

2. Накнада из овог тарифног броја плаћа се сразмерно времену коришћења.

3. Накнада из ове тачке по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине. Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

4. Накнаду из овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од дана почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта, односно до довршетка градње.

,или инвеститор радова на чији захтев је одобрено заузеће, односно раскопавање јавне површине.

5. Коришћење јавних површина сагласно члану 7. став 4. ове одлуке, ослобођено је плаћања накнаде из овог тарифног броја.

6. Накнада по овом тарифном броју плаћа се на основу задужења надлежног одељења за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Мали Зворник а по претходно издатом акту надлежног Одељења Општинске управе Општине Мали Зворник.

Надлежно Одељење Општинске управе Општине Мали Зворник је у обавези да један примерак акта из става 1. ове тачке, достави надлежном одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Мали Зворник са следећим подацима:

- о врсти, висини и периоду задужења;
- за правно лице: назив и адресу седишта правног лица, порески идентификациони број, матични број и текући рачун;
- за физичко лице - предузетника: име и презиме, назив радње са адресом, порески идентификациони број, матични број радње, текући рачун радње, ЈМБГ и адреса становиња физичког лица.

На основу члана 20. и члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14 -др. закон, 101/16 -др. закон и 47/2018), члана 6. и 9. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/2013, 125/2014, 95/15, 91/16, 104/16, 96/17,

89/2018) и члана 40. Статута општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр. 21/18), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 19.02.2019. године, донела је

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се општинске административне таксе (у даљем тексту: такса) за списе и радње у пословима из изворне надлежности општине Мали Зворник.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина такса утврђују се Таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке (у даљем тексту: тарифа).

Такса се не може наплатити ако тарифом није прописана, нити се може наплатити у износу већем или мањем од прописаног.

Члан 3.

Такса се плаћа на прописани уплатни рачун Општинске административне таксе број: 840-742251843-73 , у позиву на број (одређење): модел 97, а у наставку : 97-065.

Обvezник таксе је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио преко организације овлашћене за обављање платног промета.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 4.

Таксени обвезник је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врше радње предвиђене тарифом.

Ако за исту прописану таксу постоји више таксених обвезника њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана , за који се плаћа такса, таксени обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 5.

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

1) за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави,

2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,

3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 6.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе, ако за поједине случајеве овом Одлуком није другачије прописано.

IV НАЧИН УТВРЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА

Члан 7.

Ако је тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, основица за обрачун таксе је вредност назначена у предмету, односно захтеву или поднеску којим се покреће поступак.

Ако вредност предмета није назначена у захтеву, односно поднеску, или је назначена мања вредност од стварне, вредност предмета из става 1.овог члана утврдиће се решењем органа који води поступак.

Члан 8.

Ако се на захтев таксеног обvezника по поднетом захтеву, односно у поступку издаје решење, исправа, документ или писмено у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се такса као за препис, која не може бити већи од таксе за први примерак.

За примерке исправа који се поводом захтева или поднесака таксених обvezника састављају, односно издају за потребе органа, не плаћа се такса.

Члан 9.

Ако у поступку један или више обvezника поднесу више захтева који имају исти правни основ, а доноси се једно решење, такса се плаћа за сваки појединачни захтев, ако тарифом није другчије одређено.

V ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Такса се плаћа у прописаном новчаном износу.

Обveznik је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу платио.

Члан 11.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по коме је такса плаћена.

Члан 12.

Ако таксени обveznik који је дужан да плати таксу непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице Општинске управе задужено је да пријем поднеска затражи од обveznika да плати прописану таксу у року од десет дана од дана подношења захтева или поднеска и упозори га на последице неплаћања таксе, о чему се на поднетом захтеву или поднеску сачињава службена забелешка.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран спис стигне поштом, одговорно лице Општинске управе надлежно је да одлучивање о захтеву, односно поднеску позваје таксеног обveznika писменом опоменом да у року од десет дана од дана пријема опомене плати прописану таксу и таксу за опомену и упозори га на последице неплаћања таксе.

Ако таксени обveznik уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обveznik не плати таксу у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе и опомене из става 2. овог члана врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обveznikу да је радња извршена.

Ако обveznik из става 1. и 2. овог члана не поднесе доказ да је прописана такса, као и такса за опомену уплаћена, надлежни орган Општинске управе општине Мали Зворник у чијој надлежности је наплата таксе, ће обавестити обveznika када спис буде донет, односно радња извршена и ако таксе не буду уплаћене и доказ о томе достављен надлежном органу, покренут поступак принудне наплате у складу са одредбама Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 13.

Наплата таксе на поднеске или друге списе који нетаксирани или недовољно таксирани стигну поштом из иностранства врши се при уручењу затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обveznikу да је радња извршена.

Члан 14..

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се приме њују

прописи којима се уређује порески поступак и пореска администрација.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 15.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. органи, организације и институције Републике Србије

2. органи и организације аутономне покрајине и локалне самоуправе

3. организације обавезног социјалног осигурања

4. установе основане од стране Републике Србије, аутономне покрајине и локалне самоуправе

5. Црвени крст Србије

6. Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама

7. Дипломатско-конзуларна пре дставништва стране државе, под условом узајамности.

Ако је поступак покренут на захтев више обvezника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе, таксу у том случају плаћа обvezник који није ослобођен плаћања таксе.

Члан 16.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,

2. списе и радње у поступку за повраћај више плаћених и погрешно плаћених јавних прихода, као и за рефакцију, односно за рефундацију јавних прихода,

3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,

4. пријаве и прилоге уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја, као и списе и радње за остваривање законом прописаних пореских подстицаја и ослобођења код плаћања јавних прихода

5. списе и радње за остваривање права из обавезног социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата, односно права у складу са прописима којима се уређује финансијска подршка породици са децом,

6. списе и радње у вези са предшколским и школским васпитањем и образовањем,

образовањем студената, стручним усавршавањем, односно преквалификацијом

7. списе и радње, као и прилоге који се морају поднети уз захтев, у вези са регулисањем војне обавезе

8. списе и радње у поступку за сахранавање

9. поднеске упућене органима за представке и притужбе,

10. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу

11. списе и радње за које је ослобођење од плаћања таксе уређено међународним уговором

12. за потврду о пријему захтева

13. за потврду о правоснажности или извршности која се ставља на управни акт.

Члан 17.

Страни држављани, под условом узајамности, имају иста права у погледу плаћања таксе као и држављани Републике Србије.

Члан 18.

У решењу, исправи, документу или писмену које се издаје без плаћања таксе, мора се означити сврха издавања и основ ослобођења од плаћања таксе.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За списе и радње у пословима из изврсне надлежности општине Мали Зворник, за таксene обавезе које су настале, а нису плаћене до ступања на снагу ове одлуке, такса се плаћа у складу са прописима који су били на снази у време настанка таксene обавезе, ако је то повољније за обvezника.

Члан 20.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје је да важи Одлука о општинским административним таксама општине Мали Зворник ("Сл.лист општине Мали Зворник", бр. 8/09).

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Мали Зворник

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 06- 313

Дана, 19.02.2019. године

Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Тадић, с.р.

ТАКСЕНА ТАРИФА**ПОДНЕСЦИ**

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и друге поднеске из изворне надлежности
Општинске управе, ако овом Одлуком није другачије прописано100,00

2. Захтев за давање тумачења ,објашњења,односно мишљења о примени општинских прописа2.000,00

3. За опомену којом се обvezник позива да плати прописану таксу200,00

НАПОМЕНА: Такса се по овом тарифном броју не плаћа за накнадне поднеске којим обvezник захтева брже поступање по раније поднетом захтеву односно поднеску.

Такса из тачке 1.овог тарифног броја не плаћа се на захтеве за остваривање права на премије (подстицаје пољопривредне производње).

Такса из овог тарифног броја не плаћа се на захтев за приступ информацијама од јавног значаја ,у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

РЕШЕЊА

Тарифни број 2.

1. За сва решења која доноси Општинска управа из своје изворне надлежности за која није предвиђена посебна такса350,00

Напомена: ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју се плаћа онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Такса за решење по овом тарифном броју које се доноси по жалби,плаћа се када је у складу са прописима,за одлучивање по жалби надлежан орган општине.

2. За жалбе против решења која доноси Општинска управа400,00
3. За приговоре против управних радњи које предузимају органи, односно организационе јединице Општинске управе400,00
4. За ванредне правне лекове уложене на акта из изворне надлежности800,00

НАПОМЕНА: Ако се доноси једно решење по захтеву више лица - обvezника таксе, такса се по овом тарифном броју плаћа према броју обvezника таксе, којим се решење уручује. Ако се у истој управној ствари подноси једна жалба против више решења од стране више лица - обvezника таксе, такса се по овом тарифном броју плаћа према броју решења која се оспоравају жалбом.

УВЕРЕЊА

Тарифни број 3.

1. За сва уверења која издаје Општинска управа из своје изворне надлежности на основу службене евиденције или на основу спроведеног поступка ,а нису посебно предвиђена овом одлуком100,00

Напомена: Ако се доноси једно уверење по захтеву више лица, такса по овом тарифном броју се плаћа онолико пута колико има лица којима се уверење уручује.

СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТИХ ПОСЛОВА, ПРЕПИС АКТА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА КОД ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Тарифни број 4.

1. Овера сваког потписа60,00
2. овера пуномоћја150,00
3. овера потписа ван службених просторија250,00
4. овера изјава200,00
5. издавање акта из архивског депоа ...1.000,00
6. препис акта, односно списка, по полуtabаку оригиналa150,00
7. разгледање списка код органа односно организационе јединице, за сваки започети сат250,00

Напомена: под преписом из овог тарифног броја подразумева се издавање фотокопије, односно штампање акта,односно списка из меморије рачунара или из писаће машине.

Полутабаком ,у смислу овог тарифног броја сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ
МАТИЧНЕ КЊИГЕ И ГРАЂАНСКИХ
СТАЊА**

Тарифни број 5.

1. За склапање брака ван службених просторија 1.500,00
2. За склапање брака у специјалним условима (на захтев странке).....2.400,00
3. За склапање брака у службеним просторијама.....350,00

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ
КОМУНАЛНИХ И СТАМБЕНИХ ПОСЛОВА
И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Тарифни број 6.

1. Уверење комуналне инспекције150,00
2. За решење о регистрацији стамбене заједнице350,00
3. Давање мишљења и доношење Одлуке о потреби израде Стратешке процене утицаја.....1.000,00
4. Захтев за одлучивање о потреби Процене утицаја на животну средину.....1.000,00
5. Захтев за давање сагласности на Студију процене утицаја пројекта (објекта) на животну средину1.000,00
6. Издавање дозволе за складиштење,третман и одлагање отпада1.000,00

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ
ПРИВРЕДЕ**

Тарифни број 7.

1. За издавање уверења о обављању делатности уписаних у регистар100,00 динара
2. За пријем докумената из области занатства, угоститељства, туризма ,саобраћаја и др. и њихово прослеђивање Агенцији за привредне регистре100,00

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ
ИМОВИНСКИХ И ПРАВНИХ ПОСЛОВА:**

Тарифни број 8.

1. Решења и други акти које председник општине доноси на основу Одлуке о грађевинском земљишту (отуђење

грађевинског земљишта, давање у закуп грађевинског земљишта, размене грађевинског земљишта,уставновљавање права службености, измена решења)2.000,00

2. Решење (одлука) о давању у закуп пословног простора у јавној својини.....1.500,00
3. захтев о додели стана физичким лицима у закуп.....600,00
4. Захтев за откуп стана.....600,00

**СПИСИ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ
САОБРАЋАЈА**

Тарифни број 9.

1. Захтев за издавање сагласности о испуњености услова возила за обављање делатности такси превоза1.000,00
2. Решење о давању сагласности о испуњености услова возила за обављање делатности такси превоза450,00
3. Одобрење за обављање делатности такси превоза.....300,00
4. Такси дозвола возача-издавање,продужетак1.000,00
5. Такси дозвола возила-издавање, продужетак1.000,00
6. Уверење (потврда) о обављању делатности такси превоза300,00
7. Решење о давању сагласности за постављање рекламијног паноа на такси возилу.....400,00

**ПОЉОПРИВРЕДА, ВОДОПРИВРЕДА,ЛОВ И
РИБОЛОВ**

Тарифни број 10.

1. За доношење решења о промени намене пољопривредног земљишта350,00
2. За доношење решења о ослобађању плаћања накнаде промене намене пољопривредног земљишта.....100,00
3. Издавање акта о водопривредним условима1.200,00
4. Издавање водопривредне сагласности1.200,00
5. Издавање водопривредне дозволе1.200,00

**ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ
УРБАНИЗМА И ГРАЂЕВИНАРСТВА**

Тарифни број 11.

