



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа ,општине Мали Зворник,  
Краља Петра I бр.38,Мали Зворник*

***ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***  
**Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр.404-17**

**Јануар 2020. године**

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” број 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник Републике Србије” број 86/2015), члана 41. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-17 од 28.01.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-17/1 од 28.01.2020.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности– Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник **ЈНМВ бр.404-17**

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара и радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара и сл.	5-7
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама	9-15
VI	Упуство понуђачима како да саставе понуду	16-20
VII	Образац понуде и образац структуре цене	21-25
VIII	Модел уговора	26-29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Изјава о поштовању обавеза из члана 75.став 2.	32

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Општинска управа ,општина Мали Зворник,  
Адреса:Краља Петра I бр.38,Мали Зворник  
Интернет страница:www. malizvornik.rs  
ПИБ: 102143310  
Матични број: 07170874

Конкурсна документација садржи 32 стране

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404-17 су радови – Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Миливоје Танасковић  
Е пошта адреса: dragana.markovic@malizvornik.rs

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр.404- 17 су радови – Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник

Ознака из општег речника набавке:

45110000 – Рушење и разбијање зграда; земљани радови

Набавка није обликована у партије

Врста оквирног споразума- Поступак се не води ради закључења оквирног споразума

**2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

Није у питању резервисана јавна набавка.

**3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА**

Не спроводи се електронска лицитација.

**4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

**5. ЦИЉ ПОСТУПКА:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (радови).

**6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):**

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 3. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **10 дана** од дана отварања понуда.

**7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страници: [www.malizvornik.rs](http://www.malizvornik.rs)

**Обилазак** можете заказати сваким радним даном (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од **08:00-14:00 часова**

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА И РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА И СЛ.**

**ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ,  
Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник**

- Рушење објеката, зидова, кровне конструкције, надстрешница.
- Изношење материјала, трошкови одвоз шута на депонију до 20 километара
- Употреба радне снаге
- Употреба механизације. Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа. Радови ће се изводити на територији општине Мали Зворник

**IV СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

- спецификација радова					
Ред. Број	Број решења које се извршава	Датум покретања управног поступка	Адреса на којој се објекат налази	Кат.парцела и кат.општина у којој се налази објекат	Кратак опис објекта
1	356-130/2016-03	19.10.2016	Доња Борина	1480/12	Доградња котларнице вел.4,5x2,5м
2	356-425/217-03	17.06.2017.	Мали Зворник	1089	Пословини објекат вел. 5,70x3,60+4,0x3,80м
3	356-61/2016-03	23.06.2016	Мали Зворник	1124/1	Котларница вел.10,4x7,8 м П+0
4	356-62/2014-03	24.04.2014	Мали Зворник	652	Доградња пословног објекта вел.4,0x3,0м
5.	356-1353/2018-03	19.02.2019	Мали Зворник	1306/6	Уклањање пластичне цеви ф-300, Л=5,00 м

6.	356- 2297/2017-03	22.09.2017	Мали Зворник	1267/2	Аутогаража димензија основе 7,0x3,60м
7.	355-142/2	02.10.2017.	Мали Зворник	1032/12	Септичка јама 3м x 2,5м x2,5м
8.	356- 1815/2017-03	26.12.2018	Читлук	520/2,1294,7 77 и 776	Викенд објекат
9.	356- 593/2018-03	02.05.2018.	Доња Борина	2564	Викенд објекат
10.	356- 563/2018-03	20.04.2018.	Будишић	1080/3 и 1139	Викенд објекат
11.	356- 592/2018-03	03.05.2018.	Радаљ	1160/3	Економски објекат
12.	356- 587/2018-03	25.04.2018.	Доња Борина	2558	Армирано бетонска плоча
13.	356- 633/2018-03	21.05.2018.	Читлук	1294 и 779	Викенд објекат

14.	356-1354/18	13.02.2019.	Мали Зворник	705 и 706	Метална конструкција за надстрешницу
15.	356- 761/1/2018	20.07.2018.	Сакар	418/5	Викенд објекат

Ред. Број	ОПИС	Јед. мере	Оквирне количине
1	Рушење објеката од чврстог материјала и објеката сложене конструкције са утоваром и превозом шута на депонију на удаљености од 0,5 км. Са нивелацијом терена	М <sup>2</sup>	274,51
2	Уклањање привремених монтажних објеката са утоваром ,превозом и складиштењем на удаљености до 5 км	М <sup>2</sup>	76,0

Количине у спецификацији дате су оквирно.

Количине су дате као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда. Наручилац задржава право да одступи од наведених количина.

Рок извршење радова не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник.

#### ***IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ***

Нема техничке документације и планова



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).  
*Образац бр. 11*

**1.2.** Додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни у поступку јавне набавке.

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама</b>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар  Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за:  1. неко од кривичних дела као члан <b>организоване криминалне групе,</b> 2. кривична дела <b>против</b> <b>привреде,</b> 3. кривична дела <b>против животне</b> <b>средине,</b> 4. кривично дело против примања и давања <b>мита</b> и 5. кривично дело <b>преваре</b>  Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: <b>1. За правно лице као понуђача</b> - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду <b>2. За законског заступника правног лица</b> Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) <b>3. За предузетника као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>4. За физичко лице као понуђача</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  <u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>

1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p><b>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</b> да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p><b>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе</b> да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><b><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></b></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	Не треба
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац 11)

## 2.2. Испуњености додатних услова

### 2.2.1. Доказе о испуњености додатних услова и то:

Р. бр.	Додатни услови из члана 76. Закона	Начин доказивања
1.	<p>да располаже <b><u>довољним кадровским капацитетом:</u></b></p> <p>да понуђач има у радном односу или да је ангажован по Уговору о делу или уговора о обављању привремених и повремених послова најмање 5 радно ангажованих и то:</p> <p>1 дипломираног инжењера са лиценцом <b>300или 301или 302или 310или 311или 317или 400или 401или 410 или 411.;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 руковоаоца грађевинским машинама;</li> <li>• 3 кв или нкв радника.</li> </ul>	<p><b>Доказ:</b> Копија личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета заједно са доказима о радном статусу – Доказ: за раднике који су запослени на неодређено – одговарајући образац Пријава и одјава (М образац). За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу и диплома или уверење за руковоаоца грађевинске машине.</p>

<p>Технички капацитет и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 багер;</li> <li>- 1 камион кипер -минимум 8т</li> <li>-компресор-1 комад</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопије пописних листа на дан 31.12.2019. године (уз обавезно обележавање маркером опреме тражене конкурсном документацијом) или фотокопија уговора о закупу или лизингу).</li> <li>- копија саобраћајне дозволе важеће на дан отварања понуда или читач саобраћајне дозволе</li> </ul>
--	---

**2.2.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**2.2.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност **обавезних услова** (члан 75. став 1. тачке 1)-4) Закона) понуђач, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Образац Изјаве је саставни елемент конкурсне документације (Образац V/1 и V/2). Испуњеност услова из члана 75. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем потписане Изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантовању понуђача да је ималац права интелектуалне својине(Образац XI).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова**

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

## **ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца, а остале услове из овог обрасца испуњавају заједно.

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене под редним бројем од 1.1. до 1.3. овог обрасца

## **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V/1 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу –Општинској управи Мали Зворник Краља Петра I 38, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ (уписат и назив и адресу) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке) – Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник , број јавне набавке ЈНМВ 404-17 , из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

Датум

Потпис овлашћеног лица

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**V/2 ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу –Општинској управи Мали Зворник Краља Петра I 38, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке - Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, број јавне набавке ЈНМВ 404-17 , из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена :**

\_\_\_\_\_

Датум

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

## **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник – ЈНМВ бр.404-17/2 - НЕ ОТВАРАТИ ”**

Понуда обавезно мора да садржи:

- Изјаву о испуњавању услова из члана 75. Закона
- Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2.
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац понуде
- Образац структурне цене
- Модел уговора
- Доказе из члана 76. Закона

**Ако понуда не садржи наведене документе, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Крајњи рок за достављање понуда од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки је **10.02.2020.** године до 12:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**Место, време и начин отварања понуда:**

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отварати дана **10.02.2020.** године у 12.30 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и оверено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

### **РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

### **БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:**

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;



- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општине Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова- Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, ЈНМВ бр.404-17 /2 – НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова- Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, , ЈНМВ бр. 404-17/2 - НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова- Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, , ЈНМВ бр.404-17/2- НЕ ОТВАРАТИ”**

или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова- Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, ЈНМВ бр. 404-17/2- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 45 дана, од дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извођач радова, овереног од стране стручног надзора и овлашћеног лица наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2. Рок извршење радова** не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Изабрани понуђач** је дужан да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписивања достави **бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за извршење радова. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу за добро извршење посла мора бити достављена и **оверена копија картона депонованих потписа**, издатог од стране пословне банке. Картон депонованих потписа који се прилаже мора да буде издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Потребно је уз меницу доставити и **потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС (попуњен захтев за регистрацију менице)**.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на претпоследњој линији.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## ***13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , за јавну набавку радова- Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, ЈНМВ бр.404-17

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## ***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## ***15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао краћи рок завршетка радова

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора ,односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права. Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда ,а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационог поступка ,ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. Става 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

После доношења одлуке о додели уговора, за јавну набавку мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу Јавних набавки.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, у пољу „*позив на број*“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: Такса за ЗПП са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закон.

