

Република Србија
Општинска управа Мали Зворник
ул. Краља Петра I бр. 38, 15 318 Мали Зворник
Број: 404-66/5
Датум: 05.07.2022. год

Јавна набавка број: **404-66**

У складу са чланом 147. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 91/19 од 24.12.2019. године), Извештаја о поступку јавне набавке бр. 404-66/4 од дана 05.07.2022. године, доносим следећу

О Д Л У К У **о обустави поступка јавне набавке**

- I** Наручилац: **Општинска управа Мали Зворник, ул. Краља Петра I бр. 38, 15 318 Мали Зворник.**
- II** Предмет јавне набавке - **радови: Одржавање фасада и побољшање енергетске ефикасности објеката.**
- III** Ознака и назив из Општег речника набавке: CPV ознака - 45262600 – Разни специјализовани грађевински радови.
- IV** Процењена вредност јавне набавке: **1.804.166,66 динара без ПДВ-а.**
- V** Број примљених понуда: на јавни позив није конкурисао ниједан понуђач:
- VI** Одлуку о обустављању предметног поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 3 (три) дана од дана доношења.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Јавна набавка је спроведена у отвореном поступку јавне набавке, по јавном позиву објављеном дана 11.06.2022. године, на Порталу јавних набавки, интернет адреса: <https://jnportal.ujn.gov.rs/>.

Јавно отварање понуда обављено је дана **27.06.2022. у 12:08 часова**, и на истом је Комисија за јавну набавку Наручиоца у предметном поступку јавне набавке констатовала да до 12:00 часова дана 27.06.2022.године, за јавну набавку Одржавање фасада и побољшање енергетске ефикасности објеката није достављена ниједна понуда.

Како у предметном поступку јавне набавке није достављена ниједна понуда за наведену јавну набавку, Наручилац је, на основу члана 147. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама предметни поступак јавне набавке обуставио..

ПОУКА (упутство о правном средству):

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија), односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

Кораци:

- Кроз електронски образац за заштиту права уписују се подаци о чињеницама и доказима о повредама прописа и аутоматски се повлаче подаци о подносиоцу захтева, наручиоцу и поступку за који се подноси Захтев

- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки

- Документи које је потребно приложити електронском захтеву за заштиту права:

- Доказ о уплати таксе

- Додатни документи и докази који поткрепљују и/или надопуњују податке наведене кроз електронски образац

- Подносилац захтева документе учитава у електронском обрасцу захтева на предвиђеном месту те генерише електронски образац захтева за заштиту права који путем Портала доставља наручиоцу и Републичкој комисији.

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки.

Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права.

Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

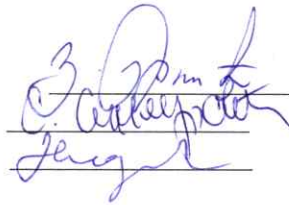
Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе. Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије. Износ таксе који је потребно уплатити јесте 120.000,00 динара, са позивом на број **404-66**, на текући рачун бр. 840-30678846-06

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 186. - 234. ЗЈН

Комисија за јавну набавку:

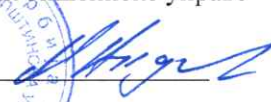
1. Зоран Бркић, члан
2. Славица Симеуновић, члан
3. Драгана Марковић, члан



Three handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal line. The signatures are cursive and appear to be of the three members listed in the adjacent list.



Начелник општинске управе



Handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line.

Маризела Андрић, дипл. правник