



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа Мали Зворник,
Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник*

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
- Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“ -

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-10

Јануар, 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-10 од 21.01.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-10/1 од 21.01.2020. године,припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“

ЈНМВ бр. 404-10

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике,квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	9-12
IV.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	13
IV.2.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности за – Подизвођача	14
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	15-21
VI	Образац структуре цене	22-27
VII	Образац понуде	28-31
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	32
IX	Модел уговор	33-35
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37

Конкурсна документација садржи: 37 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник,
Адреса: Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник
Интернет страница: www.malizvornik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-10 су добра – **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“**

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Борис Катић
Email: адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-10 су добра – **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“**

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 30230000 – Рачунарска опрема
- 30232100 - Штампаچی и плотери
- 30216110 - Скенери за рачунаре

Набавка није обликована по партијама

2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (добара).

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs
- Интернет страници: www.malizvornik.rs

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1) Врста, техничке карактеристике (спецификације) и количина добара:

Р.Б	Опис	Ј.М.	Кол.
1	Рачунарска конфигурација Procesor / Čipset Klasa procesora: Intel® Core™ i3 8100 Број језгара процесора: 4 Радни такт процесора: 3.6GHz Model: ASUS H310M-R Чипсет: Intel® H310 Chipset, Меморија (RAM): 4GB Тип меморије: DDR4 Радни такт меморије: 2.400MHz, Графика: Intel® UHD Graphics 630 Количина меморије: 1GB Тип меморије: Делљена Складиштење података Тип складиштења: Hard disk Hard disk: 1TB Hard disk interfejs: SATA III Оптички уређај: DVD±RW DL, Кућиште / Напајање Модел кућишта: RPC Black Снага напајања: 560W	КОМ.	4
2	Рачунарска конфигурација Процесор / Чипсет Класа процесора: Intel® Core™ i5 9400F Број језгара процесора: 6 Радни такт процесора: 2.9GHz Процесорско лежиште (socket): Intel® 1151 for 9th Generation Core™ Processors Модел: ASUS H310M-R Чипсет: Intel® H310 Chipset, Меморија (RAM): 8GB Тип меморије: DDR4 Радни такт меморије: 2.400MHz, Графика: nVidia® GeForce® Графички процесор: 1050Ti Количина меморије: 4GB Тип меморије: GDDR5 Складиштење података Тип складиштења: SSD + Хард диск SSD: 120GB Хард диск: 1TB Хард диск интерфејс: SATA III Оптички уређај: Без оптичког уређаја, Кућиште / Напајање Модел кућишта: Cooler Master MasterBox MB600L Снага напајања: 600W	КОМ.	1
3	Монитор 24" fullHD, DVI, HDMI IPS Величина екрана: 24" Резолуција: 1.920 x 1.080 Тип екрана: TFT LCD Тип панела: IPS Позадинско осветљење: LED Однос страница: 16:9 Нативни контраст: 1.000:1 Осветљење: 250cd/m ² Одзив: 8ms Углови гледања: 178° хоризонтални, 178° вертикални	КОМ.	5

