



ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-45

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа општине Мали Зворник,
Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник*

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - ОКВИРНИ СПОРАЗУМ - НАБАВКА УСЛУГА

Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник

Март 2020. године

На основу члана 32., 40. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник Републике Србије” 124/12, 14/15 и број 68/15, у даљем тексту: Закон) и члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15 и 41/2019), члана 41. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-45 од 19.03.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-45/1 од 19.03.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник

ЈНОП бр.404-45

Конкурсна документација садржи :

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5-10
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	11-15
IV.1.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-45	16
IV.2.	Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности број 404-45 – за Подизвођача	17
V	Упуство понуђачима како да саставе понуду	18-25
VI	Образац понуде	26-29
VII	Образац структуре цене	30
VIII	Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа	31
IX	Модел оквирног споразума	32-37
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39

Конкурсна документација садржи 39 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Мали Зворник

Адреса: Краља Петра I бр. 38, Мали Зворник

Интернет страница: www.malizvornik.rs

ПИБ: 102143310

Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке са циљем закључења оквирног споразума, за набавку услуга, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-45 су услуге – **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума.

Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача.

Рок трајања оквирног споразума – једна година од дана обостраног потписивања.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић

Е-mail адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-15:00 часова. Сва документација која је послата после радног времена наручиоца телефаксом и електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-45 су услуге:

Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник

Назив и ознака из општег речника набавке

60100000-услуга друмског превоза

Набавка није обликована по партијама.

2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

Напомена:

Вредност оквирног споразума 9.666.666,66 динара;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1.Опис услуга

Оквирни број корисника услуге превоза-ученика који похађају основну,средњу школу на територији општине Мали Зворник и осталих корисника је 783.

Наручилац задржава право да мења број ученика током извршења услуге, а Понуђач је у обавези да обезбеди месечне карте свим ученицима основних и средњих школа.

Наручилац задржава право да током трајања уговорног периода у складу са потребама прилагоди организацију превоза, као и да изврши измену сатница полазака.

Деци основних и средњих школа трошкове превоза у потпуности плаћа Наручилац. Извршилац је дужан да на основу списка Наручиоца обезбеди месечне карте деци основних и средњих школа. Ред вожње мора се прилагодити почетком и завршетком наставе у школама.

Превозник је дужан се продржава доле наведеног реда вожње у складу са Општинском Одлуком о јавном превозу путника на територији општине Мали Зворник.

Превозник је дужан да стане на свим стајалиштима приликом извршења тражене услуге.

Укупно процењена километража за уговорни период важења уговора износи 96.666,00 км. Наручилац задржава право да током трајања уговорног периода у складу са потребама прилагоди организацију превоза, као и да изврши измену сатница полазака.

Превозник је дужан да обезбеди следећи ред вожње:

Ред. број	Локалне линије Мали Зворник	Дужина целе линије	Број полазака						Дневни км		
			Радни дан смер		Субота смер		Недеља смер		Радни дан	Субота	недеља
			одлазак	повратак	одлазак	повратак	одлазак	повратак			
1	МАЛИ ЗВОРНИК-БРАСИНА	12,7	10	10	0	0	0	0	254,00	0	0
2	МАЛИ ЗВОРНИК-ДОЊА БОРИНА (АНДРАЧА)	12,3	4	4	0	0	0	0	98,4	0	0
3	МАЛИ ЗВОРНИК - РАДАЉ БАЊА	14	8	8	3	3	3	3	224,00	84,00	84,0
4	МАЛИ ЗВОРНИК-ДОЊА ТРЕШЊИЦА (СКАКАВАЦ)	18	7	6	2	2	2	2	234,00	72,0	72,0
5	МАЛИ ЗВОРНИК-ВЕЛИКА РЕКА	21,5	6	6	2	2	2	2	258,00	86,0	86,0
6	МАЛИ ЗВОРНИК-ПИЛАНА	5,3	2	2	0	0	0	0	21,2	0,0	0,0

ПИЛАНА -НОВИ МОСТ - МАЛИ ЗВОРНИК - ВЕЛИКА РЕКА

1	2	3	4	5	6	КМ	СТАЈАЛИШТА	7	8	9	10	11	12	13
6:55	8:50	11:50			19:00	0,0	ПИЛАНА	6:45						18:35
6:56	8:51	11:51			19:01	0,6	ЖЕГРАП	6:44						18:34
6:57	8:52	11:52	13:50	15:00	19:02	1,3	Н.МОСТ	6:43				13:45		18:33

