



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа Мали Зворник,
Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник*

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

**Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад
на терену
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-99

Јун,2020. године

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,14/2015,68/2015,41/2019), члана 41. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-99 од 30.06.2020. године, Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 404-99 /1 од 30.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –
сараднике за рад на терену
ЈНМВ бр. 404-99

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови,	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V.1.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђаче	11
V.2.	Изјава о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН за подизвођаче	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-18
VII	Образац понуде	19-22
VIII	Структура цене	23
IX	Модел уговора	24-27
X	Образац трошкова припреме понуде	28
XI	Образац изјаве о независној понуди	29
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став.2 Закона	30

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник,

Адреса: Краља Петра I 38, Мали Зворник

Интернет страница: www.malizvornik.rs

ПИБ: 102143310

Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404- 99 су услуге у поступку јавне набавке мале вредности-

Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Драгана Марковић

Е-пошта: dragana.markovic@malizvornik.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-99 су услуге – јавна набавка **Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену**

Конкурсна документација садржи 30 страна.

Назив и ознака из општег речника набавки:

79610000- Услуге запошљавања особља

3. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

4. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

5. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

6. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (услуга).

7. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

8. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет страници: www.malizvornik.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

Општинска управа општине Мали Зворник у циљу пројекта „Реформа пореза на имовину“, има потребу за ангажовањем 7 радника пописивача на терену
Ангажована лица обављаће предметне послове сваког радног дана од 07-15 часова -*пуно радно време*.

Пописивачи ће бити ангажовани у попису имовине пореских обвезника на територији општине Мали Зворник у вези спровођења пројекта „Реформа пореза на имовину“.

Опис послова ангажованих лица:

Рад на терену у поступку ажурирања базе података пореских обвезника Локалне пореске администрације

- упоређивање података из постојећих пореских пријава са чињеничним стањем на терену
- ажурирање постојећих пореских пријава
- подношење нових пореских пријава
- .канцеларијски рад на систематизацији прикупљених података

Општи услови које пописивач треба да испуњава:

- Да има најмање средњи (III) степен стручности (копија дипломе);

За потребе пописа имовине неопходно је ангажовње лица за период у трајању до 4 месеца . Ангажована лица морају да имају радни однос са пружаоцем услуге на неодређено време. Пружалац услуге је у обавези да, за сваког уступљеног запосленог, по овој јавној набавци, достави Уговоре између Агенције и Уступљеног запосленог у складу са елементима уговора о јавној набавци.

Сви остали зависни трошкови понуђача на име ангажовања радне снаге за потребе Наручиоца

Потпис овлашћеног лица подизвођача

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Не постоји

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (Важећа дозвола надлежног Министарства – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Члан 75. став 1. тачка 5.) Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона). *Образац бр.12*

1.2. Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке приказани су у табели.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као
----	--	---

	о јавним набавкама	понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда</p> <p>- Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра</p> <p>- Физичко лице - /</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица</p> <p>- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p>2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	<p>1) <u>Важећа дозвола надлежног Министарства – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања (Члан 75. став 1. тачка 5.) Закона –</u></p>
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	<p>Попуњен Образац изјаве (Образац 8)</p>
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Докази</p>
2.1.	<p>Који располаже неопходним пословним капацитетом – искуством у обављању послова који су предмет ове набавке. Минимални услов је да је понуђач у току последње три године од дана објављивања позива обављао услуге уступања радне снаге у вредности од најмање 1.500.000,00 динара без ПДВ-а</p>	<p>Доказ: Потврде претходних Наручилаца које морају да садрже податке о Наручиоцу услуга , броју и датуму уговора, вредности пружених услуга као и временском периоду у коме је Понуђач пружао предметне услуге.</p>
2.2	<p>Да понуђач поседује имплементирани стандарде који регулишу област агенцијског запошљавања и то:</p>	<p>Понуђачи су у обавези да доставе фотокопије тражених важећих сертификата. Такође, Наручилац (Комисија за предметну јавну набавку) задржава право да у фази стручне оцене</p>

	-ISO 10002:2016 из области предметне набавке или одговарајући из области предметне набавке -ISO 22320:2011- или одговарајући из области предметне набавке -ISO 37001:2016- или одговарајући из области предметне набавке	понуда у складу са ингеренцијама додељеним чланом 93. ЗЈН изврши истраживање и/или упути директан захтев за појашњење надлежним органима и/или сертификацијским телима.
2.3	- Да су осигурани запослени од последица несрећног случаја за све запослене	-Полиса осигурања од последица несрећног случаја за све запослене