	Вертикално освежавање: 60Hz Величина пиксела: 0.275mm Палета боја: 16.7 милиона боја Остало: Анти-гларе, Прикључци / Слотови DisplayPort прикључци: 1x DisplayPort VGA D-sub: 1 Физичке карактеристике Померање: Tilt Монтирање на зид: VESA Маса: 3.28kg Боја: Црна		
4	Slim Star USB YU црна тастатура + USB црни миш Тастатура: Повезивост: Жична Тип повезивости: USB Словни распоред тастера: YU Дужина кабла: 1.5m Маса: 560g Боја: Црна Миш Сензор: Оптички Повезивост: Жични, Интерфејс: USB Облик: Прилагођен за обе руке Дужина кабла: 1.5m Боја: Црна	КОМ.	5
5	Штампач А4, ласер, duplex, network Тип: Laserski Боја: Monohromatski (crno-beli) Format: A4 Sistem štampe: KYOCERA ECOSYS Laser Rezolucija štampe: 1.200 dpi Duplex štampa: Da, Brzina monohromatske štampe: 40ppm Vreme štampe prve strane: 6.4 sekundi Maksimalni mesečni obim štampe: 50.000 strana, Povezivost: LAN (mrežni), USB Dodatni priključci / Slotovi: 1x USB 2.0 (tip A) Host – za povezivanje USB fleš diskova Ostale osobine: 10/100/1.000Mbps Ethernet protok, USB 2.0 priključak, Potrošni materijal Kapacitet inicijalnog tonera (crni): 3.600 strana Kapacitet regularnog tonera (crni): 7.200 strana Toner: TK-1160 Servisni set: 100.000 strana Ostalo: Displej: 2-line LCD (text) Procesor: 800MHz Memorija: 256MB Emulacije: PCL6, PDF Direct Print, PostScript 3 (KPDL 3), XPS, Direct Print Kapacitet fioke: 100 listova (multipurpose tray), 250 listova (maksimalni kapacitet: 850 listova) Podržana debljina papira: 60g/m ² - 220g/m ² Nivo buke: 48.8dB(A), Boja: Crno-bela	КОМ.	4
6.	EPSON WorkForce DS-530N A4 skener ili odgovarajući istih karakteristika: Tip: Sheet-fed Format: A4, A5, A6, B5, B6, LGL, LTR Lampa: ReadyScan™ LED Dubina boja: 24-bit Color, 8-bit Grayscale, Rezolucija Nativna rezolucija: 600dpi x 600dpi, Brzina skeniranja Monohromatsko: 35ppm (A4, 200/300dpi), 70ipm (A4, 200/300dpi) U boji: 35ppm (A4, 200/300dpi), 70ipm (A4, 200/300dpi) Kapacitet fioke: 50 listova (Automatic Document Feeder) Napomena: Duplex skeniranje Softver: NewSoft Presto! BizCard 5.6 Podržani formati: JPEG, Multi-TIFF, PDF, PDF/A,	Ком.	3

	Searchable PDF, Secure PDF, TIFF Povezivost USB 3.0: 1 RJ-45: 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet LAN)		
7.	Kabl naponski produžni 5 utičnica 5m sa prenaponskom zaštitom	KOM.	5
8.	Smart Card Reader / Čitač biometrijskih ličnih karata / Karakteristike Tip: Smart Card čitač Očitavanje: Više od 100.000 Upotreba: Zdravstvene knjižice, Lične karte, Vozačke dozvole, eBanking Podržani operativni sistemi: Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 10 Fizičke karakteristike Boja: Crna Dužina kabla: 1.5m Materijal: Plastika, Aluminijum Pakovanje: USB kabl, Driver CD	KOM.	5
9.	Printer Kabl USB A - USB B M/M 3m Karakteristike Tip: USB kabl Priključci na jednoj strani: USB tip A (muški) Priključci na drugoj strani: USB tip B, Fizičke karakteristike Dužina: 3m	KOM.	4
10.	Upravljivi svič TP-Link TL-SG3424P / T2600G-28MPS JetStream™ PoE+ upravljivi svič 24-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 802.3at/af do 384W+ 4 x SFP Gigabit ili odgovarajući istih karakteristika Tip: Upravljivi, Broj portova (RJ-45):24 RJ-45 portova, MAC Address Table:8K, Switching Capacity:48Gbps, Broj PoE portova:24 PoE porta	KOM.	1
11.	EPSON WorkForce Pro WF-C5790D WF wireless multifunkcijski inkjet uređaj 4-u-1: štampač, skener, kopir, faks, Sistem štampe Epson DURABrite® Ultra ink, Format: A4 Štampa u boji: DA Brzina monohromatske štampe 24ppm, Brzina štampe u boji 24ppm, Brzina duplex štampe 15ppm (monohromatski), 15ppm (u boji) Vreme štampe prve strane 4.8 sekundi (monohromatski), 5.3 sekundi (u boji) Rezolucija štampe: 4.800 x 1.200 dpi Duplex štampe: Da ADF: DA	KOM.	1

