



## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник*

### **ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА**

- Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник -

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-91**

Ознака из општег речника набавке: 43325000

*Укупан број страна: 30*

**Рок за достављање понуда: закључно са: 31.08.2020. године, до 12:00 часова.**

**Датум отварања понуда: 31.08.2020. године, у 12:30 часова.**

**Јун, 2020. године**

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), члана 41. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-91 од 30.06.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-91/1 од 30.06.2020.године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку – Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-17
VI	Образац понуде	18-21
VII	Образац структуре цене	22-23
VIII	Модел уговора	24-27
IX	Образац трошкова припреме понуде	28
X	Образац изјаве о независној понуди	29
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза заштите на раду	30

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник,  
Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник  
Интернет страница: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Конкурсна документација има 30 страна

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 404-91 су добра у поступку јавне набавке мале вредности Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић  
Е- mail адреса (или број факса): [dragana.markovic@malizvornik.rs](mailto:dragana.markovic@malizvornik.rs)

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке добра бр. 404-91 Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник

Ознака из општег речника набавке

39113300 – Клупе за седење

43325000 - Опрема за паркове и дечја игралишта

Редни број из Плана јавних набавки: 1.1.12

Набавка није обликована у партије

**2. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**3. Резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**4. Електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација

**5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

**6. ЦИЉ ПОСТУПКА:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (добра).

**7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):**

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

**8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страници: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

**ОПИС ДОБАРА**

Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник

Седиште клупе треба да буде од обрађених летвица (букових, храстових или јасенових) без видљивих чворова и заобљених ивица. Летвице треба да буду премазане сандолином по избору, а завршно се обрађује воском

Постоље клупе од металне конструкције, која се премазује антикорозивном фарбом у 3 слоја. Профили клупе су од металног одливка фарбани у боју по избору.

Клупе треба да поседују наслон који треба да буде израђен од дрвених летвица.

Димензије клупе 200x45x90

Количина: 10 клупи

Набавка дечијих гарнитура:

1. Сто димензија 80x80x75 са металним постољем, које је заштићено премазом у 3 слоја, плоча стола од дрвета (букве, храста или јасена) премазана сандолином, завршница воском. Челични профил за сто је 80мм x 80мм и има и горњу и доњу плочу где се фиксира за бетон.

2. Столице 4 комада по гарнитурџ које су обрађене од дрвета (букве, храста или јасена) премазано сандолином, завршница воском, димензија столица 30x30, метално постоље је челични профил 60мм x 60мм које се фиксира у бетонску плочу. Под фиксирањем се подразумева типловање столица.

Бетонско постоље се копа и израђује у зеленој површини. Бетонска плоча димензија 140x140x10 са арматурном мрежом.

Количина : 10 гарнитура

Гарантни рок износи минимум 24 месеца.

Рок испоруке: максимум 30 календарских дана.

Место испоруке ФЦО - Мали Зворник, адреса Наручиоца. Плаћање се врши након извршене испоруке и уградње, у року који не може бити дужи од 45 дана по испостављеној фактури.

Цена са испоруком, уградњом и свим осталим трошковима

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда односно полицијске управе  - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе,</b>	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка

	<p>2. кривична дела <b>против привреде</b>,</p> <p>3. кривична дела против <b>животне средине</b>,</p> <p>4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и</p> <p>5. кривично дело <b>преваре</b></p> <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>страног правног лица</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p><b>2. За законског заступника правног лица</b></p> <p>Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>3. За предузетника као понуђача</b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p><b>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	/
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Попуњен Образац изјаве (Образац11)</p>

2.	ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама	
2.1.	Који располаже неопходним <b>пословним капацитетом</b> – искуством у обављању послова који су предмет ове набавке. Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио минимум једну набавку која се односи на предмет набавке или сличну .	Доказ: Фотокопија минимум једног Уговора која се односи на предмет набавке

Доказе из члана 76. Закона о јавним набавкама доставити уз понуду

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац IV/1 и IV/2). Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). (Образац X ).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача .

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова**

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке добра - Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник број 404-91, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке добра- Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник број 404-91 ,испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ број 404-91/2- НЕ ОТВАРАТИ -**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **31.08.2020.год. до 12:00 часова.**

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15 318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворати **31.08.2020** године у **12.30** часова.

- 1) Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
- 2) Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона (опционо)
- 3) Образац понуде
- 4) Образац структуре цене
- 5) Модел уговора
- 6) Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
- 7) Образац изјаве о независној понуди
- 8) Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона
- 9) Доказе по члану 76. Закона о јавним набавкама

Понуда мора да садржи Образац понуде, све доказе (прилоге) тражене конкурсном документацијом, као и попуњене, потписане све обрасце из конкурсне документације. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћене понуђачу неотворене.

**Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добра - Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ бр.404-91/2- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добра- Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ бр.404-91 /2- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добра - Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ бр.404-91 /2- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ бр.404-91/2- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

### **7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

### **8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## **9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона као и податке о:

- 5) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### 11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања најдуже до 45 дана од дана испостављања рачуна, а након испоручене и постављене дечије гарнитуре и клупа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### 11.2. Захтев у погледу квалитета добара: Гарантни рок минимум 24 месеца.

### 11.3. Захтев у погледу рока испоруке добара:

Рок испоруке: у року не дужем од 30 календарских дана од дана потписивања уговора

### 11.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу **достави:**

1. У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да преда Наручиоцу бланко соло меницу прописно потписана и оверена, која ће



представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуњу до **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** која се може наплатити на први позив, без права на приговор, а у корист Наручиоца са роком важења 30 дана дужим од рока трајања уговора.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава и
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача
- фотокопију захтева за регистрацију менице

У случају да понуђач не испуни преузете обавезе у предметном поступку јавне набавке, Наручилац је овлашћен да реализује достављена средства обезбеђења од стране понуђача.

Наручилац ће уновчити бланко соло меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ бр. 404-91**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. Употреба печата**

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова **Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник ЈНМВ бр.404-91**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

#### 4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добра-

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– **Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник** достављамо Вам следећу

#### ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
ПДВ	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

1. Рок плаћања: у року од 45 дана од дана испостављања рачуна ,а након испоруке и уградње добара
- 2.Рок испоруке добара: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема наруџбенице (максимум 30 календарских дана од дана пријема писане наруџбенице)
3. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (минимум 24) месеца
4. Важност понуде: \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана)
5. Место испоруке ФЦО Мали Зворник – адреса Наручиоца.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образацу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

## VII) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### СПЕЦИФИКАЦИЈА

**„Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник“ ЈНМВ бр. 404-91**

Предмет јавне набавке	Јед. мере	Кол и чина	Јединач на цена без ПДВ-а	Јединач на цена са ПДВ-ом	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4*3)	7(5*3)
1. Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник Седиште клупе треба да буде од летвица (букових, храстових или јасенових) Летвице треба да буду премазане сандолином по избору, а завршно се обрађује воском Постоље клупе од металне конструкције, која се премазује антикорозивном фарбом у 3 слоја Димензије клупе 200x45x90 Количина :10 клупи	ком	10				
2. Набавка дечијих гарнитура: 1. Набавка и уградња столова димензија 80x80x75 са металним постољем, које је заштићено премазом у 3 слоја, плоча стола од дрвета (букве, храста или јасена) премазана сандолином, завршница воском	ком	10				
3 2. Набавка и уградња столица 4 комада по гарнитурџи које су обрађене од дрвета (букве, храста или јасена) премазано сандолином, завршница воском, димензија столица 30ц30, метално постоље које се фиксира у бетонску плочу Бетонска плоча димензија 140x140x10 са арматурном мрежом	ком	40				
<b>Укупно без ПДВ-а са свим зависним трошковима</b>						
<b>Износ ПДВ-а</b>						
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>						

**Напомена:** Цена мора бити исказана у динарима, са испоруком, уградњом и свим осталим трошковима

Упуство понуђачима како да попуне образац:

- у цену урачунати све трошкове према наведеном техничком опису, попунити:
- у колону 4 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а.

- у колону 5 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом
- у колону 6 уписати укупан износ без ПДВ-а тако што се помножи цена по јединици мере без ПДВ-а колона 4 са количином колона 3.
- у колону 7 уписати укупан износ са ПДВ-ом тако што се помножи цена по јединици мере са ПДВ-ом колона 5 са количином колона 3.
- На крају уписати укупан износ без ПДВ-а са урачунатим свим зависним трошковима ,стопу ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом са урачунатим свим зависним трошковима

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене наведени.*

Датум

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

**Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник**

**Закључен између:**

Наручиоца: Општинска управа Мали Зворник,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,  
ПИБ: 102143310

Матични број: 07170874

Број рачуна: 840-88640-85

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/471-300

кога заступа: Начелник општинске управе, Маризела Андрић, дипл. правник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....

са седиштем у ....., улица ....., ПИБ: .....

Матични број: .....

Број рачуна: ..... Назив банке: .....

Телефон: ..... Телефакс: .....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**),

Који наступа са подизвођачем

Који наступа као заједничка понуда: \_\_\_\_\_

ЈНМВ Број: 404-91

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је **Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник**, у складу са Конкурсном документацијом број ЈНМВ 404-91.

**Члан 2.**

Уговор се додељује Понуђачу \_\_\_\_\_, на основу спроведеног поступка Јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 404-91, по Одлуци одговорног лица Наручиоца о покретању поступка број 404-91 од 30.06.2020. године и Одлуке о додели уговора број 404-\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године.

Добављач се обавезује да испоручи предметна добра, у свему према Конкурсној документацији број ЈНМВ – 404-91, прихваћеној Понуди број 404-\_\_\_\_/\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године која ће бити саставни део Уговора.



**НАПОМЕНА: Члан 2 попуњава Наручилац.**

**УКУПНА УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ**

**Члан 3.**

Укупна уговорена вредност за предметна добра из члана 1. овог Модела уговора прихваћена је из понуде и износи \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_) без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност је непроменљива, фиксна и не може се повећавати по било ком основу.

Укупна уговорена вредност обухвата све трошкове за реализацију предметне јавне набавке мале вредности осим трошкова ПДВ-а.

Укупна вредност за добра из понуде не сме прећи износ предвиђен планом набавки Наручиоца за 2020. годину, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а., стим да Наручилац није у обавези да утроши сва средства која су предвиђена планом набавки, већ да добра наручи у складу са својим потребама.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да укупну уговорену вредност из члана 3. овог Модела уговора исплати Додављачу динарски, вирмански, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна, а након испоруке и уградње који ће оверити одговорно лице Наручиоца.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 5.**

Додављач се обавезује:

- да наручиоцу испоручи и угради уговорене количине предмета набавке,
- да испоручени и уграђени предмет набавке буде у складу са стандардима за ову врсту предмета набавке;
- да поштује рок испоруке и уградње, под претњом раскида уговора, наплате бланко соло менице за добро извршење посла и уговорне казне
- да испоручи и угради предмет набавке уговора у општини Мали Зворник, на локацији коју одреди Наручилац

Наручилац и Додављач утврђују гарантни период од \_\_\_\_\_ месеци за добра који су предмет овог уговора. Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји добара.

**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 6.**

Наручилац се обавезује да Продавцу изврши исплату у складу са чланом 4. овог Уговора.

**УТВРЂИВАЊЕ КВАНТИТЕТА, КВАЛИТЕТА И ОДГОВОРНОСТИ**

**Члан 7.**

Сматраће се да је Додављач испоручио добра када је без примедби, квантитативно и квалитативно прими Наручилац и потпише пријемницу –отпремницу-доставницу или напише изјаву у два

примерка ,по један примерак за добављача и за архиву Наручиоца и да је испоручено добро у потпуности и квантитативно и квалитативно у складу са Уговором.

Контролу количина и квалитета испоручених добара вршиће овлашћено лице Наручиоца.

Уколико испоручена добра не одговара уговореном квалитету, Наручилац има право да предметна добра врати, са писаним образложењем, а све трошкове који због исправки настану сноси Добављач.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да, у моменту потписивања уговора најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:-Гаранцију за добро извршење посла: БЛАНКО (СОПСТВЕНА) МЕНИЦА,прописано потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. коју наручилац може употребити у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране понуђача.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 9.**

И једна и друга уговорна страна, уколико је дошло до битне повреде уговора од друге уговорне стране, као и у случају неиспуњења неких обавеза из Уговора и Конкурсне документације број ЈНМВ 404-91, могу једнострано раскинути Уговор са отказним роком који не може бити краћи од 10 дана.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престају евентуалне обавезе да се накнади штета, такође раскид нема утицаја на решавање евентуалих спорова и уређивање права и обавеза после раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету и изгубљену добит.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану у извршењу Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше.

У случају да се спор не може решити споразумно, надлежан је Привредни суд у Ваљеву

### **Члан 11.**

За све оно што није регулисано Уговором примењиваће се Закон о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Све измене и допуне Уговора важе само ако су направљене у писаној форми, у виду Анекса, и потписане од обе уговорне стране.

### **Члан 13.**

Сва кореспонденција између уговорних страна, укључујући обавештења, захтеве, извештаје и друго, биће на српском језику.

### **Члан 14.**

Ниједна од уговорних страна не може пренети права и обавезе из Уговора или неки његов део трећој страни без претходне сагласности друге уговорне стране.

### **Члан 15.**

Сматра се да је Добављач испунио обавезе уговора након квантитативног и квалитативног пријема испоручених добара која мора бити у року понуде која је саставни део овог Уговора. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

**Члан 16.**

Уговор ће бити сачињен у 6 (шест) истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

**У Г О В А Р А Ч И**

За Додављача:

За Наручиоца:

*Напомена: Модел уговора понуђач попуњава, потписује чиме потврђује да је сагласан са моделом*

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра- **Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник број 404-91**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности **Набавка дечијих гарнитура и клупа за одрасле за постављање на јавне површине на територији општине Мали Зворник** редни број ЈНМВ 404-91, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_