## **20. Употреба печата**

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку – Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник, ЈНМВ број 404-17

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЈНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ПОНУДА

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку– **Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник**, достављамо Вам следећу

### ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално                      б) заједничка понуда                      ц) са подизвођачем

**Напомена:** Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	дин.
Укупна вредност ПДВ-а по стопи од 20%:	дин.
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	дин.
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда. ( **не може бити краћи од 30 дана** )

4. Рок плаћања је 45 дана, од дана од дана пријема исправног рачуна који испоставља Извођач радова, овереног од стране стручног надзора и овлашћеног лица наручиоца

#### 5. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА:

Рок извршење радова : \_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник (не може бити дужи од 15 (петнаест) календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник)

### ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

\_\_\_\_\_

#### Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.



**5.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРНЕ ЦЕНЕ– Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник,**

Ред. Број	ОПИС	Јед.мере	Количине	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Рушење објеката од чврстог материјала и објеката сложене конструкције са утоваром и превозом шута на депонију на удаљености од 0,5 км. Са нивелацијом терена	М <sup>2</sup>	274,51		
2	Уклањање привремених монтажних објеката са утоваром ,превозом и складиштењем на удаљености до 5 км	М <sup>2</sup>	76,0		
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а					
УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом					

Напомена:

Количине у спецификацији дате су оквирно.

Количине су дате као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене, и лаког упоређивање понуда

Наручилац задржава право да одступи од наведених количина.

Образац структуре цена мора бити комплетно попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

Одговорно лице понуђача

---

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### Уговор за набавку радова- Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник,

#### Закључен између:

Наручиоца: Општинска управа, општине Мали Зворник,  
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I бр.38,  
ПИБ: 102143310  
Матични број: 07170874  
Број рачуна: 840-88640-85  
Назив банке: Управа за трезор  
Телефон: 015/471-300  
кога заступа: Начелник општинске управе Маризела Андрић, дипл. правник  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача: .....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични  
број: .....  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....,  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач радова**)

Основ уговора:

ЈН Број: 404-17

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора су радови на уклањању бесправно изграђених објеката на територији општине Мали Зворник, а на основу правноснажних решења о уклањању, која су издата од стране Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник. Врста и количина предметних радова утврђена је према потреби Наручиоца, у складу са правноснажним решењима о уклањању.

#### Члан 2.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, извршава предметне радове, у свему према својој понуди и у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС и 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013- Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-и др. закон), као и на основу правноснажних решења о уклањању, које је донело Одељење за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник. Радове на уклањању објеката, Извођач ће изводити сукцесивно, а по издатом налогу и у договору са овлашћеним лицима Одељења за инспекцијске послове .

#### Члан 3.

Укупна вредност радова из Члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност. Цена која се уговара је фиксна. Извођач ће радове изводити по налогу Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник.

#### Члан 4.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, изведе радове у свему према техничкој спецификацији радова која је саставни део овог уговора, као и да радове извршава сукцесивно, према исказаној потреби

*Јавна набавка Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник ЈНМВ 404-17*

Наручиоца на основу правноснажног Решења о извршењу којим се налаже рушење и уклањање , издатог од стране надлежног органа Наручиоца.

### **Обавезе Извршиоца услуга**

#### **Члан 5.**

Извођач се обавезује да изврши услуге из чл. 2. овог уговора, а све према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, као и да сачини записник о извршеним радовима који ће оверити Надзор и лице које овласти Наручилац.

Извођач се обавезује да пре почетка уклањања, уклони све покретне ствари из објекта, изврши демонтажу без непотребних оштећења и транспортује и складишти материјал, опрему у објекте које за то одреди Наручилац.