	<p>Ulazni kapacitet papira: 330 listova Podržana debljina papira 64g/m² - 256g/m² Maksimalni mesečni obim štampe 45.000 strana, Preporučeni mesečni obim 250 - 2.500 strana Skeniranje: Brzina skeniranja 5 sekundi po stranici (200dpi ADF), 8 imp (obostrano, 200dpi, ADF), 24 imp (jednostrano, 200dpi, ADF), Rezolucija skeniranja 2.400 x 1.200 dpi, Podržani profili Scan to email, Scan to FTP, Scan to Network folders, Podržani formati skeniranja TIFF, PDF, JPEG Kopiranje: 600dpi x 1.200dpi, Brzina 22ipm Faks: Tip U boji, Monohromatski, Memorija 6MB, 550 strana, Funkcije PC Fax, Odloženo slanje, Fax to E-mail, Fax to Folder, Address Book, Broadcast Displej LCD u boji, 10.9 cm, Emulacije PCL6, PCL5c, PostScript 3 (KPD L 3), PDF Direct Print 1.7, ESC/P-R Povezivost: LAN (mrežni), Wi-Fi, NFC, USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB 1.1 Type A, Bežični mrežni standardi IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n Potrošni materijal Toner T9441, T9444, T9443, T9442, Koristi mastila u kesama iz T944 serije</p>		
12.	Licenca Microsoft Windows 10 Pro 64bit Eng Intl OEM	Ком.	5

Рок испоруке добара: не дужим од 10 дана од дана потписивања уговара.
НАПОМЕНА: Гарантни рок за испоручено добро не може бити краћи од 24 месеца и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Добављача. Сва добра морају бити испоручена на франко адресу наручиоца, неупотребљива, нова и у оригиналном паковању.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 76. Закона, понуђач доказује на следећи начин:

Који располаже неопходним **пословним капацитетом** – искуством у обављању послова који су предмет ове набавке.

Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио минимум две набавке рачунарске опреме .

Доказ: Фотокопије Уговора за набавку рачунарске опреме, у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, минимум две набавке рачунарске опреме.

Доказе из члана 76. Закона понуђач је дужан да достави уз понуду.

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
----	---	---

1.1	<p>Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама</p>	<p>- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /</p>
1.2.	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре <p>Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ прилаже се:</p> <p>1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</p> <p>2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p>4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе 2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода <p>или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>

1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	Не треба
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац 8)
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	Доказ:
2.1.	<p>Који располаже неопходним пословним капацитетом – искуством у обављању послова који су предмет ове набавке. Минимални услов је да је понуђач у претходне 3 обрачунске године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио минимум две набавке рачунарске опреме .</p>	Доказ: Фотокопије Уговора за набавку рачунарске опреме, у претходне три године рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки, минимум две набавке рачунарске опреме.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (IV.1 Образац изјаве), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да потпише Изјаву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, а ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени о испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступа до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V.1.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 404-10

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012,14/2015,68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Uprava u službi građana Malog Zvornika“ број 404-10, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IV.2.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У
ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 404-10 - ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке мале вредности – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „Uprava u službi građana Malog Zvornika“ број 404-10, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник, са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“ – ЈНМВ бр. 404-10/2 - НЕ ОТВАРАТИ -**”

Понуда мора да садржи :

- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац IV.1.)
- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности -за Подизвођача (Образац IV.2.)
- Образац структуре цене (Образац VI)
- Обрасце понуде (Образац VII)
- Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац VIII)
- Модел уговора (Образац IX)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI)

Крајњи рок за достављање понуда је до **03.02.2020.** године до 12:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, 15 318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворити дана **03.02.2020.** године у 12:30 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и потписано овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“ ЈНМВ бр. 404-10/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“, ЈНМВ бр. 404-10/2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“, ЈНМВ бр. 404-10/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“, ЈНМВ бр. 404-10/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде (поглавље II), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу. Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Изјаву о испуњавању услова. из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности -за Подизвођача (образац IV.2.) Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рокови плаћања: плаћање ће се извршити у две рате: I рата 90% уговореног износа по испорученим добрима и испостављеној фактури у року од 7 дана, а II рата у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са чланом 24. Закона о пдв-у. Наручилац је обезбедио финансијска средства кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Средства за реализацију SWISS PRO програма обезбеђује Влада Швајцарске и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. Добављач је у обавези да достави предрачун на износ који се ослобађа ПДВ-а.

Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.

10.2. Место и начин испоруке: франко зграда Општинске управе општине Мали Зворник

10.3. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима (транспорт, достављање). Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог достави (БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за добро извршење посла, са попуњеним и овереним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у погледу квалитета услуга израде пројектне документације, начина, услова и рока израде предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавне набавке - Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“ ЈНМВ бр. 404-10**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач

не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен и потписан)

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка, ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати

разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки..

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Употреба печата

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СПЕЦИФИКАЦИЈА

Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“

Р.Б	Опис	Ј.М.	Кол. 1	Јед.цена без ПДВ-а 2	Јед.цена са ПДВ-ом 3	Ук.цена без ПДВ-а 4 (2*1)	Ук. Цена са ПДВ- ом 5 (3*1)
1	<p>Рачунарска конфигурација Procesor / Ćipset Klasa procesora: Intel® Core™ i3 8100 Број језгара процесора: 4 Радни такт процесора: 3.6GHz Model: ASUS H310M-R Чипсет: Intel® H310 Chipset, Меморија (RAM): 4GB Тип меморије: DDR4 Радни такт меморије: 2.400MHz, Графика: Intel® UHD Graphics 630 Количина меморије: 1GB Тип меморије: Дељена Складиштење података Тип складиштења: Hard disk Hard disk: 1TB Hard disk interfejs: SATA III Оптички уређај: DVD±RW DL, Кућиште / Напајање Модел кућишта: RPC Black Снага напајања: 560W</p>	ком.	4				
2	<p>Рачунарска конфигурација Процесор / Чипсет Класа процесора: Intel® Core™ i5 9400F Број језгара процесора: 6 Радни такт процесора: 2.9GHz Процесорско лежиште (socket): Intel® 1151 for 9th Generation Core™ Processors Модел: ASUS H310M-R Чипсет: Intel® H310 Chipset, Меморија (RAM): 8GB Тип меморије: DDR4 Радни такт меморије: 2.400MHz, Графика: nVidia® GeForce® Графички процесор: 1050Ti Количина меморије:</p>	ком.	1				

	<p>4GB Тип меморије: GDDR5 Складиштење података Тип складиштења: SSD + Хард диск SSD: 120GB Хард диск: 1TB Хард диск интерфејс: SATA III Оптички уређај: Без оптичког уређаја, Кућиште / Напајање Модел кућишта: Cooler Master MasterBox MB600L Снага напајања: 600W</p>						
3	<p>Монитор 24" fullHD, DVI, HDMI IPS Величина екрана: 24" Резолуција: 1.920 x 1.080 Тип екрана: TFT LCD Тип панела: IPS Позадинско осветљење: LED Однос страница: 16:9 Нативни контраст: 1.000:1 Осветљење: 250cd/m² Одзив: 8ms Углови гледања: 178° хоризонтални, 178° вертикални Вертикално освежавање: 60Hz Величина пиксела: 0.275mm Палета боја: 16.7 милиона боја Остало: Анти-гларе, Прикључци / Слотови DisplayPort прикључци: 1x DisplayPort VGA D-sub: 1 Физичке карактеристике Померање: Tilt Монтирање на зид: VESA Маса: 3.28kg Боја: Црна</p>	ком.	5				
4	<p>Slim Star USB YU црна тастатура + USB црни миш Тастатура: Повезивост: Жична Тип повезивости: USB Словни распоред тастера: YU Дужина кабла: 1.5m Маса: 560g Боја: Црна Миш Сензор: Оптички Повезивост: Жични, Интерфејс: USB Облик: Прилагођен за обе руке Дужина кабла: 1.5m Боја: Црна</p>	ком.	5				