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа али је дужан да у слободној форми наведе који су то докази и интернет страницу надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**V.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-99**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012,14/15,68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку
јавне набавке **Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача – сараднике за рад на терену** број 404-99, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**V.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке **Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену број 404-99**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38,15318 Мали Зворник, са знаком: „Понуда за јавну набавку Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену – ЈНМВ бр.404-99/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.07.2020.** године до **12.00** часова.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник. Понуде ће се отворати дана **24.07.2020.** године у **12:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи

1. Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
2. Образац понуде
3. Структура цене-
4. Модел уговора-
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75.ст.2.Закона
8. Доказе из члана 76. Закона

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попуњити, на исто ставити косу црту (/)

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попуњити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Модел уговора потребно је попуњити и потписати, чиме потврђујете да прихватате све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке потпише.

3. Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену – ЈНМВ бр.404-99/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”
или

„Допуна понуде за јавну набавку Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену -ЈНМВ бр.404-99/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”
или

„Опозив понуде за јавну набавку Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену – ЈНМВ бр.404-99/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену – ЈНМВ бр.404-99/2 - НЕ ОТВАРАТИ -”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V.2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна (фактуре) и обострано оверених листа присуства ангажованих лица са наведеним именом и презименом и бројем радних сати за свако ангажовано лице.

Уз рачун (фактуру) добављач је у обавези да достави ППП ПД обаразац за сва ангажована лица код наручиоца, за месец за који је испостављен рачун (фактура), как би запослени код наручиоца извршила проверу да ли је добављач поднео пореску пријаву за сва радно ангажована лица. Добављач је у обавези да приликом подношења пореске пријаве поступа по члану 51. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање. Наручилац неће извршити плаћање по достављеном рачуну уколико за било које лице ангажовано код наручиоца није поднета пореска пријава - ППП ПД обаразац (одштампан са Портала Пореске управе).

9.2. Захтев у погледу рока пружања услуга

Пружање услуга ће се вршити у периоду од четири месеца од дана потписивања уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати осим ако дође до законских измена које регулишу област запошљавања.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у моменту потписивања уговора или најкасније пет дана након потписивања уговора достави Наручиоцу:

11.1. Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог достави (БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено, попуњено менично писмо – овлашћење, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Напомена: Овера картона депонованих потписа, од стране овлашћене банке, не може бити старија од дана упућивања позива (доставља се у фотокопији).

Финансијско обезбеђење мора трајати најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку Услуге

агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену -ЈНМВ бр.404-99

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи рок плаћања

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој

интернет страницим, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда,без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора,за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

20. Употреба печата

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, за јавну набавку услуга - јавне набавке мале вредности- јавна набавка Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену ЈНМВ број 404-99

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У поступку Јавне набавке – Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача – сараднике за рад на терену ЈНМВ број 404-99, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке – Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача – сараднике за рад на терену под следећим условима:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално
2. Са Подизвођачем и то: _____

3. Заједничка понуда и то: _____

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ
Заокружити један од понуђених одговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимално 30 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања: Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна (фактуре) и обострано оверених листа присуства ангажованих лица са наведеним именом и презименом и бројем радних сати за свако ангажовано лице.

Уз рачун (фактуру) добављач је у обавези да достави ППП ПД обаразац за сва ангажована лица код наручиоца, за месец за који је испостављен рачун (фактура), как би запослени код наручиоца извршила проверу да ли је добављач поднео пореску пријаву за сва радно ангажована лица. Добављач је у обавези да приликом подношења пореске пријаве поступа по члану 51. Зкона о доприносима за обавезно социјално осигурање. Наручилац неће извршити плаћање по достављеном рачуну уколико за било које лице ангажовано код наручиоца није поднета пореска пријава - ППП ПД обаразац (одштампан са Портала Пореске управе).

Захтев у погледу рока пружања услуга

Пружање услуга ће се вршити у периоду од четири месеца од дана потписивања уговора

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

**VIII- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Опис посла	Број потребних радника	Количина	Бруто зарада по раднику на месечном нивоу у динарима	Провизија агенције по раднику на месечном нивоу у динарима без ПДВ-а	Укупно по раднику на месечном нивоу у динарима без ПДВ-а	Укупно по раднику за период од 4 месеца у динарима без ПДВ-а	Укупно за потребан број радника у динарима без ПДВ-а	Укупно за потребан број радника у динарима са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4+5)	7(6*3)	8(7*2)	9 (8+ПДВ)
Послови пописивача –сараднике за рад на терену	7	4 месеци	50.000,00					
Укупно без ПДВ-а								
Укупно са ПДВ-ом								

Напомена: Бруто зарада (просечна) по раднику на месечном нивоу у динарима (колона број 3) у табели – представља пример бруто зараде. Њихова плата ће бити обрачунавата за сваког радника посебно, сваког месеца важења уговора у зависности од броја радних сати сваког радника у том месецу, због немогућности предвиђања зараде за сваки месец важења уговора, услед различитог броја дана по месецима, као и услед рада на државни празник.

Упутство понуђачима како да попуне образац:

Упутство понуђачима како да попуне образац:

- Уколону 5 уписује се износ провизије агенције у динарима без ПДВ-а по ангажованом раднику без ПДВ-а
- Уколону 6 добија се као збир колоне 4+5
- У колону 7 предствља производ колоне 6 * 3
- У колону 8 предствља производ колоне 7 и броја потребних радника, односно 7*2;
- Колона 9 се добија када се на износ из колоне 8 дода вредност ПДВ-а.

Образац структуре цене, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Одговорно лице понуђача

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за јавну набавку Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача – сараднике за рад на терену

Закључен између:

Наручиоца: Општинска управа Мали Зворник ,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I бр. 38,

ПИБ: 102143310

Матични број: 07170874

Број рачуна: 840-88640-85

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/471-300

кога заступа: Начелник општинске управе Маризела Андрић, дипл. правник

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**)

Основ уговора:

ЛН Број:404-99

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности, **број 404-99**, чији је предмет **Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену** и извршио прикупљање понуда за јавну набавку.

- Да је **Добављач** доставио Понуду број _____ од _____ ._____ године која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора. (*попуњава Добављач*)

- Да је **Наручилац**, одлуком о додели уговора број _____ (*попуњава Наручилац*) од _____ ._____ године (*попуњава Наручилац*), изабрао понуду **Добављача** _____ као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права, осталих понуђача.

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у извршењу услуге ангажовање лица за послове **пописивача, на период до четири месеца максимално** (у даљем тексту:услуга), у свему у складу са Понудом добављача бр. _____ од _____ године и техничком спецификацијом из конкурсне документације, која чини саставни део овог Уговора (удаљем текст; Понуда), у периоду од закључења уговора, а најдуже 4 (четири) месеца.

Члан 2.

У случају да добављач ангажује подизвођача:

Добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____” из _____ ул. и бр. _____.

„_____” из _____ ул. и бр. _____.

Добављач ће наведеног/е подизвођача ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 3.

УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА за седам извршиоца, за период од 4 (четири) месеца: _____ без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

- Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 4.

У случају фактурисања по ценама које нису наведене у понуди, наручилац може тражити једнострану раскид уговора.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема правилно испостављеног рачуна (фактуре) и обострано оверених листа присуства ангажованих лица са наведеним именом и презименом и бројем радних сати за свако ангажовано лице.

Уз рачун (фактуру) добављач је у обавези да достави ППП ПД обаразац за сва ангажована лица код наручиоца, за месец за који је испостављен рачун (фактура), как би запослени код наручиоца извршила проверу да ли је добављач поднео пореску пријаву за сва радно ангажована лица. Добављач је у обавези да приликом подношења пореске пријаве поступа по члану 51. Зкона о доприносима за обавезно социјално осигурање. Наручилац неће извршити плаћање по достављеном рачуну уколико за било које лице ангажовано код наручиоца није поднета пореска пријава - ППП ПД обаразац (одштампан са Портала Пореске управе).

Плаћање доспелих обавеза у 2020.години биће реализоване, финансијским планом за 2020.годину.

У супротном Уговор о јавној набавци престаје да важи без накнаде штете због могућности преузимања и плаћања обавезе од стране наручиоца.

Уколико наручилац потроши расположива средства за реализацију уговора о јавној набавци или реализује своје потребе за услугом пре истека рока на који је уговор закључен, уговор ће се сматрати раскинутим с последњим даном пружања услуге, односно са даном плаћања фактуре за исту о чему ће наручила благовремено обавестити добављача.

Наручилац не прихвата аванс за јавну набавку.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Члан 6.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора о јавној набавци коригује уговорени обим услуга, у зависности од потреба, као и финансијских могућности.

Уколико, у току трајања овог уговора, дође до смањења/повећања обима посла, тј. Услуге, наручилац ће о истим благовремено обавестити добављача писаним путем, где ће навести у ком обиму посла ће добављач бити ангажован, уз поштовање услова прописаних важећим законским прописом за уговорне послове и општих аката наручиоца.

Члан 7.

Добављач се обавезује да услуге изврши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу а правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива кој важе за ову врсту послова, према утврђеној динамици и потребма наручиоца, а у свему у складу са техничком спецификацијом која је саставни део понуде.

Услуга се врши у року и на начин како је захтевано у техничкој спецификацији.

Члан 8.

Добављач се обавезује:

- Да у тренутку закључења уговора достави списак лица која ће бити ангажована за вршење предметних услуга. Ангажована лица морају да имају радни однос са пружаоцем услуге на неодређено време
- У року од 5 дана од дана закључења уговора, достави наручиоцу примерак уговора ангажовању за свако ангажовано лице

- Да за вршење услуге распореди лица која испуњавају услове прописане конкурсном документацијом за ову врсту послова
- Да ће услугу извршити према налогу наручиоца, на начин и под условима прописаним позитивним законским прописима, општим актима и другим актима Наручиоца
- По упутствима наручиоца отклонити евентуалне пропусте и недостатке извршених услуга,
- На писани захтев наручиоца, уколико исти није задовољан са радом ангажованих лица, замени одређена лица
- Да накнади трошкове, уколико добавач, односно непосредни извршилац својом кривицом, намерно, крајњом непажњом или очигледним неодговарајућим коришћењем средстава наручиоца, проузрокује штету наручиоцу, имовини наручиоца или трећим лицима
- Поштује обавезе прописане Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити животне средине и Законом о заштити од пожара. актима наручиоца којима је регулисана ова област
- Достави податке о лицу које је задужено за контакт са представницима наручиоца.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да ће ангажованим лицима обезбедити услове за рад, укључујући средства и мере прописане одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду.

У случају повреде на раду, наручилац попуњава и оверава образац пријаве о повреди на раду и обавештава добављача најкасније у року од 3 дана од дана настанка повреде.

Наручилац се обавезује да ангажованим лицима надоканди штету од повреде на раду и у вези са радом, у складу са законом.

Члан 10.

Непосредни извршиоци су у обавези да обављају све послове под непосредним руководством и по упутствима одговорног лица наручиоца, према радном налогу и у задатом року, у складу са правилима рада наручиоца.

Приликом обављања послова за које су ангажовани, извршиоци су дужни да се придржавају правила о раду, реду и дисциплини који важе код наручиоца.

Радно време ангажованих извршилаца одређује наручилац према потребама процеса и организације рада.

Члан 11.

Контролу рада ангажованих лица вршиће овлашћена лица наручиоца.

У случају да овлашћено лице наручиоца утврди да поједина лица несавесно или немарно врше послове за које су ангажовани, као и да не поштују радне обавезе и радну дисциплину, наручилац има право да од добављача захтева замену тих лица, а пружалац услуге је у обавези да наручиоцу обезбеди друге извршиоце најкасније у року од 2 дана.

Наручилац је дужан да добављачу достави у писаној форми обавештење о свакој учињеној повреди радне дисциплине, са предлогом одговарајућих мера, а добављач је дужан да одмах предузме неопходне мере у складу са законом.

Члан 12.

Уговорне стране се ослобађају одговорности у случају дејства више силе: поплава, земљотрес, пожара, саобраћајне и природне катастрофе, аката међународних органа или организација, и других догађаја, који се нису могли избећи или предвидети, а који у потпуности или делимично спречавају уговорне стране да изврше обавезе из уговора.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе, обавезна је да обавести другу страну телеграмом, е-mail или факсом о настанку, врсти и трајању више силе уколико се њено трајање може предвидети, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе. За време трајања више силе, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршавање уговорних обавеза.

Уговорна страна код које није наступила виша сила право на раскид овог уговора без обраћања суду кад о томе писаним путем обавести другу страну.

Члан 13.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 дана. Отказни рок почиње да тече од дана достављања писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорених страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку року од осам дана од дана пијема писмене опомене да не испуњава обавезе из уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају да претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу страну да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој страни надоканди штету.

Члан 14.

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести да наручиоца и да је документује на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог уговора.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, са роком важења до 4 (четири) месеца.

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка који имају снагу оригинала, од којих по 3 (три) примерка добија свака уговорна страна.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора!

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача –сараднике за рад на терену ЈНМВ број 404-99** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге агенције за ангажовање лица за обављање послова пописивача – сараднике за рад на терену** бр. 404-99 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.