

Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
Општинска управа
Број: 003030577 2025 06107 004 014 100 015 29 004
Датум:10.07.2025. године
М а л и З в о р н и к

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/21, 113/2017-др. закон, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон и 92/2023) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 107/23), начелник Општинске управе општине Мали Зворник, **оглашава**

**ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ
ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК**

Радно место:Послови отпремања поште

I Орган у коме се радно место попуњава:

- Општинска управа општине Мали Зворник, ул. Краља Петра Првог, бр. 38

II Радно места које се попуњава:

1. Назив радног места:Послови отпремања поште, звање:Виши референт, у организационој јединици Служба за односе са јавношћу Одељења за привреду, инспекцијске послове, урбанизам и обједињену процедуру, 1 извршилац

III Опис послова:Обавља послове пријема, отварања, прегледања, развођења, евидентирања и отпреме поште и других пошиљки у складу са прописима о канцеларијском пословању, укључујући рад у информационом систему за управљање електронским документима „Писарница“. Прима пошиљке непосредно од странака, преко поштанске службе или других надлежних органа, води евиденцију о пријему пошиљки, проверава њихову уредност, упућује на исправљање недостатака и сачињава службене белешке у случају неправилности. Врши отварање обичне и препоручене поште у складу са прописаним процедурама, врши техничку обраду и завођење пошиљки, ставља пријемне штамбиле и уноси податке у регистарске евиденције. На основу садржаја аката врши распоређивање пошиљки надлежним организационим јединицама, предаје их на даљу обраду и прати њихов статус у систему. Води прописане евиденције о пријемима и отпремама обичних и препоручених пошиљки, припрема пошту за отпрему, обрачунава поштарину и уноси износе у контролник. По потреби врши развођење пошиљки унутар органа или другим институцијама на територији јединице локалне самоуправе. Одговоран је за тачност и благовременост евиденције, исправност обраде, правилно архивирање

предмета и поштовање процедура у вези са поверљивом поштом. Обавља и друге послове по налогу руководиоца службе, начелника и овлашћеног лица.

IV Услови за обављање послова:Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање радног места.

V Место рада:Општинска управа општине Мали Зворник, ул. Краља Петра I, 15 318 Мали Зворник.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VII Поступак и начин провере компетенција:

1.) Посебне функционалне компетенције:

Посебне функционалне компетенције за област рада:

а) Управно-правни послови:

Испитују се знања и вештине:општи управни поступак, правила извршења решења донетих у управним поступцима, посебни управни поступци, пракса-ставови суда у управним споровима;

Проверавање се путем разговора са комисијом (усмено).

б) Административно-технички послови:

Испитују се знања и вештине:канцеларијско пословање, методе и технике прикупљања података ради даље обраде;технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података.

Проверавање се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место-прописи из делокруга радног места:

а) Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа: Одлука о Општинској управи

б) познавање прописа из делокруга радног места:Уредба о канцеларијском пословању

Проверавање се путем разговора са комисијом (усмено).

2.) Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе проверавање се путем разговора са Комисијом (усмено).

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Мали Зворник.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у звању Вишег референта или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање вишег референта.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији Општинске управе општине Мали Зворник или га у штампаном облику могу преузети у шалтер сали Општинске управе.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве путем имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 10.07.2025. године и истиче 17.07.2025. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:

Општинска управа општине Мали Зворник у Малом Зворнику, ул. Краља Петра I, шалтер сала Општинске управе, са знаком „за интерни конкурс“.

XII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс

Уколико кандидат поседује доказ о положеном државном стручном испиту може тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

XIII Докази који се достављају током изборног поступка

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинални или оверени докази о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинални или оверени докази о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинални или оверени докази о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити у Општинској управи општине Мали Зворник, сала Општинског већа дана 28.07.2025. године са почетком у 10 часова о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy

Весна Илић, Шеф Одсека-Послови радних односа и послови управљања људским ресурсима, телефон:015/472-035.

Обрасци пријава за све радна места налазе се на веб презентацији www.malizvornik.ls.gov.rs

*Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Мали Зворник и на веб презентацији www.malizvornik.ls.gov.rs

Начелник Општинске управе

Маризела Андрић, дипл. правник