5	<p>Штампач А4, ласер, duplex, network Tip: Laserski Boja: Monohromatski (crno-beli) Format: A4 Sistem štampe: KYOCERA ECOSYS Laser Rezolucija štampe: 1.200 dpi Duplex štampa: Da, Brzina monohromatske štampe: 40ppm Vreme štampe prve strane: 6.4 sekundi Maksimalni mesečni obim štampe: 50.000 strana, Povezivost: LAN (mrežni), USB Dodatni priključci / Slotovi: 1x USB 2.0 (tip A) Host – za povezivanje USB fleš diskova Ostale osobine: 10/100/1.000Mbps Ethernet protok, USB 2.0 priključak, Potrošni materijal Kapacitet inicijalnog tonera (crni): 3.600 strana Kapacitet regularnog tonera (crni): 7.200 strana Toner: TK-1160 Servisni set: 100.000 strana Ostalo: Displej: 2-line LCD (text) Procesor: 800MHz Memorija: 256MB Emulacije: PCL6, PDF Direct Print, PostScript 3 (KPD L 3), XPS, Direct Print Kapacitet fioke: 100 listova (multipurpose tray), 250 listova (maksimalni kapacitet: 850 listova) Podržana debljina papira: 60g/m² - 220g/m² Nivo buke: 48.8dB(A), Boja: Crno-bela</p>	KOM.	4				
6.	<p>EPSON WorkForce DS-530N A4 skener ili odgovarajući istih karakteristika: Tip: Sheet-fed Format: A4, A5, A6, B5, B6, LGL, LTR Lampa: ReadyScan™ LED Dubina boja: 24-bit Color, 8-bit Grayscale, Rezolucija Nativna rezolucija: 600dpi x 600dpi, Brzina skeniranja Monohromatsko: 35ppm (A4, 200/300dpi), 70ipm</p>	Ком.	3				

	(A4, 200/300dpi) U boji: 35ppm (A4, 200/300dpi), 70ipm (A4, 200/300dpi) Kapacitet fioke: 50 listova (Automatic Document Feeder) Napomena: Duplex skeniranje Softver: NewSoft Presto! BizCard 5.6 Podržani formati: JPEG, Multi-TIFF, PDF, PDF/A, Searchable PDF, Secure PDF, TIFF Povezivost USB 3.0: 1 RJ-45: 10/100/1.000Mbps (Gigabit ethernet LAN)						
7.	Kabl naponski produžni 5 utičnica 5m sa prenaponskom zaštitom	Ком.	5				
8.	Smart Card Reader / Čitač biometrijskih ličnih karata / Karakteristike Tip: Smart Card čitač Očitavanje: Više od 100.000 Upotreba: Zdravstvene knjižice, Lične karte, Vozačke dozvole, eBanking Podržani operativni sistemi: Microsoft® Windows® 8, Microsoft® Windows® 10 Fizičke karakteristike Boja: Crna Dužina kabla: 1.5m Materijal: Plastika, Aluminijum Pakovanje: USB kabl, Driver CD	Ком.	5				
9.	Printer Kabl USB A - USB B M/M 3m Karakteristike Tip: USB kabl Priključci na jednoj strani: USB tip A (muški) Priključci na drugoј strani: USB tip B, Fizičke karakteristike Dužina: 3m	Ком.	4				
10.	Upravljivi svič TP-Link TL-SG3424P / T2600G- 28MPS JetStream™ PoE+ upravljivi svič 24-port Gigabit 10/100/1000Mb/s 802.3at/af do 384W+ 4 x SFP	Ком.	1				