Извођач је дужан:

- да стручно и квалитетно обави поверене послове према техничкој документацији и понуди на основу које је додељен уговор, а у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима и нормама квалитета за поједине врсте услуга и опреме;
- да обезбеђује довољан број радника, опреме и механизације за послове који су наведени у диспозитиву решења Наручиоца који је предмет извршења;
- да обезбеђује примену најблаже мере и наноси најмање штете извршенику;
- да надокнади штету трећим лицима уколико до ње дође услед непажње Извођача или нестручног извршења радова;
- да сноси трошкове извршења у случају једностраног одустајања од извршења посла без сагласности Наручиоца;

### **Обавезе Наручиоца**

#### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди присуство представника општине , надзор над извршењем радова, као и присуство представника МУП-а;
- да ће Извођача обавестити о термину извршења најмање (7) седам дана пре заказаног термина, као и да ће најмање 24 сата пре заказаног термина извршења потврдити Извођачу да се приступа извршењу или обавести о евентуалном одлагању извршења;
- да ће представник Наручиоца на лицу места давати налог шта је предмет извршења у конкретном случају, да ће пред приступање извршењу ослободити објекат од лица и извршити искључење објекта са градске дистрибутивне електро мреже, водовода и остале инсталације
- да обезбеди финансијска средства и плаћање по овом уговору;
- да Извођачу плати уговорену цену на начин и у роковима одређеним овим уговором;

### **Рок за извршење радова**

#### **Члан 7.**

Извођач је обавезан да изврши радове Наручиоцу у року од \_\_\_\_ календарских дана од дана увођења извођача радова у посао од стране овлашћених лица Одељења за инспекцијске послове општинске управе општине Мали Зворник .

Рок за извршење радова из става 1.овог члана , се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида извршења радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача
- у случају елементарних непогода и дејства више силе

Захтев за продужење рока из става 1. овог члана, за извршење радова које су предмет овог уговора, у писменој форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност из става 2. овог члана , а најкасније 5 дана пре истека коначног рока за извршење радова.

#### **Члан 8.**

Уколико Извођач не изврши радове које су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно извршених услуга.

### **Надзор**

#### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да пре почетка извршења радова, преда Извођач Одлуку о именовању стручног Надзорног органа.

Стручни надзор обухвата:

- контролу да ли се извршење радова врши према техничкој документацији;
- контролу и проверу квалитета извршења радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива;
- проверу да ли постоје докази о квалитету материјала и опреме;
- давање упутства Извођачу са поштовањем рокова;
- обезбеђивање технолошких и организационих решења за извршење радова и решавање других питања која се појаве у току извршења радова.

## Место и начин извршења радова

### Члан 10.

Место извршења радова из члана 2. овог Уговора је територија општине Мали Зворник.

По извршеном уклањању, на лицу места сачињава се записник о спровођењу извршења у коме се поред осталог, констатује обим радова, ангажована механизација и број извршилаца и време проведено на чекању и извршењу.

Записник из става 2. овог члана потписују овлашћено лице - општине и представник Извођача.

У записнику се мора констатовати да ли је екипа дошла на извршење и због којих се разлога чекало на извршење, уз евентуално навођење функције лица које је одложило извршење или акта по основу којег није дошло до евентуално друге примедбе.

Уговорне стране су сагласне :

- Да се уклањању неће приступити ако за то постоји управни акт, који спречава извршење радова из члана 2. овог уговора, а који је уручен Извођачу на лицу места или по налогу представника општине што се мора констатовати у записнику о извршењу.
- Да се уклањању неће приступити ако се објекат не ослободи од лица и ако не буде искључена електрична струја, вода и остале инсталације.
- Да се заказано уклањање може одложити 24 сата пре заказаног термина извршења, с тим да о томе Наручилац писано обавести Извођача.

### Члан 11.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања уговора или најкасније 3 (три) дана од потписивања уговора преда наручиоцу **бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла**.

**Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од 10% вредности уговора (без ПДВ-а), са попуњеним и овереним меничним овлашћењем и роком важења 20 дана дужим од уговореног рока за извршење радова. Меница мора бити безусловна и платива на први позив, са клаузулом „без протеста“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

### Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора на период од 6 месеци од дана потписивања уговора.

Уговор може престати да важи и пре рока из става 1. овог члана, уколико се потроше одређена новчана средства процењене вредности јавне набавке, а све у складу са чланом 3. овог уговора.

### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Ваљеву.

### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

## Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у шест једнаких примерка, по три за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ИЗВОЂАЧА:

---

Маризела Андрић, дипл. правник

**Напомена:** Овај Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел уговора

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, **Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник**, ЈНМВ број 404-17 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности- **Рушење бесправно саграђених објеката на територији општине Мали Зворник**, бр.ЈНМВ 404-17 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.