На основу члана 25. став 3. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 14/2022), Изборна комисија општине Мали Зворник, на 1. седници одржаној

21. фебруара 2022. године, доноси

П О С Л О В Н И К
ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Мали Зворници (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Малом Зворнику, у згради општине Мали Зворник, Краља Петра I број 1.

Члан 3.

Изборна комисија у свом раду користи печат изборне комисије и штамбиљ Општинске управе општине Мали Зворник.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм.

У средини печата је грб Републике Србије.

По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У унутрашњем кругу изнад грба уписан је текст: "Општина Мали Зворник", а у следећем унутрашњем кругу текст: "Изборна комисија општине Мали Зворник".

У дну печата уписано је место: "Мали Зворник". Текст печата исписан је ћириличним писмом.

Печат се налази код секретара или заменика секретара изборне комисије.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

КОМИСИЈА

Члан 4.

Комисију чине председник, заменик председника, чланови и заменици чланова у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова, које именује Скупштина општине Мали Зворник.

За прве изборе који буду расписани Републичка изборна комисија на предлог председника Народне скупштине именује још по једног члана и заменика члана Комисије у сталном саставу.

Мандат чланова у сталном саставу из става 2. овог члана престаје када укупан извештај о резултатима избора за одборнике Скупштине општине Мали Зворник постане коначан.

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један члан и заменик члана који су представници подносиоца проглашене изборне листе.

Комисија доноси решење о предлогу за именовање члана и заменика члана Комисије у проширеном саставу у року од 24 часа од пријема предлога, које се примењује од наредног дана од дана када је донето.

Члан, односно заменик члана Комисије у проширеном саставу који је разрешен, односно којем је функција престала по сили закона може се променити на захтев подносиоца проглашене изборне листе на чији предлог је именован само док Комисија ради у проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу док укупан извештај о резултатима локалних избора не постане коначан.

Чланови Комисије имају иста права и дужности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу одлука и закључака Комисије.

Заменик члана Комисије има иста права и дужности као и члан којег замењује.

Заменик члана Комисије има право гласа само када је одсутан члан којег замењује.

За председника и заменика председника Комисије именује се лице које има високо образовање у области правних наука.

Члан 6.

Стални састав Комисије објављује се у „Службеном листу општине Мали Зворник".

СЕКРЕТАР И ЗАМЕНИК СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Учесници у раду Комисије без права одлучивања су секретар и заменик секретара Комисије, које именује Скупштина општине Мали Зворник.

За секретара и заменика секретара Комисије именује се лице које је има високо образовање у области правних наука.

РАДНЕ ГРУПЕ

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може формирати радне групе из реда својих чланова.

СТРУЧНА СЛУЖБА

Члан 9.

Стручне и административне послове за Комисију обавља Општинска управа општине Мали Зворник (у даљем тексту: Стручна служба).

III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Члан 10.

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава седницама;
- стара се о примени пословника Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима

и благовремено;

- представља и заступа Комисију пред надлежним судовима и другим домаћим и међународним органима и организацијама, медијима и сл.;
- потписује акта која Комисија доноси;
- обавља и друге дужности и послове који су утврђени законом и пословником Комисије.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије која се односе на питања оперативног карактера.

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Заменик председника Комисије помаже председнику у организацији рада Комисије и обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност, као и послове за које га председник Комисије овласти.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

СЕКРЕТАР КОМИСИЈЕ

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 14.

Комисија, у оквиру надлежности утврђених Законом о локалним изборима, Законом о избору народних посланика, Законом о финансирању политичких активности, Законом о јединственом бирачком списку и применом других аката Изборне комисије општине Мали Зворник:

1) стара се о законитом спровођењу локалних избора;
2) организује техничку припрему за изборе за одборнике Скупштине општине Мали Зворник (у даљем тексту: избори);
3) објављује роковник за вршење изборних радњи;
4) прописује обрасце за спровођење изборних радњи;
5) именује, разрешава и констатује престанак функције члана и заменика члана органа за спровођење избора;
6) доноси решење којим проглашава, одбацује или одбија да прогласи изборну листу, као и закључак којим налаже подносиоцу изборне листе да отклони недостатке изборне листе;
7) доноси решење којим констатује да је повучена проглашена изборна листа;
8) доноси решење којим констатује да место кандидата за одборника на

изборној листи остаје празно;

9) одређује бирачка места;
10) обезбеђује изборни материјал за спровођење избора;
11) утврђује облик, изглед и боју гласачких листића и контролног листа за проверу исправности гласачке кутије;
12) утврђује број гласачких листића који се штампа, као и број резервних гласачких листића;
13) одобрава штампање гласачких листића и врши надзор над њиховим штампањем;
14) уређује начин примопредаје изборног материјала пре и после гласања;
15) даје информације бирачима о томе да ли је у изводу из бирачког списка евидентирано да су гласали на изборима;
16) доставља податке органима надлежним за прикупљање и обраду статистичких података;
17) одлучује о приговорима;
18) утврђује на седници прелиминарне резултате избора за сва бирачка места која су обрађена у року од 24 часа од затварања бирачких места;
19) утврђује резултате избора, доноси и објављује укупан извештај о резултатима избора;
20) подноси Скупштини општине Мали Зворник извештај о спроведеним изборима;
21) доставља непосредно по завршетку избора министарству које је надлежно за локалну самоуправу укупан извештај о резултатима избора;
22) обавља и друге послове предвиђене прописима.

Члан 15.

Комисија доноси свој пословник и објављује га на веб-презентацији Републичке изборне комисије (у даљем тексту: веб-презентација).

Члан 16.

У свом раду Комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на избор народних посланика.

Члан 17.

Када одлука о расписивању избора ступи на снагу, тада је изборна комисија надлежна да разреши члана и заменика члана Комисије у сталном саставу и да истом утврди престанак функције по сили закона.

На предлог овлашћеног предлагача Комисија именује новог члана, односно заменика члана из става 1. овог члана.

V. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

Члан 18.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Члан 19.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 20.

Комисија ради у седницама.

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту, а у изузетним случајевима и у осталим објектима Општинске управе општине Мали Зворник и

објектима државних и других органа.

Изузетно, када у оправданим случајевима Комисија није у могућности да се састане ради одржавања седнице, седница Комисије може да се одржи електронским путем (у даљем тексту: електронска седница).

У позиву за електронску седницу обавезно се наводи разлог одржавања електронске седнице.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

У раду Комисије учествују председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици.

Члан 21.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда председника Комисије садржи дан, час и место одржавања седнице и доставља се члановима Комисије по правилу електронским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице. По потреби седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, а изузетно и писаним путем.

Позив за седницу Комисије са предлогом дневног реда може се доставити и у краћем року, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу Комисије доставља се материјал за седницу члановима и њиховим заменицима по правилу електронским путем или на други одговарајући начин, а изузетно писаним путем. У изузетним околностима, материјал за седницу може се доставити и на самој седници, при чему је председник Комисије дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Члан 22.

Седници Комисије, по позиву председника, присуствују и представници Општинске управе општине Мали Зворник и других органа и организација, чије присуство може бити од значаја за рад Комисије.

По позиву председника Комисије, седници могу присуствовати и друга лица.

Наведена лица учествују у раду Комисије без права одлучивања.

Раду Комисије не може да присуствује кандидат за одборника.

Члан 23.

Комисија ради и пуноважно одлучује већином од укупног броја гласовачланова у сталном, односно проширеном саставу.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуствузаменик председника Комисије.

Уместо члана Комисије који није присутан, гласа његов заменик.

Комисија, на предлог председника, може одлучити да се време трајања дискусије ограничи или да се ограничи број јављања за дискусију по истој тачкидневног реда.

Поступање и одлучивање о приговору
Члан 24.

О приговору одлучује Комисија.

О приговору који је поднет Комисији, сачињава се предлог решења који председник Комисије предлаже у дневном реду и који се члановима Комисије доставља у материјалу за седницу. Председник на седници извештава Комисију о поднетом приговору и о свом предлогу за решавање о истом. Уколико се у току седнице изнесе предлог за одбацивање приговора, председник Комисије ставља на гласање прво тај предлог. Уколико предлог за одбацивање приговора није добио потребну већину гласова, приступа се гласању за предлог решења који је дат у материјалу за седницу.

Ако Комисија усвоји приговор, поништава одлуку донету у спровођењу избора, односно радњу предузету у спровођењу избора.

Када нађе да одлуку против које је поднет приговор треба поништити, Комисија може донети другу одлуку уместо поништене.

Комисија је дужна да у року од 72 часа од пријема приговора донесе и објави решење о приговору.

Приговор и решење о приговору Комисија објављује на веб-презентацији.

На одлучивање о приговору сходно се примењују одредбе којим се уређује општи управни поступак.

Члан 25.

Кад је против решења Комисије донетог о приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу и све списе тог предмета Управном суду у Београду у року од 24 часа од пријема жалбе.

VI. ЈАВНОСТ РАДА
Члан 26.

Рад Комисије је јаван.

Јавност рада Комисија обезбеђује:

- путем своје интернет странице на званичној веб-презентацији општине Мали Зворник и преко Општинске управе општине Мали Зворник;
- омогућавањем овлашћеним домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка;
- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама комисије;
- објављивањем аката Комисије на интернет страници општине Мали Зворник;
- давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу председника или заменика председника Комисије.

VII. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОДЛУКА КОМИСИЈЕ

Члан 27.

Одлуке Комисије објављују се на сајту општине Мали Зворник и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Комисија може да одлучи да се општи или појединачни акт објави у „Службеном листу општине Мали Зворник".

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Уколико текст акта објављеног у „Службеном листу општине Мали

Зворник" нијесагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 4. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Објављивање одлука Комисије на веб-презентацији Републичке изборне комисије се врши без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од завршетка седнице на којој су одлуке донете и на начин који прописује Републичка изборна комисија.

VIII. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 28.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се Одлуком о Буџету општине Мали Зворник за текућу годину.

Члан 29

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији.

Члан 30.

Запослени у општинској управа општине Мали Зворник имау право на накнаду за рад за обављање стручних,административних и техничких послова за потребе Комисије.

Члан 31.

Висину накнаде за рад Комисије и стручне службе, Комисија одређује посебном одлуком.

IX. ДОКУМЕНТАЦИЈА О РАДУ КОМИСИЈЕ

Члан 32.

На седници Комисије воде записник о раду Комисије.

Записник садржи податке о присутности на седници, као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су донети на седници, као и о резултату гласања о појединим питањима.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Записник се чува трајно.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Питања од значаја за рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити посебном одлуком Комисије, у складу са законом и овим Пословником.

Члан 36.

Мишљење о примени одредаба овог Пословника даје секретар, односно заменик секретара Комисије.

Аутентично тумачење одредаба овог Пословника утврђује Комисија, на предлог председника или најмање пет чланова Комисије.

Члан 37.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Изборне комисије општине Мали Зворник.

Члан 38.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на сајту општине Мали Зворник.

Број: 013-19/2022
У Малом Зворнику, 21. фебруара 2022. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

ПРЕДСЕДНИК

Драгана Ђирковић Милошевић