	Gigabit ili odgovarajući istih karakteristika Tip: Upravljivi, Broj portova (RJ-45):24 RJ-45 portova, MAC Address Table:8K, Switching Capacity:48Gbps, Broj PoE portova:24 PoE porta						
11.	EPSON WorkForce Pro WF-C5790D WF wireless multifunkcijski inkjet uređaj 4-u-1: štampač, skener, kopir, faks, Sistem štampe Epson DURABrite® Ultra ink, Format: A4 Štampa u boji: DA Brzina monohromatske štampe 24ppm, Brzina štampe u boji 24ppm, Brzina duplex štampe 15ppm (monohromatski), 15ppm (u boji) Vreme štampe prve strane 4.8 sekundi (monohromatski), 5.3 sekundi (u boji) Rezolucija štampe: 4.800 x 1.200 dpi Duplex štampe: Da ADF: DA Ulazni kapacitet papira: 330 listova Podržana debljina papira 64g/m ² - 256g/m ² Maksimalni mesečni obim štampe 45.000 strana, Preporučeni mesečni obim 250 - 2.500 strana Skeniranje: Brzina skeniranja 5 sekundi po stranici (200dpi ADF), 8 imp (obostrano, 200dpi, ADF), 24 imp (jednostrano, 200dpi, ADF), Rezolucija skeniranja 2.400 x 1.200 dpi, Podržani profili Scan to email, Scan to FTP, Scan to Network folders, Podržani formati skeniranja TIFF, PDF, JPEG Kopiranje: 600dpi x 1.200dpi, Brzina 22ipm Faks: Tip U boji, Monohromatski, Memorija 6MB,	Ком.					1

	550 strana, Funkcije PC Fax, Odloženo slanje, Fax to E-mail, Fax to Folder, Address Book, Broadcast Displej LCD u boji, 10.9 cm, Emulacije PCL6, PCL5c, PostScript 3 (KPDLL 3), PDF Direct Print 1.7, ESC/P-R Povezivost: LAN (mrežni), Wi-Fi, NFC, USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB 1.1 Type A, Bežični mrežni standardi IEEE 802.11b, IEEE 802.11g, IEEE 802.11n Potrošni materijal Toner T9441, T9444, T9443, T9442, Koristi mastila u kesama iz T944 serije						
12.	Licenca Microsoft Windows 10 Pro 64bit Eng Intl OEM	Ком.	5				
УКУПНО							

Упуство понуђачима како да попуне образац: У цену урачунати све трошкове према наведеном техничком опису, попунити

-Уколону 2 уписати јединичну цену без ПДВ-а

-Уколону 3 уписати јединичну цену са ПДВ-ом

-У колону 4 укупну цену без ПДВ-а добијену множењем јединичне цене без ПДВ-а колона 2 са количином колона 1,

- У колону 5 укупну цену са ПДВ-ом добијену множењем јединичне цене са ПДВ-ом колона 3 са количином колона 1,

Потпис овлашћеног лица понуђача

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“**, ЈНМВ број 404-10

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У поступку Јавне набавке – **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“** ЈНМВ број 404-10, подносимо следећу:

П О Н У Д У

У складу са траженим условима утврђеним Конкурсном документацијом у поступку јавне набавке – **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“** под следећим условима:

ПОНУДУ ПОДНОСИМО:

1. Самостално
2. Са Подизвођачем и то: _____

3. Заједничка понуда и то: _____

Заокружити један од начина подношења понуде.

Понуђач је обвезник ПДВ-а: ДА НЕ

Заокружити један од понуђених одговора.

Рок важења понуде је _____ дана од дана отварања понуде (минимално 30 дана).

Укупна вредност понуде износи: _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи: _____ динара са ПДВ-ом.

Начин плаћања: плаћање ће се извршити у две рате: I рата 90% уговореног износа по испорученим добрима и испостављеној фактури у року од 7 дана, а II рата у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Место и начин испоруке: франко зграда Општинске управе општине Мали Зворник.

Рок испоруке : _____ дана од дана потписивања уговора (не може бити дужи од 10 дана од дана потписивања уговора)

Порез на додату вредност биће обрачунаг у складу са чланом 24. Закона о пдв-у Наручилац је обезбедио финансијска средстава кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Средства за реализацију SWISS PRO програма обезбеђује Влада Швајцарске и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. Добављач је у обавези да достави предрачун на износ који се ослобађа ПДВ-а.

Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Page 31 of 37

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ
КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015,68/2015) дајемо следећу

**ИЗЈАВУ
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/15), као заступник понуђача дајем следећу ИЗЈАВУ Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добра - **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“**, редни број ЈНМВ 404-10 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци

Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“

Закључен између:

Наручиоца: Општинска управа Мали Зворник,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I бр. 38,
ПИБ: 102143310
Матични број: 07170874
Број рачуна: 840-88640-85
Назив банке: Управа за трезор
Телефон: 015/471-300
кога заступа: Начелник општинске управе, Маризела Андрић, дипл. правник
(у даљем тексту: *Наручилац*)

и

Понуђача:
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: *Добављач*),

Основ уговора:

ЈН Број: 404-10

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“**. Добављач се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи, а Наручилац преузме и плати рачунарску опрему у складу са спецификацијом и под условима наведеним у конкурсној документацији, у свему према понуди број _____ од __.__.2020. године и обрасцу структуре цене које чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке, из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара,

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена наведена у ставу 2. овог члана, подразумева ФЦА - франко зграда Општинске управе Мали Зворник са свим трошковима (транспорт, достављање).

Уговорена вредност из става 2. овог члана је фиксна до окончања уговора.

Рок плаћања

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин: плаћање ће се извршити у две рате: I рата 90% уговореног износа по испорученим добрима и испостављеној факутури у року од 7 дана, а II рата у року не дужем од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Порез на додату вредност биће обрачунат у складу са чланом 24. Закона о пдв-у. Наручилац је обезбедио финансијска средства кроз сарадњу са Програмом SWISS PRO. Средства за реализацију SWISS PRO програма обезбеђује Влада Швајцарске и биће ослобођена плаћања ПДВ-а. Додављач је у обавези да достави предрачун на износ који се ослобађа ПДВ-а.

Наручилац ће доставити одговарајући доказ о ослобађању (образац ППО ПДВ) оверен од стране пореске управе.

Испоручилац се обавезује да на факутури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок испоруке

Члан 4.

Рок испоруке добара је _____ дана од дана потписивања уговора. Место испоруке – на адресу наручиоца: Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена добра _____ месеца и тече од потписивања записника о извршеној испоруци добара од стране Наручиоца и Додављача.

Испоручилац гарантује да опрема у тренутку испоруке немају скривених недостатака, да купљена опрема ради исправно и да нема стварних и правних недостатака; да купљена опрема потпуно одговара свим техничким описима, карактеристикама и спецификацијама датим у оквиру конкурсне документације и понуде, које су саставни део овог уговора.

Испоручилац ће у моменту испоруке добара предати Наручиоцу попуњене, потписане и оверене гарантне листове за испоручену робу.

Испоручилац је дужан да у току гарантног рока, на први позив телефоном, мејлом од стране Наручиоца у року од 48 сати отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручене опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Уговор се закључује на одређено време до испуњења уговорених обавеза.

Члан 6.

Уколико Додављач не изврши испоруку опреме у року из става 1. члана 4. овог уговора, осим за случај више силе, за сваки дан закашњења Наручилац ће зарачунати уговорну казну у износу од 0,5% укупне вредности уговора.

Укупна казна не може бити већа од 10% вредности уговора.

Члан 7.

Уговорне стране имају право да раскину уговор уколико дуга страна не испуњава своје обавезе како је уговорено.

Уговор се раскида достављањем писане изјаве о раскиду уговора другој страни.

Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Трошкове настале у вези са раскидом уговора сноси страна која је одговорна за раскид уговора.

На питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 8.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- конкурсна документација за јавну набавку **бр. ЈНМВ 404-10**
- понуда Испоручиоца бр. _____ од _____ године

Члан 9.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у шест истоветних примерка, по три за сваку уговорну страну.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **Набавка рачунарске опреме у оквиру пројекта „eUprava u službi građana Malog Zvornika“**, ЈНМВ број **404-10** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.