6:58	8:53	11:53	13:51	15:01	19:03	1,8	ЖЕЛ.СТАНИЦА	6:42						13:44	18:32
7:00	8:55	11:55	13:54	15:04	19:05	2,8	НАСЕЉЕ	6:40						13:38	18:30
7:02	8:57	11:57	13:57	15:07	19:07	3,9	С.МОСТ	6:38						13:35	18:28
7:05	9:00	12:00	14:00	15:10	19:10	5,3	М.ЗВОРНИК	6:35	7:25	8:15	9:20	11:40	13:35	18:25	
7:09	9:04	12:04	14:04	15:14	19:14	7,6	САКАР 1	6:31	7:21	8:11	9:16	11:36	13:31	18:21	
7:11	9:06	12:06	14:06	15:16	19:16	8,7	САКАР 2	6:29	7:19	8:09	9:14	11:34	13:29	18:19	
7:13	9:08	12:08	14:08	15:18	19:18	10,9	САКАР 3	6:27	7:17	8:07	9:12	11:32	13:27	18:17	
7:14	9:09	12:09	14:09	15:19	19:19	11,8	БУДИШИЋ 1	6:26	7:16	8:06	9:11	11:31	13:26	18:16	
7:16	9:11	12:11	14:11	15:21	19:21	12,9	БУДИШИЋ 2	6:24	7:14	8:04	9:09	11:29	13:24	18:14	
7:17	9:12	12:12	14:12	15:22	19:22	13,5	БУДИШИЋ 3	6:23	7:13	8:03	9:08	11:28	13:23	18:13	
7:20	9:15	12:15	14:15	15:25	19:25	15,5	АМАЈИЋ	6:20	7:10	8:00	9:05	11:25	13:20	18:10	
7:24	9:19	12:19	14:19	15:29	19:29	18,5	ЧИТЛУК	6:16	7:06	7:56	9:01	11:21	13:16	18:06	
7:25	9:20	12:20	14:20	15:30	19:30	19,1	ЦУЛИНЕ	6:15	7:05	7:55	9:00	11:20	13:15	18:05	
7:28	9:23	12:23	14:23	15:33	19:33	21,2	КОВАЧ	6:12	7:02	7:52	8:57	11:17	13:12	18:02	
7:30	9:25	12:25	14:25	15:35	19:35	22,4	ТАБЛА	6:10	7:00	7:50	8:55	11:15	13:10	18:00	
7:33	9:28	12:28	14:28	15:38	19:38	23,8	СТАНОЈЕВИЋИ	6:07	6:57	7:47	8:52	11:12	13:07	17:57	
7:35	9:30	12:30	14:30	15:40	19:40	24,8	ЧИКАРИЋИ	6:05	6:55	7:45	8:50	11:10	13:05	17:55	
7:37	9:32	12:32	14:32	15:42	19:42	25,5	ЧОВИЋИ	6:03	6:53	7:43	8:48	11:08	13:03	17:53	
7:40	9:35	12:35	14:35	15:45	19:45	26,6	ВЕЛИКА РЕКА	6:00	6:50	7:40	8:45	11:05	13:00	17:50	

ПИЛАНА - МАЛИ ЗВОРНИК - ДОЊА ТРЕШЊИЦА – ЦУЛИНЕ – ВЕЛИКА РЕКА

назив линије полазна и крајња станица

1	2	3	4	КМ	СТАЈАЛИШТА	5	6	7	8
6:55			19:00	0.0	ПИЛАНА	6:50			18:50
6:56			19:01	0.6	ЖЕГРАП	6:49			18:49
6:57			19:02	1.3	Н.МОСТ	6:48			18:48
6:58			19:03	1.8	ЖЕЛ.СТАНИЦА	6:47			18:47
7:00			19:05	2.8	НАСЕЉЕ	6:45			18:45
7:02			19:07	3.9	С.МОСТ	6:43			18:43
7:05	13:05	14:00	19:10	5.3	М.ЗВОРНИК	6:40			18:40
7:09	13:09	14:04	19:14	7.6	САКАР 1	6:36			18:36
7:11	13:11	14:06	19:16	8.7	САКАР 2	6:34			18:34
7:13	13:13	14:08	19:18	10.9	САКАР 3	6:32			18:32
7:14	13:14	14:09	19:19	11.8	БУДИШИЋ 1	6:31			18:31
7:16	13:16	14:11	19:21	12.9	БУДИШИЋ 2	6:29			18:29
7:17	13:17	14:12	19:22	13.5	БУДИШИЋ 3	6:28			18:28
7:20	13:20	14:15	19:25	15.5	АМАЈИЋ	6:25			18:25
7:30	13:30	14:25	19:35	19.2	ДОЊА ТРЕШЊ.	6:15			18:15
7:35	13:35	14:30	19:40	22.9	АМАЈИЋ	6:10	13:55	15:10	18:10
7:39	13:39	14:34	19:44	25.5	ЧИТЛУК	6:06	13:50	15:06	18:06
7:40	13:40	14:35	19:45	26.1	ЦУЛИНЕ	6:05	13.45	15:05	18:05
7:43		14:38	19:48	28.2	КОВАЧ	6:02		15:02	18:02
7:45		14:40	19:50	29.4	ТАБЛА	6:00		15:00	18:00
7:48		14:43	19:53	30.8	СТАНОЈЕВИЋИ	5:57		14:57	17:57
7:50		14:45	19:55	31.8	ЧИКАРИЋИ	5:55		14:55	17:55
7:52		14:47	19:57	32.5	ЧОВИЋИ	5:53		14:53	17:53
7:55		14:50	20:00	31.5	ВЕЛИКА РЕКА	5:50		14:50	17:50