1. Захтев за добијање информације о локацији

- за објекте физичких лица500,00

- за објекте правних лица.....800,00

2. Захтев за локацијске услове

А) стамбени и стамбено-пословни објекти:

- индивидуални.....1.200,00

- вишепородични (до три стамбене јединице)1.500,00

- колективни2.000,00

Б) пословни објекти:

- мањи пословни објекти (до 50 м²)...1.200,00

- пословни објекти (до 100 м²).....2.000,00

- пословни објекти (преко 100 м²)2.500,00

В) инфраструктурна мрежа и објекти:

- водовод и канализација (по 1 км)1.000,00

- појединачни објекти водовода и канализације (резервоари,пумпне,државне станице и сл.)1.000,00

- електро мрежа (далеководи,мрежа нис.напона) до 1 км3.000,00

- електро мрежа (далеководи,мрежа нис.напона) преко 1 км6.000,00

- трафо станице6.000,00

- мрежа ПТТ до 1 км5.000,00

- мрежа ПТТ преко 1 км.....8.000,00

- ПТТ централе и реконструкција ПТТ мреже5.000,00

3. Захтев за стручну контролу и потврђивање урбанистичког пројекта7.000,00

4. Захтев за потврђивање пројекта препарцелације/парцелацију5.000,00

5. Захтев за издавање услова за исправку граница.....1.000,00

6. Захтев за издавање решења о утврђивању земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађ.парцеле..1.000,00

7. Захтев за измену решења о локацијској и грађ.дозволи1.000,00

8. Издавање решења о грађевинској дозволи:

- за стамбене објекте.....1.800,00

- за економске,помоћне објекте и сл.површине до 20 м².....500,00

- за економске,помоћне објекте и сл.површине преко 20 м².....1.000,00

- за објекте правних лица3.000,00

9. Издавање решења о грађевинској дозволи за објекте на којима се врши

реконструкција, доградња:

- за стамбене објекте.....900,00

- за економске,помоћне објекте и сл.површине до 20 м².....250,00

- за економске,помоћне објекте и сл.површине преко 20 м².....500,00

- за објекте правних лица1.500,00

10. Издавање решења о грађевинској дозволи за објекте инфраструктуре:

- водовод и канализација (по 1 км мреже).....1.000,00

- електро мрежа (по 1 км мреже)3.000,00

- трафо станица (као посебан објекат)7.000,00

- мрежа ПТТ централе по 1 км мреже3.000,00

11. Захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе:

- захтев за издавање употребне дозволе за пробни рад објекта.....3.000,00

- за стамбене објекте грађана.....2.400,00

- за пословне објекте грађана3.200,00

12. Захтев за технички преглед и издавање употребне дозволе за објекте правних лица8.000,00

Тарифни број 12.

1. Пријава извођења припремних радова.....150,00

2. Пријава почетка извођења радова за објекте грађана:

- за стамбене објекте.....700,00

- за пословне просторије2.000,00

3.	Пријава почетка извођења радова за правна лица	3.500,00
4.	Пријава завршетка израде темеља	
-	за стамбне објекте грађана	350,00
-	за пословне објекте правних лица	1.000,00
5.	Пријава грађевинских радова на адаптацији, санацији или текућем одржавању грађевинских објеката (стубне трафостанице, гараже, оставе и сл.)	400,00
6.	Пријава изградње помоћних објеката	350,00
7.	Пријава завршетка објекта у конструктивном смислу:	
-	за стамбне објекте грађана	350,00
-	за пословне објекте правних лица	1.000,00

месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Мали Зворник (у даљем тексту: Општина).

Сеоске и градске месне заједнице

Члан 2.

Овом одлуком образују се сеоске и градске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Циљ образовања месних заједница

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима и градским насељима.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

Статут месне заједнице

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

Правни статус

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Представљање и заступање месне заједнице

Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Печат месне заједнице

Члан 7.

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Мали Зворник, Месна заједница _____ (назив месне заједнице)

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 6. и члана 120. Статута општине Мали Зворник ("Службени лист општине Мали Зворник, број 21/18), на седници Скупштине општине Мали Зворник одржаној дана 19.02.2019. године, донета је

ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња