

**СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА  
И ОБРАЗОВАЊА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК  
( 2020 - 2025 ГОДИНЕ )**

**Мали Зворник, новембар 2020. године**

## **Садржај:**

<b>1. Увод</b> .....	2
1.1. Полазиште за израду Стратегије .....	2
1.2. Општина Мали Зворник ( карактеристике ) .....	4
1.3. Општина Мали Зворник ( ресурси ) .....	6
1.4. Финансијска издвајања Општине за децу .....	13
<b>2. Методологија израде Стратегије</b> .....	14
2.1. СВОТ анализа .....	14
<b>3. Визија</b> .....	18
<b>4. Циљ</b> .....	18
4.1. Посебни циљеви .....	18
<b>5. Мере и активности</b> .....	19
<b>6. План праћења и анализа успешности спровођења</b> .....	24

# 1. УВОД

## 1. 1. Полазиште за израду Стратегије

Стратегија развоја образовања и васпитања деце предшколског узраста општине Мали Зворник за период 2020 – 2025. године иницирана је пројектом **„Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији“ ( Support to Preschool Education System Reform in Serbia – SUPER )**, који се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја . Пројектом управља Министарство финансија, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније.

Полазишта за израду Стратегије су актуелна документа образовне политике у Републици Србији:

- Стратегија развоја образовања у Републици Србији до 2020. године,
- Закон о основама система образовања и васпитања,
- Закон о предшколском васпитању и образовању,
- Закон о планском систему Републике Србије,
- Уредба о методологији управљања јавним политикама,
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања,

Стратегија подржава остваривање принципа Конвенције Уједињених нација.

Основни циљ израде овог документа је унапређивање и усклађивање са националним циљевима у датој области како би се обезбедио што квалитетнији рани развој и добробит деце и њихових породица кроз укључивање у систем предшколског васпитања и образовања у периоду од 2020. до 2025. године на територији општине Мали Зворник.

Стварање локалне стратегије за предшколско васпитање и образовање општине Мали Зворник омогући ће сагледавање и добро управљање у области услуга у оквиру предшколског образовања и васпитања и образовања и развити систем усклађен са националним стратешким документима, и на одговоран начин пружити одговоре на бројна питања у овом подручју на нивоу локалне заједнице.

У процес израде Стратегије укључени су представници Општинске управе, Предшколске установе, Центра за социјални рад и Дома здравља .

Стратегија за унапређивање предшколског васпитања и образовања се први пут доноси у општини Мали Зворник и односи се на период 2020 – 2025. године, када ће се стимулисати позитивне промене на локалном нивоу у области предшколског васпитања и образовања које би задовољиле потребе деце предшколског узраста.

## 1.2. Општина Мали Зворник ( карактеристике )

Службени назив	Општина Мали Зворник
Година оснивања	1955.
Округ	мачвански
Површина	184 км <sup>2</sup>
Становништво	12 482
Поштански број	15 318
Позивни број	381 (0)15
Саобраћајна ознака	LO
Интернет адреса	<a href="http://www.malizvornik.rs">www.malizvornik.rs</a>

Општина је организована у 13 административних насеља: Брасина, Доња Борина, Радаљ, Сакар, Будишић, Доња Трешњица, Амајић, Читлук, Цулине, Вољевци и Велика Река. У граду Малом Зворнику, као административном центру Општине, налазе се насеља Центар и Доње Насеље. У истом је седиште локалне администрације као и републичких органа и институција, станица полиције, ватрогасно спасилачка јединица, катастар непокретности, пореска управа и др. Од републичких инспекцијских органа функционишу тржишна, санитарна, шумарска и ветеринарска инспекција. У граду Малом Зворнику је и седиште јединица електродистрибуције, шумске управе „Борања“, ПТТ, једна државна и 5 приватних апотека, Дом здравља, Средња школа, основна школа, управа ХЕ „Зворник“ и железничка станица. На подручју Општине у функцији је 5 основних школа са 4 издвојена

четвороразредна одељења, једна средња школа и једна предшколска установа.

Општина Мали Зворник налази се у западном делу Републике Србије на десној обали реке Дрине, у дужини 40 км. Простире се правцем север – југ, јужно од 45. паралеле. Просечна надморска висина је 250 метара. Обухвата територију површине 184 км<sup>2</sup> и граничи се са општинама Љубовија, Крупалъ, Лозница, а са запада, реком Дрином са БиХ – Републиком Српском.

Рељеф је брдско-планински ( 200 – 856 метара надморске висине ) са највишом котом Црним Врхом – планина Борања. Највећи део територије покривен је листопадном шумом са ужим речним долинама – заравнима уз реку Дрину, Боринску, Радаљску реку, Велику Реку као и бројне потоке. Зворничко језеро, акумулација настала изградњом ХЕ „Зворник“ 1955. године простире се од града Малог Зворника до насеља Велика Река у дужини од 25 км. Са истока територија Општине оивичена је планинама Гучево, Борања и Јагодња, тако да се цела територија практично налази на западним обронцима ових планина

Клима је умерено-континентална са просечном годишњом температуром од 12,1° .

Према последњем попису становништва из 2011. године на подручју Општине живи 12 482 становника. Данас, 2020. године на подручју Општине пријављено је 13 279 становника – досељавање грађана из суседне Републике Српске ( двојно држављанство ). Полна структури је уравнотежена: 6 172 жена и 6 310 мушкараца. Према старосној доби ситуација је следећа: 0 - 4 године старости:

467 становника; 5 - 9 година: 606; 10 – 14 година: 661; 15 – 19 година: 804; 20 – 24 године: 877; 25 – 29 година: 778; 30 – 34 године:

713; 35 – 39 година: 742; 40 – 44 године: 796; 45 – 49 година: 1038; 50 – 54 година: 1148; 55 – 59 година: 1172; 60 – 64 године: 787; 65 – 69 година: 485; 70 – 74 године: 562; 75 – 79 година: 449; 80 – 84 године: 274; 85 и више година: 105. Просечна старост становништва је 44 године што указује, као и у целој земљи, на мали наталитет и одлазак репродуктивног становништва.

Од укупног броја становништва 95% је православне и 5% исламске вероисповести. Ромска популација је процентуално веома мала, нема ромских насеља и сва ромска деца обухваћена су системом образовања.

### **1.3. Општина Мали Зворник ( ресурси )**

**Образовни систем** на територији општине Мали Зворник чине 5 основних школа, једна средња школа и једна предшколска установа.

#### ***Основно образовање***

На подручју Општине функционише 5 основних школа, и то:

- ОШ „Браћа Рибар“ Доња Борина са издвојеним четвороразредним одељењем у Брасини ( укупно: 157 ученика );
- ОШ „Стеван Филиповић“ Радаљ са издвојеним
-

- четвороразредним одељењем Мали Радаљ ( укупно: 140 ученика );
- ОШ „Бранко Радичевић“ Мали Зворник ( укупно: 348 ученика );
  - ОШ „Милош Гајић“ Амајић са издвојеним четвороразредним одељењима у Доњој Трешњици и у Цулинама ( укупно: 53 ученика );
  - ОШ „Никола Тесла“ Велика Река ( укупно: 78 ученика );

Укупно у свим основним школама наставу похађа 773 ученика. Све основне школе имају добре услове за рад: учионице, кабинети, интернет, грејање, спортски терени, наставна средства. У задњих 10 година значајна средства су уложена у осавремењивање наставе и побољшавање услова рада. У свим основним школама присутан је пад броја ученика, из године у годину, услед одласка репродуктивног становништва у градове и иностранство.

### *Средње образовање*

У функцији је једна средња школа: Средња школа Мали Зворник са 269 ученика у 13 одељења у школској 2019/20 години. Развојни пут школе: 1977. године као издвојено одељење гимназије „Вук Караџић“ Лозница, од 1981. године као Школа усмереног образовања и васпитања „Братство –Јединство“ Мали Зворник, од 1992. године као Техничка школа „Братство-Јединство“ Мали Зворник, од 2005. године као Средња школа Мали Зворник. У школи тренутно постоје следећи образовни профили: царински техничар, правно-пословни техничар, туристички техничар, гимназија-општи тип, мушки и женски фризер. У свим образовним



профилима осим мушког и женског фризера школовање је четворогодишње. Услови за рад у Средсњој школи су добри: кабинетска настава, интернет, фискултурна сала, добра опремљеност наставним средствима, градско грејање и снабдевање водом, обезбеђен наставни кадар. Школска зграда саграђена је 1980. Године: 2 414,56 м<sup>2</sup>, и веома је функционална.

### *Предшколско образовање*

**Предшколско васпитање и образовање у општини Мали Зворник остварује се у Предшколској установи „Црвенкапа“ Мали Зворник.**

Установа је почела са радом 01.11.1968. године, у две просторије са комбинованом групом од 20 деце и групом продуженог боравака ( 7 – 10 година ), са два запослена радника До 1976. године ради као самостална радна организација, да би у периоду од 1976. до 1981. године била у саставу ОШ „Бранко Радичевић“ Мали Зворник. Од 1981. године поново је самостална установа, до данас. У новом објекту, у Дринској бр. 7 установа се налази од 1986. године ( 881 м<sup>2</sup> капацитета 98 деце узраста од једне до седам година ). Установа има 5 радних просторија, са кухињом, вешерајом и канцеларијама ( првобитна фискултурна сала је преуређена у једну радну просторију ). Од 2009. године, захваљујући средствима из Националног инвестиционог плана , дограђене су још две просторије ( потпуна опремљеност неопходним средствима и опремом за целодневни боравак ).

Укључивањем у пројекат ИМПРЕС установа је 2011. године

добила комби возило којим се превозе деца из удаљених крајева Општине и предшколско образовање и васпитање чине доступнијим.

Делатност предшколског васпитања и образовања остварује се:

- У једном објекту ( Мали Зворник, Дринска бр. 7 ): целодневни боравак и припремни предшколски програм,
- У адаптираним учионицама основних школа ( Брасина, Доња Борина, Радаљ, Мали Радаљ, Амајић, Велика Река ), као и у објекту предшколске установе: припремни предшколски програм и посебни и специјализовани програми за децу старости од 3 до 5,5 година ( играонице );

У установи ове школске године настава у ППП са децом од 5,5 до 6,5 година реализује се у 8 група, и то: у ОШ Доња Борина – 2 групе, у ОШ Радаљ – 2 групе, у ОШ Амајић – једна група, у ОШ Велика Река – једна група, у објекту ПУ – две групе.

У оквиру пројекта ИМПРЕС у сеоским школама ( подручне школе ) свакодневно у трајању од 2 до 4 сата обављају се активности играоничког типа са децом узраста 3 – 3,5 године, која нису обухваћена предшколским васпитањем и образовањем.

Преглед броја рођене деце на подручју Општине у задњих 10 година:

2010.	.....	70
2011.	.....	77
2012.	.....	67
2013.	.....	80
2014.	.....	80
2015.	.....	81
2016.	.....	86
2017.	.....	73
2018.	.....	74
2019.	.....	85

Преглед броја уписане деце у предшколску установу у задњих 10 година:

година	целодневни боравак	припремни предшк. програм (4 сата)	играоница	
<b>укупно</b>				
2009/10	144	94	-	<b>250</b>
2010/11	143	102	-	<b>245</b>
2011/12	144	71	-	<b>215</b>
2012/13	143	81	-	<b>224</b>
2013/14	136	72	-	<b>208</b>
2014/15	135	72	37	<b>244</b>
2015/16	146	69	42	<b>257</b>
2016/17	162	59	55	<b>276</b>
2017/18	165	56	51	<b>272</b>
2018/19	173	55	65	<b>293</b>
2019/20	178	49	53	<b>280</b>

Просторни и кадровски капацитети предшколске установе: Са површином објекта од 1048 м<sup>2</sup> ( травњак – двориште: 21 ар ) капацитет за децу предшколског узраста је 145 места. Од 2015/16 сваке године уписује се више деце ( преко норматива – 2019/20 уписано је 13 деце у групе преко дозвољеног увећања од 20% : према нормативу – 138, уписано – 178 ). Није примљено 20 деце, што упућује на неопходност проширења капацитета за још 40 деце, са сталним трендом повећања захтева.

Просторије за рад, површина просторија и место објеката где се реализује предшколско васпитање и образовање:

- ПУ „Црвенкапа“, Дринска 7 Мали Зворник: 1048 м<sup>2</sup>, двориште 21 ар, 7 радних соба, соба за полудневни боравак, централна кухиња, трпезарија, 2 чајне кухиње, 4 канцеларије, вешерај, санитарни простор, гардеробни простор, 3 магацина, 2 таванска простора, гаража, котларница; две летње учионице;
- Просторија у ОШ Доња Борина (Брасина): 42 м<sup>2</sup>;
- Просторија у ОШ Доња Борина: 42 м<sup>2</sup>;
- Просторија у ОШ Радаљ (Мали Радаљ): 20 м<sup>2</sup>;
- Просторија у ОШ Радаљ: 42 м<sup>2</sup>;
- Просторија у ОШ Амајић (Доња Трешњица): 27 м<sup>2</sup>;
- Просторија у ОШ Велика Река: 42 м<sup>2</sup>;

У свим наведеним основним школама предшколска установа, за своје активности, по потреби користи простор школских дворишта, школских игралишта и др.

Припремање оброка за децу врши се у објекту установе, у центарлној кухињи капацитета 150 оброка једне врсте ( површина кухиње 70 м<sup>2</sup>, оставе 11 м<sup>2</sup> ). У основним школама ужина је организована у школским кухињама.

Предшколска установа нема објекте за одмор и рекреацију предшколске деце већ користи објекте других установа.

У радној 2020. години број запослених радника у установи на неодређено време је 27, а на одређено време је 4.

Од осталих ресурса значајно је поменути *здравствени систем* ( Дом Здравља у Малом Зворнику) са службом опште праксе, медицине рада, педијатрије, гинекологије, лабораторијом, стоматологијом и зуботехником, *ресурсе културе* ( мост Краља Петра I, Подземни град, верски објекти, Дом културе са градском библиотеком, *ресурсе социјалне заштите* ( Центар за социјални рад – пружање помоћи и бриге према угроженим појединцима, породицама и групама грађана, организација Црвеног крста ), *туристичке ресурсе* ( планине Гучево, Борања, Зворничко језеро са хидроелектраном „Зворник“, сеоски туризам, лов и риболов...).

## 1.4 Финансијска издвајања Општине за децу

Регресирање трошкова за ПВО опредељено општинским буџетом износило је за 2019. годину 47 959 000,00 а за 2020. годину 48 446 000,00 динара. У односу на прошлу годину раст опредељених средстава је 1,010 %. Максимални износ који родитељи плаћају је 20 % од економске цене коштања.

Из буџета општине Мали Зворник 100% се регресирају трошкови боравка деце у вртићу из следећих категорија:

- корисници материјалног обезбеђења породице,
- деца без родитељског старања смештена у старатељску или хранитељску породицу на територији општине Мали Зворник,
- деца са сметњама у развоју и инвалидитетом,
- треће и четврто дете из породице уколико су истовремено троје деце у ПУ

Са 20% регресирају се трошкови боравка деце из следећих категорија:

- друго дете из породице које је истовремено у ПУ
- треће и четврто дете у породици

Према подацима из децембра месеца 2019. године регресирану цену од 20% боравка детета у ПУ плаћало је 16,778 % родитеља, а 100% регресирану цену имало је 83,222 % родитеља.

## **2. МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ СТРАТЕГИЈЕ**

У циљу дефинисања Стратегије урађена је SWOT анализа (анализа снага, слабости, могућности и препрека) како би се утврдиле могућности предшколске установе ( анализа постојећих капацитета и усклађености понуде и потражње ), и општине Мали Зворник ( анализа потребних ресурса за процес реализације на нивоу локалне самоуправе). Урађено је и мапирање потреба деце узраста од 6 месеци до 5,5 година.

### **2.1. СВОТ анализа**

Анализом праксе предшколског васпитања и образовања као **СНАГА** дефинисано је следеће:

- нормативна акта установе сачињена су у складу са позитивним прописима;
- оптимално су искоришћени сви расположиви ресурси, како установе, тако и средине у којој функционише;
- неговање позитивне атмосфере у раду, другарских, сарадничких, и колегијалних односа;

- подстицање осамостаљивања деце примерено узрасној доби и личним особеностима;
- компетенције васпитача;
- партнерски однос, међусобно уважавање деце и васпитача, тимски рад;
- укључивање родитеља у васпитно-образовни процес, активно учешће у образовним пројектима;
- функционална поверљивост података о деци;
- хигијенски, естетски и безбедноснаглашен радни амбијент;
- примена стечених знања и искустава добре праксе са семинара и обука (стручног усавршавања) радника;
- територијална покривеност предшколским васпитно-образовним радом;
- координација стручних тимова и актива;
- добар план тима за самовредновање;
- наглашена пажња за инклузивност;
- потврда у пракси добре сарадње са локалном самоуправом, другим предшколским установама и средином у којој установа ради;
- дуга традиција делатности и довољно искуства;
- стручност запосленог кадра: мотивисаност и воља за рад са децом;
- мотивисаност за стручно усавршавања, како кроз формални систем образовања, тако и похађањем акредитованих програма стручног усавршавања ( стечена додатна знања путем стручног усавршавања већ се примењују у пракси );



- добра организација рада и подела послова;
- искуство стечено кроз реализацију пројеката;
- рационално и функционално уређен дворишни простор;
- отвореност за сарадњу са локалном заједницом, спремност за међусобну сарадњу и размену искустава запослених, добро осмишљен тимски рад;
- оптимална искоришћеност зеленог дворишног простора;
- функционална и рационална техничка опремљеност радних соба, кухиње, вешернице;
- креативно уређење унутрашњег простора, реализација посебних и специјализованих програма и културно-рекреативних садржаја;
- добра сарадња са породицом, локалном заједницом и медијима, институцијама у граду и организацијама цивилног друштва;
- менторски рад са приправницима, активно учешће запослених у струковним удружењима;
- мотивисаност и отвореност за промене ( проширивање понуде програма и услуга );

Анализом праксе предшколског васпитања и образовања као **МОГУЋНОСТИ** дефинисано је следеће:

- проширивање капацитета, изградња и адаптација простора;
- повећање обухвата деце јасленог узраста;
- обухват деце из руралних средина;

Анализом праксе предшколског васпитања и образовања као **СЛАБОСТИ** дефинисано је следеће:

- недостатак просторног капацитета ( постоји листа чекања – немогућност пријема деце свих заинтересованих родитеља, број деце у васпитним групама је преко законског норматива);
- непостојање облика рада/програма ради раног укључивања деце која живе на селу у систем предшколског васпитања и образовања;
- недостатак финансијских средстава;
- недостатак кадра ( мањи број запослених због одлуке о забрани запошљавања );
- недовољно активно учешће деце и локалне заједнице у раду предшколске установе;
- недостатак помоћи стручних сарадника (логопед ... );

Анализом праксе предшколског васпитања и образовања као **ПРЕТЊЕ/РИЗИЦИ** дефинисано је следеће:

- Смањен број новорођене деце;
- Миграција становништва у градове и иностранство;
- Одлука о забрани запошљавања

### **3. ВИЗИЈА**

Желимо да се сваком детету предшколског узраста на територији општине Мали Зворник обезбеди здраво, квалитетно и безбедно одрастање, свеобухватна доступност предшколске установе, унапређење постојећих и увођење нових програма и реализација нових пројеката у партнерству са свим релевантним установама и институцијама.

### **4. ЦИЉ ( општи )**

**Потпуни обухват предшколским васпитањем и образовањем деце узраста од 3 до 5,5 година на територији општине Мали Зворник у периоду од 2020. до 2025. године.**

#### **4.1. ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ**

##### **4.1.1. Посебни циљ 1**

Повећање просторног капацитета предшколске установе (постојећи капацитет је 138 деце, а потребе само за децу узраста од 3 до 5,5 година су, на основу броја рођене деце по годиштима, приближно 240 ).

##### **4.1.2. Посебни циљ 2**

Обезбеђење потребног кадра за рад у васпитним групама у условима потпуног обухвата деце узраста од 3 до 5,5 година у предшколском васпитању и образовању

### **4.1.3. Посебни циљ 3**

Обезбеђење финансијских средстава за реализацију посебног циља 1 и посебног циља 2 – потпуни обухват деце предшколским васпитањем и образовањем узраста од 3 до 5,5 година.

### **4.1.4. Посебан циљ 4**

Обезбеђење уписа у предшколску установу неуписане а стасале деце узраста од 3 до 5,5 година.

## **5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ**

### **• ПОСЕБАН ЦИЉ 1**

#### **Мера бр. 1**

**Проширивање просторног капацитета ПУ „Црвенкапа“ изградњом додатних просторија у постојећем објекту**

#### **Активности:**

- **Израда пројектне документације за изградњу додатних просторија**
- **Обезбеђивање финансијских средстава за реализацију пројекта**
- **Реализација пројектом предвиђених активности**

#### **Мера бр. 2**

**Изградња фискултурне сале у оквиру постојећег објекта ПУ „Црвенкапа“**

**Активности:**

- **Израда пројектне документације за изградњу фискултурне сале**
- **Обезбеђење финансијских средстава за реализацију пројекта**
- **Реализација пројектом предвиђених активности**

**Мера бр. 3**

**Адаптација просторија ПУ “Црвенкапа“ у месној заједници Доње Насеље и оспособљавање за боравак деце предшколског Узраста**

**Активности:**

- **Израда пројектне документације за адаптацију просторија ПУ „Црвенкапа“ у месној заједници Доње Насеље**
- **Обезбеђење финансијских средстава за реализацију пројекта**
- **Реализација пројектом предвиђених активности**

• **ПОСЕБАН ЦИЉ 2**

**Мера бр. 1**

**Израда Правилника о систематизацији радних места у установи према важећим законским регулативама и нормативима**

**Активности:**

- **Проучавање законске регулативе**

- **Израда Правилника о систематизацији радних места у установи**
- **Усвајање Правилника о систематизацији радних места у установи**

### **Мера бр. 2**

**Утврђивање броја потребних радника према систематизацији радних места ( васпитача, психолога, логопеда... )**

#### **Активности:**

- **Преглед Правилника о систематизацији радних места у установи**
- **Прављење листе потребних радника**

### **Мера бр. 3**

**Расписивање конкурса за пријем потребних радника у радни однос**

#### **Активности:**

- **Тражење сагласности Локалне самоуправе и Министарства за расписивање конкурса за пријем потребних радника у радни однос**
- **По прибављеној сагласности расписати конкурс у часопису „Послови“**

- **ПОСЕБАН ЦИЉ 3**

**Мера бр. 1**

**Израда пројектне документације ради обезбеђивања финансирања из различитих фондова**

**Активности:**

- **Обезбеђивање финансијских средстава за израду пројектне документације**
- **Проналажење и избор одговарајуће агенције која се бави израдом пројектне документације**
- **Израда пројектне документације за израду потребних просторија и фискултурне сале, као и адаптацију постојећих просторија**

**Мера бр. 2**

**Потраживање финансијских средстава од Локалне самоуправе**

**ради реализације неког од планираних пројеката**

**Активности:**

- **Захтев Локалној самоуправи**
- **Слање предлога пројекта локалној самоуправи**

### **Мера бр. 3**

**Праћење конкурса различитих инвестиционих фондова ради обезбеђивања средстава за реализацију неких од припремљених пројеката**

#### **Активности:**

- **Недељно праћење интернет странице различитих инвестиционих фондова**
- **Слање предлога пројеката различитим инвестиционим фондовима**

### **• ПОСЕБАН ЦИЉ 4**

### **Мера бр. 1**

**Израда промотивних флајера и постера о предностима боравка**

**деце предшколског узраста у вртићима и истицање предности**

**ПУ „Црвенкапа“**

#### **Активности:**

- **Осмишљавање текста флајера**
- **Израда идејног решења флајера**
- **Штампање флајера**

### **Мера бр. 2**

**Промоција рада вртића родитељима деце предшколског узраста**



#### **Активности:**

- Успостављање сарадње са дечјом службом Дома здравља у Малом Зворнику ради поделе промотивних флајера на систематским прегледима деце узраста од 3 године
- Дистрибуција флајера дечјој служби Дома здравља у Малом Зворнику
- Рекламирање ПУ „Црвенкапа“ у локалним средствима јавног информисања и путем интернета

#### **Мера бр. 3**

**Обезбеђење превоза деце из сеоских средина у објекте ПУ у Малом Зворнику и Доњем Насељу**

#### **Активности:**

- Преко Локалне самоуправе обезбеђивање превозних средстава и возача за превоз деце из сеоских средина
- Обезбеђивање финансијских средстава од локалне самоуправе за функционисање превоза деце из сеоских средина

### **ПЛАН ПРАЋЕЊА И АНАЛИЗА УСПЕШНОСТИ СПРОВОЂЕЊА**

Циљ мониторинга ( систематска, стална и непрекидна процена напретка пројекта ) и евалуације ( процена, оцењивање, вредновање ) спровођења Стратегије је да се **систематично,**

**редовно прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене – имплементације и процењује успех стратешког плана.**

**Сврха мониторинга и евалуације је праћење напретка, ефикасности и успешности стратешког плана, побољшање предлагање измена на основу налаза и оцена.**

**Евалуација ће се вршити на годишњем нивоу и пратиће одређене фазе имплементације *Стратегије*. Извештај о евалуацији биће саставни део целокупног извештаја о спровођењу *Стратегије* који се подноси Скупштини општине и јавности на увид. **Финална евалуација *Стратегије* обавиће се на крају 2025. године.****

Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности, општег циља и оперативних циљева и задатака и визије стратешког документа, и то на следећи начин:

- Праћење процеса имплементације, односно да ли се планиране активности спроводе, и да ли се ресурси ефективно идентификују и користе;
- Праћење исхода активности, односно ефеката;
- Евалуацију утицаја стратегије на унапређење ПВО

Индикатори напретка и успешности одређују се за сваки посебан циљ. *Стратегија*, односно акциони план за спровођење *Стратегије* користиће комбиновано квантитативне и квалитативне индикаторе како би се дошло до закључака о успешности њеног спровођења.

Радна група:

1. Олга Спасојевић, с.р.
2. Валентина Ристић, с.р.
3. Биљана Којић, с.р.
4. Драган Ракић, с.р.