ПИЛАНА - НОВИ МОСТ - МАЛИ ЗВОРНИК - ДОЊА ТРЕШЊИЦА-СКАКАВАЦ

назив линије полазна и крајња станица

1	2	3	4	5	6	7	КМ	СТАЈАЛИШТА	8	9	10	11	12	13
6:55		11:50				19:00	0.0	ПИЛАНА	6:45					18:50
6:56		11:51				19:01	0.6	ЖЕГРАП	6:44					18:49
6:57		11:52		13:50	15:00	19:02	1.3	Н.МОСТ	6:43					18:48
6:58		11:53		13:51	15:01	19:03	1.8	ЖЕЛ.СТАНИЦА	6:42					18:47
7:00		11:55		13:54	15:04	19:05	2.8	НАСЕЉЕ	6:40					18:45
7:02		11:57		13:57	15:07	19:07	3.9	С.МОСТ	6:38					18:43
7:05	10:00	12:00	13:05	14:00	15:10	19:10	5.3	М.ЗВОРНИК	6:35	8:05	11:40	13:00	14:55	18:40
7:09	10:04	12:04	13:09	14:04	15:14	19:14	7.6	САКАР 1	6:31	8:01	11:36	12:56	14:51	18:36
7:11	10:06	12:06	13:11	14:06	15:16	19:16	8.7	САКАР 2	6:29	7:59	11:34	12:54	14:49	18:34
7:13	10:08	12:08	13:13	14:08	15:18	19:18	10.9	САКАР 3	6:27	7:57	11:32	12:52	14:47	18:32
7:14	10:09	12:09	13:14	14:09	15:19	19:19	11.8	БУДИШИЋ 1	6:26	7:56	11:31	12:51	14:46	18:31
7:16	10:11	12:11	13:16	14:11	15:21	19:21	12.9	БУДИШИЋ 2	6:24	7:54	11:29	12:49	14:44	18:29
7:19	10:12	12:12	13:17	14:12	15:22	19:22	13.5	БУДИШИЋ 3	6:23	7:53	11:28	12:48	14:43	18:28
7:20	10:15	12:15	13:20	14:15	15:25	19:25	16.0	АМАЈИЋ	6:20	7:50	11:25	12:45	14:40	18:25
7:30	10:25	12:25	13:30	14:25	15:35	19:35	19.2	Д.ТРЕШЊИЦА	6:10	7:40	11:15	12:35	14:30	18:15
7:35		12.30					21.2	СКАКАВАЦ		7:35		12:30		

ДОЊА БОРИНА-МАЛИ ЗВОРНИК- ВЕЛИКА РЕКА

назив линије полазна и крајња станица

1	км	Стајалишта
14:40	0.0	Д.Борина Андр.
14:42	0.6	Гучевска
14:43	1.0	Максићи
14:45	1.5	Нова станица
14:46	1.9	Лепеничка вод
14:48	2.6	Батар поље.школа
14:51	3.1	Борина раскрсн
14:54	4.5	Плаво брдо
14:57	6.3	Радаљ подв.
14:58	7.0	Пилана
14:59	7.6	Жеграп
15:00	8.3	Нови мост
15:01	8.8	Жел. Станица
15:04	9.8	Насеље
15:07	10.9	С.Мост
15:10	12.3	Мали Зворник
15:14	14.6	Сакар 1
15:16	15.7	Сакар 2
15:18	17.9	Сакар 3
15:19	18.8	Будишић 1
15:21	19.9	Будишић 2
15:22	20.5	Будишић 3
15:25	22.5	Амајић
15:29	24.9	Читлук

15:30	25.5	Цулине
15:33	27.6	Ковач
15:35	28.8	Табла
15:38	30.2	Станојевићи
15:40	31.6	Чикарићи
15:42	32.3	Човићи
15:45	33.6	Велика Река

МАЛИ ЗВОРНИК - ВЕЛИКА РЕКА

1	КМ	СТАЈАЛИШТА
7:05	0,0	М.ЗВОРНИК
7:09	2,3	САКАР 1
7:11	3,4	САКАР 2
7:13	5,6	САКАР 3
7:14	6,5	БУДИШИЋ 1
7:16	7,6	БУДИШИЋ 2
7:17	8,2	БУДИШИЋ 3
7:20	10,2	АМАЈИЋ
7:24	13,2	ЧИТЛУК
7:25	13,8	ЦУЛИНЕ
7:28	15,9	КОВАЧ
7:30	17,1	ТАБЛА
7:33	18,5	СТАНОЈЕВИЋИ
7:35	19,5	ЧИКАРИЋИ
7:37	20,2	ЧОВИЋИ
7:40	21,2	ВЕЛИКА РЕКА

МАЛИ ЗВОРНИК - ПЕТРОВИЋИ - РАДАЉ БАЊА

назив линије полазна и крајња станица

1	2	3	4	5	6	7	8	км	стајалишта	9	10	11	12	13	14	15	16
6:30	9:30	11:20	13:00	14:00	15:10	16:30	19:10	0.0	М.Зворник	6:30	7:35	11:05	12:55	14:00	15:05	16:30	18:30
6:33	9:33	11:23	13:03	14:03	15:13	16:33	19:13	1.4	С.Мост	6:27	7:32	11:02	12:52	13:57	15:02	16:27	18:27
6:35	9:35	11:25	13:05	14:05	15:15	16:35	19:15	2.5	Насеље	6:25	7:30	11:00	12:50	13:55	15:00	16:25	18:25
6:37	9:37	11:27	13:07	14:07	15:17	16:37	19:17	3.5	Жел. Стан.	6:23	7:28	10:58	12:48	13:53	14:58	16:23	18:23
6:38	9:38	11:28	13:08	14:08	15:18	16:38	19:18	4.0	Н.Мост	6:22	7:27	10:57	12:47	13:52	14:57	16:22	18:22
6:39	9:39	11:29	13:09	14:09	15:19	16:39	19:19	4.7	Жеграп	6:21	7:26	10:56	12:46	13:51	14:56	16:21	18:21
6:40	9:40	11:30	13:10	14:10	15:20	16:40	19:20	5.3	Пилана	6:20	7:25	10:55	12:45	13:50	14:55	16:20	18:20
6:41	9:41	11:31	13:11	14:11	15:21	16:41	19:21	6.0	Радаљ подво.	6:19	7:24	10:54	12:44	13:49	14:54	16:19	18:19
6:43	9:43	11:33	13:13	14:13	15:23	16:43	19:23	6.7	Станковићи	6:17	7:22	10:52	12:42	13:47	14:52	16:17	18:17
6:45	9:45	11:35	13:15	14:15	15:25	16:45	19:25	7.3	Несторовићи	6:15	7:20	10:50	12:40	13:45	14:50	16:15	18:15
6:47	9:47	11:37	13:17	14:17	15:27	16:47	19:27	7.9	Николићи	6:13	7:18	10:48	12:38	13:43	14:48	16:13	18:13
6:49	9:49	11:39	13:19	14:19	15:29	16:49	19:29	8.7	Јовићи	6:11	7:16	10:46	12:36	13:41	14:46	16:11	18:11
6:51	9:51	11:41	13:21	14:21	15:31	16:51	19:31	9.3	Радаљ дом	6:09	7:14	10:44	12:34	13:39	14:44	16:09	18:09
6:53	9:53	11:43	13:23	14:23	15:33	16:53	19:33	10.	Локићи	6:07	7:12	10:42	12:32	13:37	14:42	16:07	18:07
6:55	9:55	11:45	13:25	14:25	15:35	16:55	19:35	11.	Петровићи	6:05	7:10	10:40	12:30	13:35	14:40	16:05	18:05
6:57	9:57	11:47	13:27	14:27	15:37	16:57	19:37	12.	Р.Равнаја	6:03	7:08	10:38	12:28	13:33	14:38	16:03	18:03
6:58	9:58	11:48	13:28	14:28	15:38	16:58	19:38	12.	Радаљ школа	6:02	7:07	10:37	12:27	13:32	14:37	16:02	18:02

7:00 10:00 11:50 13:30 14:30 15:40 17:00 19:40 14. Радаљ Бања 6:00 7:05 10:35 12:25 13:30 14:35 16:00 06:00:

МАЛИ ЗВОРНИК - НОВИ МОСТ - ДОЊА БОРИНА

назив линије полазна и крајња станица

1	2	3	4	км	стајалишта	5	6	7	8
6:45	12:00	14:00	15:00	0.0	М.Зворник	6:40	7:35	13:55	15:05
6:48	12:03	14:03	15:03	1.4	С.Мост	6:37	7:32	13:52	15:02
6:50	12:05	14:05	15:05	2.5	Насеље	6:35	7:30	13:50	15:00
6:52	12:07	14:07	15:07	3.5	Жел. Станиц.	6:33	7:28	13:48	14:58
6:53	12:08	14:08	15:08	4.0	Н.Мост	6:32	7:27	13:47	14:57
6:54	12:09	14:09	15:09	4.7	Жеграп	6:31	7:26	13:46	14:56
6:55	12:10	14:10	15:10	5.3	Пилана	6:30	7:25	13:45	14:55
6:56	12:11	14:11	15:11	6.0	Радаљ подво.	6:29	7:24	12:44	14:54
6:59	12:14	14:14	15:14	7.8	Плаво брдо	6:26	7:21	12:41	14:51
7:02	12:17	14:17	15:17	9.2	Борина раскрсн.	6:23	7:18	12:38	14:48
7:03	12:18	14:18	15:18	9.7	Батар пољ.школа	6:22	7:17	12:37	14:47
7:04	12:19	14:19	15:19	10.4	Лепеничка вод.	6:21	7:16	12:36	14:46
7:05	12:20	14:20	15:20	10.8	Нова станица	6:20	7:15	12:35	14:45
7:07	12:22	14:22	15:22	11.3	Максићи	6:18	7:13	12:33	14:43
7:08	12:23	14:23	15:23	11.7	Гучевска	6:17	7:12	12:32	14:42
7:10	12:25	14:25	15:25	12.3	Д.Борина Андр.	6:15	7:10	12:30	14:40

