

Република Србија
Општина Мали Зворник
Општинска управа
Одељење за локалну пореску администрацију
Мали Зворник

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-
ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Мали Зворник
новембар,2020.године

Садржај:

1. Увод
2. Организациона структура
3. План и програм инспекцијског надзора - пореске контроле за 2021. годину
4. Циљеви инспекцијског надзора
- 4.1. Специфични циљеви
5. Предлози за унапређење рада
6. Напомене

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле општине Мали зворник, Општинске управе, Одељења за локалну пореску администрацију за 2021. годину у складу је са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 , 44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле садржи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2021. години, непосредне примене закона и прописа, и праћење стања на територији општине Мали Зворник – евидентирање, контролу и наплату извирних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора - пореске контроле је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Мали Зворник:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Усаглашавање података, праћење стања и предлагање мера за унапређење рада,
4. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Мали Зворник, обавља послове на територији општине Мали Зворник, са седиштем у ул. Краља Петра I бр.38 у Малом Зворнику.

У складу са наведеним Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контроле и наплату јавних прихода.

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2021. години а који су везани за Програмске активности Одељења, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор - пореске контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле обављају се плански, периодично ,у свом седишту ,у складу са текућим обавезама овог Одељења, као и на територији општине Мали Зворник.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018-др.закон,95/18) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељење за локалну пореску администрацију

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛОРА

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛОРА И ВИШЕГ ПОРЕСКОГ ИЗВРШИТЕЉА
ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ПОРЕСКОГ ДУГА И НАКНАДА

3. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ ЗА 2021. ГОДИНУ

Општи подаци:

Пореску контролу у Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине
Мали Зворник обављају:

- Руководилац Одељења-уједно и руководилац пореске инспекције -обавља послове пореске контроле, и има положај, дужности, овлашћења и одговорности инспектора у складу са чланом 45. Закона о инспекцијском надзору
- 1 инспектор на пословима контроле и наплате пореског дуга и накнада – обавља и послове пореске контроле
- 1 порески извршитељ –обавља послове пореске контроле

Дакле, пореска контрола обухвата поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, као и поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обvezника који врши Пореска управа, у складу са овим законом.

Ако се у пореској контроли утврде неправилности или пропусти у извршавању обавеза из порескоправног односа, пореском обvezнику се налаже да их отклони.

Порески инспектор је службено лице које је овлашћено да врши пореску контролу на основу налога за контролу, односно позива-чл.123.Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“,бр.80/2002...86/19).

Опис послова Одељења:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обvezник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на заштиту и унапређење животне средине, комуналну таксу, боравишну таксу и др., пореска контрола увидом у расположиву службену документацију или на терену, контрола законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обvezника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, пружање стручне помоћи пореским обvezницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обvezника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Одељење обавља нормативне и управне послове из извornog делокруга, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

У делокругу послова руководиоца Одељења за ЛПА су:

ровера законитости у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обvezника; проверава тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података

исказаних у пореској пријави и другим актима обвезнika упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доношење закључака којим се налаже пореском обвезнiku отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; вођење поступка и утврђивање решењима пореске обавезе, као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира ово Одељење. Састављање периодичних извештаја о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења.

Послови инспектора контроле и наплате пореског дуга и наплата

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезнika, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљавањем заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обвезнika; припрема нацрте решења о принудној наплати, води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода; проверава наплату и уплату боравишне таксе, увидом у евиденцију гостију и другу пратећу документацију, води првостепени поступак по изјављеним жалбама и извршава послове редовне и принудне наплате. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења. У делокругу послова пореског инспектора у Одељењу су: на основу налога за контролу врши пореску контролу у пословним просторијама пореског обвезнika или на другом месту у зависности од предмета контроле; сачињавање записника, разматрање примедби на записник и сачињавање допунског записника о контроли.

Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016,95/18),
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС“, број 80/02, ..., 95/2018,86/2019)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/18,95/18...126/2020- усклађ. динарски износи)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 99/18,86/19)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 72/19)
6. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)
7. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“, број 95/2018,49/2019 и 86/2019)
8. Закон о угоститељству („Сл.гласник РС“, број 17/2019)

Одлуке и друга акта општине Мали Зворник:

1. Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 8/2013),
2. Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл.лист општине Мали Зворник“, бр. 8/2013),
3. Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 10/15).

4. Решење о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обvezника који воде пословне књиге у општини Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ бр. 8/13)
5. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2021. годину и решење о одређивању просечних цена одговарајућих непокретности на основу којих је за 2020.годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обvezника који не води пословне књиге ,које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Мали Зворник
6. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, бр. 2/2010, 2/2011 и 05/18)
7. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 8/13,3/14,12/15,12/15 ,11/17,5/18 , 14/18 и 02/19).
8. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Мали Зворник (Сл.лист општине М.Зворник“, бр.02/19 и 1/20)
9. Одлука о општинским административним таксама („Сл.лист општине М.Зворник“,бр.02/19)

Пословни процес

- Инспекцијски надзор из области пореске контроле;

Активности у оквиру пословног процеса области:

1. Контрола подношења пореских пријава обvezника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обvezника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола утврђене обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине (еко накнаде) за период 07.12-31.12.2019.године и 01.01.2020-31.12.2020.године)
5. Контрола утврђене обавезе по основу истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;

Процена ризика у инспекцијском надзору

Основна претпоставка за израду Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле, на бази анализе ризика је, да у Одељењу за локалну пореску администрацију постоји организована база података, на коју се примењују методе и технике вредновања ризика и критеријуми за избор пореских обvezника за контролу. Базе података (подаци из регистра пореских обvezника, подаци о пореским пријавама,подаци других служби који доприносе идентификацији предмета опорезивања, чији подаци служе за идентификовање степена ризика и избор пореских обvezника за контролу), константно се ажурирају. Током 2020.године ангажовани су екстерни пописивачи који континуирано врше попис непокретности на територији општине Мали Зворник. Циљ њиховог рада јесте ажурирање базе података пореских обvezника и

утврђивање фактицититета,дакле, чињеничног стања од значаја за опорезивање у сладу са којим ће порески обvezници поднети пореске пријаве за имовину за коју нису поднели пореске пријаве, или за имовину за који подаци у пореској пријави која је већ поднета овом Одељењу, не одговарају чињеничном стању на терену.

Процена ризика у инспекцијском надзору у оквиру пореске контроле у циљу реализације плана и програма рада у 2021. години вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

Степен ризика	Опис
Незнатај ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање до 20%
Низак ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање од 20% до 40%
Средњи ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање од 40% до 60%
Висок ризик	Одступање стварног стања (фактицитет) од података наведених у пореској пријави, одступање преко 60%
Критичан ризик	Неподношење пореских пријава за непокретности на којима постоје опорезива права

Активности у оквиру пословног процеса:

P.бр.	Циљ активности	Начин решавања активности	Службеник одговоран за спровођење активности	Рок вршења активности
1.	Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за 2021. годину обvezника који воде пословне књиге	Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обvezника	Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обvezника и инспектор пореске контроле	Континуирано и по потреби

2	<i>Контрола тачности и законитости исказаних података о пореском ослобођењу у пореским пријавама за 2021.годину обveznika који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обvezника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обvezника и инспектор пореске контроле</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
3.	<i>Контрола пореских обvezника који воде пословне књиге који се налазе у евиденцијама Одељења, а који нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2021.годину</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обvezника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обvezника и инспектор пореске контроле</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
4.	<i>Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за раније године обvezника који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обvezника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обvezника и инспектор пореске контроле</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
5.	<i>Контрола пореза на имовину према подацима из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању</i>	<i>Пореска контрола упоређивањем података из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Одељења, приступање</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обvezника и инспектор пореске контроле и виши</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

		<i>подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обvezника</i>	<i>порески извршитељ</i>	
6.	<i>Контрола утврђених задужења по пореским пријавама пореза на имовину обvezника који не воде пословне књиге у претходним годинама- чл.18.ЗПППА</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација</i>	<i>Руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
7.	<i>Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и других такси и накнада из надлежности Одељења</i>	<i>Контрола – утврђивање чињеничног стања од значаја за настанак-престанак задужења по основу накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и других такси и накнада из надлежности Одељења</i>	<i>Руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
8.	<i>Контрола изворних јавних прихода према другим расположивим подацима</i>	<i>Пореска контрола увидом у службене евиденције Одељења и приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обvezника на основу свих расположивих података</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обvezника и инспектор пореске контроле и виши порески извршитељ</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
9.	<i>Контрола плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одељења</i>	<i>Инспектор контроле и наплате пореског дуга и накнада</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
10.	<i>Контрола одлагања плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одељења</i>	<i>Инспектор контроле и наплате пореског дуга и накнада</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

ФЕБРУАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истичање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезнika који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

4. ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљ Плана инспекцијског надзора инспектора пореске контроле за 2021.годину је контрола пореских пријава и надзор над применом закона и прописа у поступку утврђивања, контроле и наплате јавних прихода ,као и увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији општине Мали Зворник и провера исправности података у пореским пријавама за непокретности које су пријављене, као и интензивирање наплате неуплаћених,доспелих пореских обавеза.

Најважнији циљеви инспекцијског надзора су следећи:

1.Законито поступање надзираних субјеката-пореских обвезника који не воде пословне књиге у области примене прописа утврђених законским прописима и одлукама општине Мали Зворник

2.Законито поступање надзираних субјеката-пореских обвезника који воде пословне књиге у области примене прописа утврђених законским прописима и одлукама општине Мали Зворник

3.Континуирана израда контролних упита стања за пореске обвезнике који не воде пословне књиге, а имају доспеле ,неплаћене пореске обавезе и предузимање законом прописаних мера ради наплате неплаћених пореских обавеза.

4. Континуирана израда контролних упита стања за пореске обвезнике који воде пословне књиге, а имају доспеле ,неплаћене пореске обавезе и предузимање законом прописаних мера ради наплате неплаћених пореских обавеза.

4.1.Специфични циљеви:

Специфични циљеви-Шта желимо постићи?; Задатак/активност –Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо предузети?; Индикатори резултата- Како меримо задатке/активности?; Одговорна организациона јединица-Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; Рок у којем се задатак /активност мора завршити-Када задатак /активност мора бити завршен?

Р.бр.	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак /активност мора завршити
1.	Спровођење законских прописа и одлука општине Мали Зворник	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену,инспекцијски и надзор у поступку пореске контроле	Број издатих решењ у поступку пореске контроле,број дописа упућених	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

		на основу расположиве службене документације, сарадња са другим инспекцијама, МУП-ом, РГЗ-ом, РФПИО и слично	другим надлежним органима		
2.	Предузимање мера које доприносе смањењу неправилности у ППИ-1 и ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијски и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих пореских решења у поступку пореске контроле	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера које доприносе смањењу броја обвезнika који нису поднели ППИ-1 и ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијски и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих позива за подношење пореских пријава	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
4.	Смањење броја пореских обвезнika који не воде пословне књиге , а који имају доспеле неизмирене пореске обавезе	Израда контролних упита стања , израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број достављених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
5.	Смањење броја пореских обвезнika који воде пословне књиге , а који имају доспеле неизмирене пореске обавезе	Израда контролних упита стања , израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број достављених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

5. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад инспектора пореске контроле потребно је:

1. Унапређење рада пореских инспектора кроз обавезну обуку и стручна усавршавања
2. Континуирана сарадња са Одељењем за привреду,урбанизам и инспекцијске послове у оквиру којег се обављају имовинско-правни послови, стамбени,урбанистички и послови инспекција
3. Континуирана сарадња са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине

6. НАПОМЕНЕ

Руководилац Одељења за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле за 2021. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле за 2021. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са потребама.

Руководилац Одељења:

Мирјана Јовановић дипл.економиста

