



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

*Општинска управа Мали Зворник,
Краља Петра I 38, Мали Зворник*

ЈАВНА НАБАВКА
Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи
–отворени поступак–

ЈАВНА НАБАВКА бр.404-67

Мај,2020. године

*Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу
засеок Тришићи-бр.404-67*

Страна 1 од 31

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 ,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке у општини Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 22/2018), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-67 од 28.05.2020.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 404-67/1-1 од 28.05.2020.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку отворени поступак – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-

ЈН бр.404-67

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, , рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама	7-10
VI	Упуство понуђачима како да саставе понуду	11-19
VII	Образац структуре цене	20
VIII	Образац понуде	21-24
IX	Модел уговора	25-28
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона	31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страна.

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа Мали Зворник,

Адреса: Краља Петра I бр.38, Мали Зворник

Интернет страница: www.malizvornik.rs

ПИБ: 102143310

Матични број: 07170874

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-67 су услуге у отвореном поступку јавне набавке –
- Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Зоран Бркић

Email адреса (или број факса): dragana.markovic@malizvornik.rs

Обилазак локације(није обавезан) него препорука Наручиоца

Обилазак можете заказати сваким радним даном (понедељак-петак) у радно време Наручиоца од 08:00-14:00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр.404-67 су услуге за јавну набавку- **Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи**

Назив и ознака из општег речника набавки:

71240000–архитектонске и инжењерске услуге и услуге планирања

Набавка није обликована у партије

2. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

3. ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Не спроводи се електронска лицитација.

4. ВРСТА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:

Ова јавна набавка се не спроводи кроз институт оквирног споразума.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци (услуга).

6. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА (О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ):

Одлука о додели уговора (о јавној набавци) биће донета на основу **члана 108. став 2. ЗЈН**, у року који не може бити дужи од **25 дана** од дана отварања понуда.

7. ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

- Порталу јавних набавки: www.portal.ujn.gov.rs

- Интернет страници: www.malizvornik.rs

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Пројектни задатак

Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи

Извршилац посла се обавезује да за потребе ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК уради пројекат препарцелације за наведене катастарске парцеле бр: 1900/1,1900/2 и 1895 у КО Радаљ и промену спроведе у Служби за катастар непокретности у Малом Зворнику у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл.гласник РС бр72/09 31/2019,37/2019), ПРАВИЛНИКУ о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“ број 32/19) и Планом детаљне регулације " Мостови " (" Сл.лист општине Мали Зворник ", бр 1/16).

Пројекат препарцелације треба да садржи текстуални и графички део.

Текстуални део пројекта парцелације треба да садржи:

- 1) правни и плански основ;
- 2) обухват пројекта;
- 3) образложење решења и услове изградње (намена, регулација и нивелација, приступ локацији);
- 4) начин прикључења на инфраструктурну мрежу.

Графички део пројекта парцелације садржи:

- 1) грађевинске парцеле са аналитичко-геодетским елементима;
- 2) дефинисане регулационе и нивелационе услове;
- 3) приказ прикључака на техничку инфраструктуру.

Саставни део пројекта препарцелације је пројекат геодетског обележавања.(геодетску подлогу обезбеђује понуђач)

Пројекат препарцелације треба да се достави у дигиталном и аналогном облику- три штампана примерка.

Рок плаћања 45 дана од дана предаје пројектне документације

Обавеза Наручиоца је да обезбеди оверен катастарско-топографском план, информацију о локацији, копију плана и препис листа непокретности катастарске(ких) парцеле(а) која се парцелише.

Рок извршења услуга : за израду пројекта рок је: не дужи од 30 радних дана од дана потписивања уговора

Треба доставити наручиоцу на преглед пројекат најмање три дана пре предаје Наручиоцу.Да поступи по евентуалним примедбама од стране Наручиоца допуни и исправи Пројекат.