МАЛИ ЗВОРНИК - НОВИ МОСТ - БРАСИНА

назив линије полазна и крајња станица

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	км	стајалишта	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5:45	6:4	8:45	9:45	4	11:45	12:45	13:45	14:45	18:45	0.0	М.Зворник	6:35	7:35	9:05	10:35	11:35	12:35	13:35	14:35	15:35	20:35
5:48	6:4	8:48	9:48	10:48	11:48	12:48	13:48	14:48	18:48	1.4	С.Мост	6:32	7:32	9:02	10:32	11:32	12:32	13:32	14:32	15:32	20:32
5:50	6:5	8:50	9:50	10:50	11:50	12:50	13:50	14:50	18:50	2.5	Насеље	6:30	7:30	9:00	10:30	11:30	12:30	13:30	14:30	15:30	20:30
5:52	6:5	8:52	9:52	10:52	11:52	12:52	13:52	14:52	18:52	3.5	Жел. Стан	6:28	7:28	8:58	10:28	11:28	12:28	13:28	14:28	15:28	20:28
5:53	6:5	8:53	9:53	10:53	11:53	12:53	13:53	14:53	18:53	4.0	Н.Мост	6:27	7:27	8:57	10:27	11:27	12:27	13:27	14:27	15:27	20:27
5:54	6:5	8:54	9:54	10:54	11:54	12:54	13:54	14:54	18:54	4.7	Жеграп	6:26	7:26	8:56	10:26	11:26	12:26	13:26	14:26	15:26	20:26
5:55	6:5	8:55	9:55	10:55	11:55	12:55	13:55	14:55	18:55	5.3	Пилана	6:25	7:25	8:55	10:25	11:25	12:25	13:25	14:25	15:25	20:25
5:56	6:5	8:56	9:56	10:56	11:56	12:56	13:56	14:56	18:56	6.0	Радаљ подв.	6:24	7:24	8:54	10:24	11:24	12:24	13:24	14:24	15:24	20:24
5:59	6:5	8:59	9:59	10:59	11:59	12:59	13:59	14:59	18:59	7.8	Плаво брдо	6:21	7:21	8:51	10:21	11:21	12:21	13:21	14:21	15:21	20:21
6:02	7:0	9:02	10:02	11:02	12:02	13:02	14:02	15:02	19:02	9.3	Борина раск	6:18	7:18	8:48	10:18	11:18	12:18	13:18	14:18	15:18	20:18
6:03	7:0	9:03	10:03	11:03	12:03	13:03	14:03	15:03	19:03	10.1	Батар поље	6:17	7:17	8:47	10:17	11:17	12:17	13:17	14:17	15:17	20:17
6:05	7:0	9:05	10:05	11:05	12:05	13:05	14:05	15:05	19:05	12.0	Брасина	6:15	7:15	8:45	10:15	11:15	12:15	13:15	14:15	15:15	20:15

Аутобуси који раде на линијама градског и приградског превоза путника на територији општине Мали Зворник морају да задовоље услове у складу са:

- Законом о основама безбедности саобраћаја на путевима, посебно у делу техничке исправности, регистрације и другог,

- Законом о превозу путника у друмском саобраћају, по коме се превоз путника обавља аутобусом који испуњава прописане услове за градске и приградске аутобусе,
- Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима.

Рок извршења услуга: 12 месеци, од дана потписивања оквирног споразума и појединачних уговора.

Напомена: Наручилац задржава право да скрати рок важења уговора, у случају да у периоду важења истог, потпише јавни уговор о ЈПП са елементима концесије о поверавању обављања комуналне делатности линијског превоза путника на територији општине Мали Зворник или утроши расположива средства.

Напомена: Укупна цене без ПДВ-а служи само за упоређивање приспелих понуда. Уговарање се врши по понуђеној цени из обрасца понуде, која је саставни део оквирног споразума до укупне вредности оквирног споразума од **9.666.666,66 RSD**.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (**члан 75. став 1. тачка 1) Закона**);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара (**члан 75. став 1. тачка 2) Закона**);
 - 3) Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (**члан 75. став 1. тачка 4) Закона**);
 - 4) Да има важећу дозволу – надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (**члан 75. став 1. тачка 5) Закона**).
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**члан 75. став 2. Закона**).

- 1.2** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има ангажована следећа лица:

- минимум 20 возача са минимум 3 године радног искуства
- минимум 2 саобраћајна инжењера (дипломирани или струковни)
- минимум 2 радно ангажована механичара
- минимум 1 радно ангажован аутоелектричар
- минимум 2 теренска контролора

2) Технички капацитет:

Понуђач да поседује у својини или закупу/лизингу

- 8 градско-приградских аутобуса капацитета минимум 100 места (седење+стајање)
 - 2 мини буса
- (возила морају поседовати предњи дисплеј за информисање путника)
- паркинг и радионица на територији општине
 - возило за интервенције
 - аутобуско стајалиште на територији Малог Зворника, са перонима и надстрешницама

3) Сертификати:

Понуђач мора да поседије следеће важеће сертификате: ИСО 9001 и ИСО 14001

- 1.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона – **Доказ:** извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.
- 2) Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона - **Доказ:Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 4) Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **Доказ:** Понуђач доставља важеће Решење о испуњености услова за обављање превоза у друмском саобраћају, које издаје Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, у виду неоверене копије или Лиценцу за домаћи линијски превоз путника у друмском саобраћају .
- 5) Услов из члана 75. став 2. Закона - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Кадровски капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља фотокопије возачких дозвола и фотокопије уговора о ангажовању у складу са Законом о раду;
- 2) Технички капацитет – **Доказ:** Понуђач доставља извод лиценце која гласи на Понуђача, Изјаву или фотографију да возила имају дисплеј, Уколико понуђач располаже возилима по основу уговора о закупу или уговора о лизингу, дужан је да достави фотокопију уговора и фотокопију саобраћајне дозволе у којој мора бити уписан податак о кориснику возила; Фотокопија уговора о закупу или доказ о власништву за паркинг и радионицу; Фотокопија Уговора о закупу, најму или власништву.
- 3) Сертификати – **Доказ:** Понуђач доставља фотокопије тражених важећих сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико то наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**IV.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____, у поступку јавне набавке-оквирни споразум – **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник** број 404-45, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке и то: кадровски капацитет, технички капацитет, сертификати.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**IV.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
поступку јавне набавке-оквирни споразум – **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник** број 404-45, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то да:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа, општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник – ЈНОП бр.404-45 - НЕ ОТВАРАТИ**” -

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75.и 76.ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Образац IV.1.)
- Образац структуре цене (Образац VII)
- Образац понуде (Образац VI)
- Изјава о поштовњу обавеза које произилазе из важећих прописа (Образац VIII)
- Модел оквирног споразума (Образац IX)
- Образац изјаве о независној понуди (Образац XI)

Крајњи рок за достављање понуда је до **21.04.2020.**године до 12:00 часова.

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отварати дана **21.04.2020.** године у 12:30 часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено и потписано овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;

- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права наручиоца;
- 5) уколико условљава права наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика ,наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник, ЈНОП бр.404-45 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика ,наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник, ЈНОП бр.404-45 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика ,наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник, ЈНОП бр. 404-45- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге превоза ученика ,наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник ЈНОП бр. 404-45- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље II), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да, у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум и појединачни уговор о јавној набавци буду закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У том случају наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтев у подледу МЕСТА ВРШЕЊА УСЛУГЕ, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до _____ (минимум 30 а максимум 45) дана од дана пријема фактуре за претходни месец испостављене на основу документа којим је потврђена извршена услуга према стварном броју вожених дана у претходном месецу. Понуђач испоставља фактуру за извршену услугу најкасније до 10. у месецу за претходни месец

Авансно плаћање није дозвољено.

10.2. Рок извршења услуга: Рок пружања услуга: 12 месеци, од дана потписивања оквирног споразума и појединачних уговора.

Наручилац задржава право да скрати рок важења оквирног споразума, у случају да у периоду важења истог, потпише јавни уговор о ЈПП са елементима концесије о поверавању обављања комуналне делатности линијског превоза путника на територији општине Мали Зворник или утроши расположива средства.

10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупна понуђена цена је фиксна и не може се мењати до краја рока извршења Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

За озбиљност понуде

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију дату уз понуду уколико:

- 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или
- 2) понуђач коме је додељен оквирни споразум благовремено не потпише оквирни споразум.

Наручилац ће вратити менице понуђачима одмах након закључења оквирног споразума са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За добро извршење посла-оквирни споразум

Изабрани понуђач се обавезује да прилоком закључења оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, које мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13 месеци од обостраног потписивања оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Изабрани понуђач закључе по основу оквирног споразума.

За добро извршење посла-појединачан уговор о јавној набавци закључен на основу овог оквирног споразума

Изабрани понуђач се обавезује да, приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тач 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општинске управе, општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email: dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавне набавке- Услуге превоза ученика ,наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник ЈНОП бр. 404-45**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити оквирни споразум понуђачу који понуди дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан)

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара, 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуде и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара..

Уколико се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара такса износи 120.000,00 динара, као и ако је захтев поднет након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама.

Такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара, односно 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачунадостављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован..
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Законаа.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће оквирни споразум доставити понуђачу којем је исти додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити оквирни споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

22. Употреба печата

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од.....2020. - Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник, ЈНОП број 404-45

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ –

Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник, ЈНОП број 404-45

5.1 Укупна цена без ПДВ-а	
5.2 Укупна цена са ПДВ-ом	
5.3 Рок и начин плаћања	у року до _____ (минимум 30 а максимум 45) дана од дана пријема фактуре за претходни месец испостављене на основу документа којим је потврђена извршена услуга према стварном броју возених дана у претходном месецу. Понуђач испоставља фактуру за извршену услугу најкасније до 10. у месецу за претходни месец Авансно плаћање није дозвољено.
5.4 Рок извршења услуге	12 месеци, од дана потписивања оквирног споразума и појединачних уговора. Наручилац задржава право да скрати рок важења оквирног споразума, у случају да у периоду важења истог, потпише јавни уговор о ЈПП са елементима концесије о поверавању обављања комуналне делатности линијског превоза путника на територији општине Мали Зворник или утроши расположива средства.
5.5 Рок важења понуде	Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

VII) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ –Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник ЈНОП број 404-45

Ред. бр.	Услуга	Јединица мере	Количина -	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Услуге превоза ученика ,наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник УКУПНА КИЛОМЕТРАЖА НА СВИМ ЛИНИЈАМА	км	96.666				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ: - цене се исказују у динарима

- у колони 5. уписати износ јединичне цене без ПДВ-а у динарима (цена по једном пређеном км) ;
- у колони 6. уписати износ јединичне цене са ПДВ-ом у динарима(цена по једном пређеном км) ;
- у колони 7. уписати износ укупне цене без ПДВ-а у динарима (за дату процењену километражу за уговорени период) –помножити колоне (5x4)
- у колони 8. уписати износ укупне цене са ПДВ-ом у динарима (за дату процењену километражу за уговорени период) –помножити колоне (6x4)

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке -оквирни споразум – **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник, ЈНОП број 404-45**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У _____, дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IX МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

Наручиоца: Општинска управа, општине Мали Зворник, са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
 ПИБ: 102143310
 Матични број: 07170874
 Број рачуна: 840-88640-85
 Назив банке: Управа за трезор
 Телефон: 015/471-300
 кога заступа: Начелник општинске управе Маризела Андрић, дипл. правник
 (у даљем тексту: **Наручилац**)

И

_____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, шифра делатности: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ(ПРЕВОЗНИК)**), коју заступа директор _____ са друге стране

(подаци о подизвођачу)

(подаци о учесницима из заједничке понуде)

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 404-45, **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број од, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Превозника;
- да је Превозник доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда превозника);
- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање појединачних уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци услуга између Наручиоца и Превозника, или издавање наруџбенице Превознику, у складу са условима из конкурсне документације за ЈНОП 404-45, **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник**, понудом Превозника, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца, а складу са следећим прописима:

- Закон о основама безбедности саобраћаја на путевима, посебно у делу техничке исправности, регистрације и другог,
- Закон о превозу путника у друмском саобраћају, по коме се превоз путника обавља аутобусом који испуњава прописане услове за градске и приградске аутобусе,
- Правилник о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима, техничким нормативима, стандардима донетим на основу Закона о стандардизацији, и прописима о хомологацији појединих уређаја и опреме на возилима,
- Закон о комуналним делатностима («Сл.гласник РС» бр. 88/2011 и 104/2016) и

- Правилник надлежног министарства о Календару образовно-васпитног рада за школску 2020/2021. годину (и табеларни преглед календара).

Детаљна спецификација услуга са јединичним ценама, дата је у обрасцу структура цене, који је саставни део овог оквирног споразума.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Превозник наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се, закључивање више појединачних уговора, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Наручилац задржава право да скрати рок важења уговора, у случају да у периоду важења истог, потпише јавни уговор о ЈПП са елементима концесије о поверавању обављања комуналне делатности линијског превоза путника на територији општине Мали Зворник или утроши расположива средства.

Члан 4.

Наручилац додељује, а Превозник прихвата обављање услуге превоза путника и ћачки превоз на приградским линијама на територији општине Мали Зворник, у складу са утврђеним редовима вожње табеларно приказаних, а који су саставни део оквирног споразума, а које ће Наручилац регистровати и доставити најповољнијем понуђачу.

Превозник је дужан да одржава све линије за време трајања оквирног споразума и појединачних уговора, и да обезбеди минимално један полазак(одлазак и повратак) викендом и за време трајања школског распуста. Превозник је дужан да користи постојећа важећа аутобуска стајалишта приликом извршења услуге јавне набавке тј тражене услуге превоза.

ВРЕДНОСТ

Члан 5.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **9.666.666,66** динара.

(словима: петмилионапетстохиљададинара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у понуди Превозника – обрасцу структуре цена, без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Превозник има у реализацији предметне јавне набавке.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

Превозник може уговором о уступању закљученим са трећим лицима пренети на иста своја потраживања из овог Уговора само ако претходно прибави писмену сагласност, односно пристанак Наручиоца на такво уступање.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години реализоваће се највише до износа средстава која ће бити одобрена за ту намену у 2021. буџетској години.

Стране из Оквирног споразума су сагласне да се у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, без претходног спровођења поступка јавне набавке, може повећати обим предмета набавке из закљученог појединачног уговора или издате наруцбенице.

У случају из претходног става уговорне стране ће закључити анекс појединачног уговора или увећати вредност по издатој наруцбеници, којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 6.

Превозник доставља предлог реда вожње у складу са Општинском Одлуком о јавном превозу путника на територији општине Мали Зворник, тј важећим стајалиштима и траженим релацијама.

Наручилац задржава право да током трајања уговорног периода у складу са потребама прилагоди организацију превоза, као и да изврши измену сатница полазака.

Додељене линије Превозник не може уступити другим превозницима или подуговарачима. Поступање Превозника супротно од наведеног, аутоматски повлачи раскид оквирног споразума и појединачних уговора на штету Превозника.

Превозник се обавезује, да изда месечне аутобуске карте за све кориснике превоза према списку које ће доставити наручилац пре почетка превоза.

Наручилац је у обавези да у случају промена броја месечних карата према предвиђеним релацијама писменим путем обавести превозника.

Превозник је обавезан да се у вршењу превозне услуге у потпуности придржава овереног реда вожње.

Члан 7.

Превозник је дужан да у реализацији предметног уговора примењује прописе и стандарде који се односе на заштиту и унапређење животне средине и ефикасно коришћење енергије.

Превозник се обавезује да у свом раду примењује прописане захтеве и стандарде безбедности и здравља на раду у периоду реализације овог уговора.

Превозник прихвата да се у вршењу услуге превоза путника придржава свих законских и подзаконских прописа.

Превозник је у обавези да обезбеди аутобусе у складу са стварним потребама и бројем путника.

Капацитет аутобуса превозник мора да прилагоди стварним потребама, то јест броју путника, на начин да сви путници имају обезбеђен превоз и место за седење у аутобусу.

Деца предшколских установа, основних и средњих школа увек морају имати обезбеђено место за седење у аутобусу.

Члан 8.

Надлежна организациона јединица Наручиоца је у обавези да изда и ажурира ред вожње за сваку линију, који се односи на следеће елементе: број линије, траса линије, стајалишта и међустанична растојања, времена полазака, интервали, одвојено за различите врсте периода: зимски, летњи, радни дан, субота, недеља, празници, школски распуст, и остало.

Измене елемената реда вожње из претходног става овог члана, обавља надлежна организациона јединица Наручиоца и доставља их Превознику најкасније 3 (три) радна дана пре отпочињања њихове примене.

ОСИГУРАЊЕ ПУТНИКА И ВОЗИЛА

Члан 9.

Превозник се обавезује да за период трајања овог уговора обезбеди обавезно осигурање возила и путника у складу да прописима који регулишу ту материју.

Сваку штету коју Превозник претрпи или нанесе трећем лицу у обављању послова који су предмет овог уговора, сноси Превозник.

Превозник је сагласан да од Наручиоца неће истакнути потраживање износа штете који је надокнадио трећем лицу или је у обавези да га надокнади, нити било каква друга потраживања по овом основу.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће доставити на потпис Превознику предлог појединачног уговора о јавној набавци или издати наруџбеницу.

При закључивању појединачних уговора не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума.

Превозник је дужан да у року од 5 дана од пријема, врати Наручиоцу потписан појединачни уговор.

Наручилац ће појединачне набавке реализовати и издавањем наруџбенице Превознику.

Уколико Превозник одбије да потпише појединачни уговор, Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 11.

Појединачни уговор се закључује или издаје наруџбеница под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова извршења услуге, и др.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 12.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, у року до _____ (минимум 30 а максимум 45) дана од дана пријема фактуре за претходни месец испостављене на основу документа којим је потврђена извршена услуга према стварном броју вожених дана у претходном месецу. Понуђач испоставља фактуру за извршену услугу најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Пријем услуге се врши потписивањем записника од стране овлашћених лица оба уговорача.

Превозник је дужан да рачуне, за извршене услуге достави Наручиоцу на адресу:
Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Превозник је дужан да уговорену услугу пружа 12 месеци, од дана потписивања оквирног споразума и појединачних уговора.

ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 14.

Превозник преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци, или наруџбенице, у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Превознику.

Превозник се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико Превозник не отклони недостатке у примереном року, Наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 15.

Уколико Превозник не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне уговорене цене с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене цене.

Уколико Превозник не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне уговорене цене.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 16.

Превозник се обавезује да, приликом закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Превозник наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 13(тринаест) месеци од обостраног потписивања овог оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Превозник:

- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом,
- не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом или
- не достави средство обезбеђења уз појединачни уговор који Наручилац и Превозник закључе по основу оквирног споразума.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-ПОЈЕДИНАЧНИ УГОВОРИ

Члан 17.

За добро извршење посла

Превозник се обавезује да, приликом закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора, без ПДВ-а.

Рок важења менице мора бити за 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да Превозник не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором .

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Превозник наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико уговорена вредност појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума није већа од износа из члана 39. тав 2. Закона о јавним набавкама, наручилац може одлучити да по појединачном уговору не уговара средства обезбеђења.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД СПОРАЗУМА

Члан 19.

Раскид оквирног споразума вољом уговорних страна могућ је уз претходно регулисање међусобних обавеза.

Обе уговорне страна могу посебно покренути поступак за раскид оквирног споразума уколико је дошло до битне повреде споразума од друге уговорне стране.

Страна која жели да раскине оквирни споразум дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом оквирног споразума не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а такође, раскид нема утицаја на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид оквирног споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд према седишту Наручиоца.

Члан 22.

Овај оквирни споразум важи и производи правно дејство 12 (дванаест) месеци од дана обостраног потписивања.

Члан 23.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих Наручиоцу и Превознику припадају по 3 (три) примерка.

ПРЕВОЗНИК

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати модел оквирног споразума.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац трошкова припреме понуде.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке -оквирни споразум, **Услуге превоза ученика, наставног особља и путника у јавном линијском градском и приградском саобраћају на територији општине Мали Зворник**, ЈНОП број 404-45, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.