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

- 1.Просторни план општине Мали Зворник (" Сл.лист општине Мали Зворник ", бр.8/12)
- 2.План детаљне регулације " Мостови " (" Сл.лист општине Мали Зворник ", бр 1/16)

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

I. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености обавезних услова за правна лица као понуђача, за предузетнике као понуђаче и за физичка лица као понуђаче
1.1	Да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар Члан 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама	- Правно лице - извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из регистра надлежног суда - Предузетник - извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из одговарајућег регистра - Физичко лице - /
1.2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за: 1. неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, 2. кривична дела против привреде, 3. кривична дела против животне средине, 4. кривично дело против примања и давања мита и 5. кривично дело преваре Члан 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама	Као доказ прилаже се: 1. За правно лице као понуђача - Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно представништва или огранка страног правног лица - Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 2. За законског заступника правног лица Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 3. За предузетника као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта) 4. За физичко лице као понуђача Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано за неко од наведених кривичних дела (захтев за издавање се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

		<u>Докази који се прилажу по одредбама ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u>
1.3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама</p>	<p>Као доказ подносилац понуде прилаже :</p> <p>1. Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије да је измирио доспеле порезе и доприносе</p> <p>2. Уверење Пореске управе јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основну изворних локалних јавних прихода</p> <p>или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p><u>Докази који се прилажу не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда</u></p>
1.4	<p>Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из предмета јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом</p> <p>Члан 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама</p>	Не треба
1.5	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).</p>	Попуњен Образац изјаве (Образац-12)
2.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ за учешће из члана 76. Закона о јавним набавкама</p>	Упутство како се доказује испуњеност услова Доказивање испуњености додатних услова за правна лица као понуђаче и за предузетнике као понуђаче

<p>2.2.</p>	<p>- да располаже <u>ДОВОЉНИМ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ</u>: да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, што подразумева да има најмање 1 радно ангажовано лице са лиценцом</p> <p>-1- Одговорни урбаниста за руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката лиценца 200</p>	<p>-Копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце чија се лиценца подноси члан Инжењерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета</p> <p>– Доказ : за раднике који су запослени на неодређено – одговарајући образац Пријава (М образац) за месец за који се ангажује и уговор о раду. За раднике који ће бити ангажовани на предметним пословима понуђач доставља фотокопије уговора о обављању привременим и повременим пословима чији је предмет ова јавна набавка или ангажовани уговором о делу или други одговарајући уговор о радном ангажовању, а све у складу са Законом о раду</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, те уколико више њих заједно испуњавају тражени услов ове доказе доставити за те чланове. ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе треба доставити и за подизвођача.
-------------	--	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1),2) и 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Наручилац **задржава право** да непосредно изврши проверу свих података из обавезних услова уколико сматра да је то неопходно.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача, уместо доказа по тачкама 1-4. из члана 75. ЗЈН, прилаже копију Решења о упису у Регистар понуђача, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стане овлашћеног тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I 38, Мали Зворник, са знаком: „Понуда за јавну набавку Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи –ЈН бр.404-67/2 - НЕ ОТВАРАТИ - ”

Понуда мора да садржи:

1. Доказе о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
2. Образац понуде
3. Структура цене
4. Модел уговора
5. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно)
6. Образац изјаве о независној понуди
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. Закона

Крајњи рок за подношење понуда од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки је **29.06.2020.** године до **12:00** часова

Ако тај рок пада у дан који је за наручиоца нерадан, поступак ће се обавити првог наредног радног дана

Понуде које стигну после рока наведеног у претходном ставу сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу, са знаком да је понуда поднета неблаговремено.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, 15318 Мали Зворник у сали општинског већа. Понуде ће се отворити дана **29.06.2020** године у **12:30** часова.

Представници понуђача који присуствују јавном отварању понуда, морају да доставе Комисији заведено овлашћење за учешће у поступку отварања предметне јавне набавке, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне **Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67**

радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора и др).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће потписан Образац трошкова припреме понуде (Поглавље IX у конкурсној документацији). Понуђач је дужан да модел Уговора попуни и потпише чиме потврђује да је сагласан са садржином уговора. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем у моделу уговора морју бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених услуга без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији.

Сва тражена документација у понуди мора бити повезана на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Мали Зворник, Краља Петра I бр.38, Мали Зворник.

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга– Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи, ЈН бр.404-67/2 – НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга– Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи -ЈН бр.404-67/2 - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за за јавну набавку услуга– Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи -ЈН бр.404-67/2- НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга– Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи, ЈН бр.404-67/2- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. РЕЛЕВАНТАН ДОКАЗ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

НИСУ ИСПУНИЛИ ОБАВЕЗЕ ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА (НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке. Доказ наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом односно уговором
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

- **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда
- **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације
- **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи неке друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из чл. 87. ст. 4 Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1- 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1 тачка 5. Закона о јавним набавкама за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвођачу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођача, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са наручиоцем, без обзира на број подизвођача, попуњава и потписује понуђач. **Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу, без обзира на број подизвођача.** Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач које је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде потребно је навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове из члана 75. став 1. тачке 1-4. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Начин и услови плаћања: Рок плаћања 45 дана од дана предаје пројеката

Авансно плаћање није дозвољено.

11.2. Захтев у погледу рока израде

Рок израде пројеката : не дужи од 30 радних дана од дана потписивања уговора

11.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са свим пратећим трошковима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да достави следећа средства финансијског обезбеђења, ради обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања и реализације Уговора о јавној набавци и то:

13.1. Понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог достави (БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у погледу квалитета услуга израде пројектне документације, начина, услова и рока израде предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, Општине Мали Зворник, Краља Петра I бр.38 Мали Зворник или на email:

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

dragana.markovic@malizvornik.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације , за **јавну набавку Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи ЈН бр. 404-67**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок израде пројекта .

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил dragana.markovic@malizvornik.rs, или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. Овог одељка (рок из става 3. Члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **десет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. Овог одељка (рокови из става 3. И 4. Члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ уз ЗЈН.

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од:

2. 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

Број рачуна: (*број- 840-30678845-06*),

Позив на број: (*број или ознака јавне набавке*),

Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. До 167. ЗЈН.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци наручилац је дужан да достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5) Закона.

22. Употреба печата

Обавештење да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи

Ред. Бр.	Предмет набавке	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5(3*2)	6(4*2)
1.	Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи	1				
Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:						
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:						

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- у колону 3 уписати цену по јединици мере без ПДВ-а.
- у колону 4 уписати цену по јединици мере са ПДВ-ом
- у колону 5 уписати укупан износ без ПДВ-а тако што се помножи цена по јединици мере без ПДВ-а колона 3 са количином колона 2.
- у колону 6 уписати укупан износ са ПДВ-ом тако што се помножи цена по јединици мере са ПДВ-ом колона 4 са количином колона 2.

Одговорно лице понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.....од..... за јавну набавку Услуге израде пројекта
препарцелације у Радаљу засеок Тришићи ЈН број 404-67

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учеснима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

На основу објављеног јавног позива за доделу уговора за јавну набавку – **Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи** достављамо Вам следећу

ПОНУДУ

1. Да квалитетно извршимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем

Напомена: Заокружити једну од понуђених опција

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	динара
ПДВ	динара
Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом	динара
Словима:	

2. Уз понуду прилажемо све прилоге и обрасце тражене конкурсном документацијом

3. Важност понуде: _____ (_____) календарских дана рачунајући од дана отварања понуда (не може бити краћи од 60 дана)

4. **Начин и услови плаћања:** Рок плаћања максимално 45 дана од дана предаје пројекта
Авансно плаћање није дозвољено

5. Рок израде пројекта : _____ радних дана од дана потписивања уговора (не дужи од 30 радних дана од дана потписивања уговора)

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Уговор за Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи

Закључен између:

Наручиоца: Општинска управа Мали Зворник,
са седиштем у Малом Зворнику, улица Краља Петра I 38,
ПИБ: 102143310

Матични број: 07170874

Број рачуна: 840-88640-85

Назив банке: Управа за трезор

Телефон: 015/471-300

кога заступа: Начелник општинске управе, Маризела Андрић, дипл. правник
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

Понуђача:

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извршилац**)

ЈН Број: 404-67

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора:

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга **Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи** сагласно одлуци Наручиоца о покретању јавне набавке број 404-67 од дана 28.05.2020. године и понуди Извршиоца број _____ од _____ године.

Обавеза извршиоца услуга:

Члан 2.

Извршилац услуге се обавезује да за рачун Наручиоца изради и у уговореном року достави и то:

1. **Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи** и то по три пројекта за све наведене пројекте који су урађени у ПДФ формату и дигитално потписана као и један ЦД, у складу са чланом Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09-испр., 24/11, 132/14,72/09 31/2019,37/2019), а у свему према усвојеној Понуди заведеној код Понуђача под бројем _____ од _____ 2020. године и Пројектном задатку, који чине саставни део овог Уговора.

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

Члан 3.

ВРЕДНОСТ УСЛУГЕ:

Вредност услуге за израду документације из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом .

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац услуге има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена и начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог Уговора, увећану за износ ПДВ-а уплати на рачун Извршиоца услуге број: _____ код _____, у року максимално 45 дана од дана предаје пројеката.

Рок

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да пројектну документацију изради у року од _____ радних дана од дана потписивања уговора.

Члан 6.

Рок из члана 5. овог Уговора може се продужити у случају више силе, за онолико времена колико је трајао утицај више силе. Евентуално, рок из члана 5. може се продужити и из других оправданих разлога, који се нису могли унапред предвидети нити су уговорне стране на њих могле утицати. Продужење рока, у случајевима из претходна два става овог члана, одобрава Наручилац .

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА

Изабрани понуђач је дужан да Наручиоцу **достави**:

У тренутку закључења уговора а најкасније у року од 5 дана од дана закључења истог изабрани понуђач дужан је да достави средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** Наручиоцу и то Бланко сопствену меницу евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС, са попуњеним и потписаним меничним овлашћењем, копијом картона депонованих потписа и потврдом да је меница евидентирана у Регистру меница и овлашћења (захтев за регистрацију менице), у вредности од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Рок важења ове менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора продуже рокови за извршење уговорне обавезе, средство обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у погледу квалитета

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

услуга израде идејног решења, начина, услова и рока израде предвиђених овим уговором и осталих уговорних обавеза.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 8.

Обавезе извршиоца су:

- да своју услугу изврши у свему према условима из конкурсне документације, прихваћене понуде и пројектног задатка,
- да изврши услуге из члана 1. овог уговора у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр., 24/11, 132/14,72/09 31/2019,37/2019),
- испоручи по три пројекта за све наведене пројекте који су урађени у ПДФ формату и дигитално потписана као и један ЦД,
- Током израде обрађивач је дужан да сарађује, контактира и извештава надлежну општинску управу, у вези свих решења која уграђује у пројекат и да поступи по примедбама Наручиоца (уколико су оне у складу за законском нормативом) уколико их има.
- У случају када Наручилац услуга утврди неотклоњиве пропусте у достављеној документацији, задржава право раскида овог уговора и право на накнаду настале штете.
- Обезбеђује геодетску подлогу

Уговорна казна због кашњења у предаји

Члан 9.

Ако дође до кашњења у предаји пројеката Наручилац умањује вредност пројектовања по 0,2% дневно, с тим што укупна вредност умањења не може бити већа од 5% вредности уговора. За кашњење у предаји пројеката дуже од 25 дана Наручилац има право раскида уговора.

Наручилац има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да без одлагања, а најкасније пре пријема предмета уговора саопшти Извршиоцу да задржава право на уговорну казну и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Извршилац не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац не губи право на накнаду штете.

У случају закашњења из става 1. овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се бланко сопствена меница за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 7. овог Уговора.

Раскид уговора

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеку рока од 8 (осам) дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писменим путем обавештава другу уговорну страну да су стекли услови за раскид овог уговора, услед чега сматра овај уговор раскинутим.

Уговор се закључује на одређено време до извршења уговорених обавеза.

Конкурсна документација – Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи-бр.404-67

Остале одредбе

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и одредбе других позитивноправних прописа, обзиром на предмет Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора решавати споразумно, а у случају спора надлежан је Привредни суд у Ваљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен сагласно вољи странака што исте потврђују својим потписима, а ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

***Напомена:** Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач..... [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКОВА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач достави образац сматраће се да захтева накнаду трошкова у складу са чланом 88. став 3. Закона.

Датум:

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке– **Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи бр. 404-67** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.
2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 , 14/15,68/2015 у даљем тексту: Закон) као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке - **Услуге израде пројекта препарцелације у Радаљу засеок Тришићи бр. 404-67**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе .