



Општина Мали Зворник
Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник
ПИБ: 102143310; МБ: 07170874;
тел: +381 15 7195188;
web: malizvornik.ls.gov.rs

Република Србија
Општина Мали Зворник
Општинска управа
Одељење за локалну пореску администрацију
Мали Зворник

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА-
ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ**

Мали Зворник
новембар, 2025. године

Садржај:

- 1. Увод**
- 2. Организациона структура**
- 3. Расподела ресурса**
- 4. Трајање спровођења инспекцијског надзора и службене контроле**
- 5. План и програм инспекцијског надзора - пореске контроле за 2026. годину**
 - 5.1. Општи подаци**
 - 5.2. Опис послова Одељења**
 - 5.3. Прописи по којима поступка пореска инспекција**
 - 5.4. Одлуке и друга акта општине Мали Зворник по којима поступка пореска инспекција**
 - 5.5. Активности у оквиру пословног процеса**
 - 5.6. Процена ризика у инспекцијском надзору**
 - 5.7. Годишњи план по месецима**
- 6. Циљеви инспекцијског надзора**
 - 6.1. Специфични циљеви**
- 7. Предлози за унапређење рада**
- 8. Напомене**

1. УВОД

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле општине Мали зворник, Општинске управе, Одељења за локалну пореску администрацију за 2026. годину у складу је са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле садржи општи приказ задатака и послова Одељења за локалну пореску администрацију у 2026. години, непосредне примене закона и прописа, и праћење стања на територији општине Мали Зворник – евидентирање, контролу и наплату изворних прихода.

Сврха доношења Плана инспекцијског надзора - пореске контроле је повећање ефективности и транспарентности, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Мали Зворник:

1. Непосредну примену закона и других прописа,
2. Спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. Усаглашавање података, праћење стања и предлагање мера за унапређење рада,
4. Евидентирање непријављених непокретности
5. Превентивно деловање инспекције као једно од средстава остваривања циља инспекцијског надзора.

Одељење за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Мали Зворник, обавља послове на територији општине Мали Зворник, са седиштем у ул. Краља Петра I бр.38 у Малом Зворнику.

У складу са наведеним Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле, садржи опште и специфичне циљеве које је потребно остварити, задатке – програмске активности које је потребно спровести како би се ти циљеви остварили, индикаторе резултата тј. начин на који меримо остварене задатке односно програмске активности, рокове у којима се задаци односно активности морају обавити, одговорности за спровођење активности односно задатака, врсту активности и др.

Циљеви Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле су непосредна примена закона и других прописа тј. планираних мера и активности превентивног деловања инспекције и планираних мера и активности за утврђивање, контролу и наплату јавних прихода.

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле садржи податке и о специфичним циљевима који се планирају остварити у 2026. години а који су везани за Програмске активности Одељења, одговорност за реализацију задатака и активности и у ком року их треба реализовати.

Инспекцијски надзор - пореске контроле спроводе се употребом метода и техника како је прописано законским и подзаконским актима који су темељ за поступање инспекције.

Послови и задаци из делокруга односно Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле обављају се плански, периодично, у свом седишту, у складу са текућим обавезама овог Одељења, као и на територији општине Мали Зворник.

Чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/2015 и 44/2018-др.закон, 95/18) инспекција је дужна да сачини годишњи план инспекцијског надзора, који се спроводи кроз оперативне (полугодишње, тромесечне и месечне) планове инспекцијског надзора и контроле.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Одељење за локалну пореску администрацију

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА ЗА ЛОКАЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ

ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛОРА
ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ КОНТРОЛОРА И ВИШЕГ ПОРЕСКОГ ИЗВРШИТЕЉА ***
ПОСЛОВИ ПОРЕСКОГ ИНСПЕКТОРА, КОНТРОЛЕ И НАПЛАТЕ ПОРЕСКОГ ДУГА И НАКНАДА

3. РАСПОДЕЛА РЕСУРСА

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2025.години

Расподела расположивих дана за спровођење инспекцијског надзора и службених контрола у 2026.години		
Укупан број дана у години		365
Викенди		104
Годишњи одмори		35
Државни и верски празници		10
Укупно радних дана		216
Инспекцијски надзор/службена контрола	160	
Едукација	10	
Састанци	16	
Контрола извршења управних мера	30	

4. ТРАЈАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА И СЛУЖБЕНЕ КОНТРОЛЕ

Редни број	Фаза инспекцијског надзора	Пореска контрола		Наплата	
		% утрошеног времена	сати трајања	% утрошеног времена	сати трајања
1.	Техничка припрема	10	152	10	152
2.	Припрема и преглед документације	30	456	35	532
3.	Контрола на терену	30	456	-	-
4.	Издавања писмена	25	380	50	760
5.	Остали послови	5	76	5	76
	УКУПНО	100	1520	100	1520

5. ПЛАН И ПРОГРАМ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА - ПОРЕСКЕ КОНТРОЛЕ ЗА 2026. ГОДИНУ

5.1. Општи подаци:

Пореску контролу у Одељењу за локалну пореску администрацију Општинске управе општине Мали Зворник обављају:

-Руководилац Одељења-уједно и руководилац пореске инспекције -обавља послове пореске контроле, и има положај, дужности,овлашћења и одговорности инспектора у складу са чланом 45. Закона о инспекцијском надзору

- 1 инспектор на пословима контроле и наплате пореског дуга и накнада – обавља и послове пореске контроле

-1 порески извршитељ –обавља послове пореске контроле (радник отишао у пензију у мају 2025.године)

Дакле, пореска контрола обухвата поступак провере и утврђивања законитости и правилности испуњавања пореске обавезе, као и поступак провере тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави, пореском билансу, рачуноводственим извештајима и другим евиденцијама пореског обвезника који врши Пореска управа, у складу са овим законом.

Ако се у пореској контроли утврде неправилности или пропусти у извршавању обавеза из порескоправног односа, пореском обвезнику се налаже да их отклони.

Порески инспектор је службено лице које је овлашћено да врши пореску контролу на основу налога за контролу, односно позива-чл.123.Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл.гласник РС“,бр.80/2002...138/22).

5.2.Опис послова Одељења:

Пријем, обрада, контрола и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; наплату и контролу свих изворних локалних јавних прихода који обухватају порез на имовину правних и физичких лица, накнаде које се односе на заштиту и унапређење животне средине,комуналну таксу, боравишну таксу и др., пореска контрола увидом у расположиву службену документацију или на терену, контрола законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послови редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; послови првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника;вођење поновног поступка по поништеним управним актима; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе, пружање стручне помоћи пореским обвезницима при примени пореских прописа, припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта ЛПА.

Одељење обавља нормативне и управне послове из изворног делокруга, стручне и административно-техничке послове за органе локалне самоуправе за области из надлежности овог Одељења.

У делокругу послова руководиоца Одељења за ЛПА су:

провера законитости у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника; проверава тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописом података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција које води локална пореска управа, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката; доношење закључака којим се налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуну пријаве или другог акта; вођење поступка и утврђивање решењима пореске обавезе,

као и обавезе по основу локалних јавних прихода које администрира ово Одељење. Састављање периодичних извештаја о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења.

Послови инспектора контроле и наплате пореског дуга и наплата

Проверава законитост у раду и правилност испуњавања пореских обавеза од стране пореских обвезника, врши непосредну контролу законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода, предузима мере ради обезбеђења наплате пореског дуга установљивањем заложног права на покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема нацрте решења о принудној наплати, води поступак по захтевима за одлагање плаћања локалних јавних прихода; проверава наплату и уплату боравишне таксе, увидом у евиденцију гостију и другу пратећу документацију, води првостепени поступак по изјављеним жалбама и извршава послове редовне и принудне наплате. Саставља периодичне извештаје о извршењу послова из своје надлежности и из надлежности Одељења. У делокругу послова пореског инспектора у Одељењу су: на основу налога за контролу врши пореску контролу у пословним просторијама пореског обвезника или на другом месту у зависности од предмета контроле; сачињавање записника, разматрање примедби на записник и сачињавање допунског записника о контроли.

5.3.Прописи по којим поступа пореска инспекција:

Закони:

1. Закон о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016,95/18,02/2023-Одлука УС)
2. Закон о пореском поступку и пореској администрацију („Сл. гласник РС“, број 80/02, ... 95/2018,86/2019,144/20,96/21,138/22,94/24,109/25)
3. Закон о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 62/06,..., 96/17-усклађен динарски износ, 89/18,95/18...126/2020- усклађ. динарски износи,99/21-усклађени износи,111/2021)-др.закон)
4. Закон о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/01,..., 99/18,86/19,144/20,118/21,138/22,94/24)
5. Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, ..., 118/2021-др.закон...94/24)
6. Закон о инспекцијском надзору („Сл. гласник РС“, број 36/15, 44/2018-др.закон и 95/2018)
7. Закон о накнадама за коришћење јавних добара („Сл.гласник РС“,број 95/2018,49/2019,86/2019,156/20,15/21-усклађени износ...118/2025-усклађени дин.износи)
8. Закон о заштити животне средине („Сл.гласник РС“, бр.135/04...95/18)
9. Закон о угоститељству („Сл.гласник РС“,број 17/2019)
10. Уредба о критеријумима за одређивање активности које утичу на животну средину и износима накнада („Сл.гласник РС“, бр. 30/2024).
11. Уредба о условима и начину уређивања висине годишњег износа боравишне таксе за физичко лице које пружа угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоском туристичком домаћинству, као и начин и рокови плаћања („Сл.гласник РС“, бр. 47/19 и 51/19)

5.4.Одлуке и друга акта општине Мали Зворник по којима поступа пореска инспекција:

1. Одлука о одређивању зона и најопремљенијих зона на територији општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 8/2013,11/23),
2. Одлука о висини стопе амортизације за утврђивање пореза на имовину („Сл.лист општине Мали Зворник“, бр. 8/2013),

3. Одлука о висини стопе пореза на имовину у општини Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 10/15).
4. Решење о коефицијентима за утврђивање пореза на имовину за непокретности обвезника који воде пословне књиге у општини Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ бр. 8/13)
5. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину и решење о одређивању просечних цена одговарајућих непокретности на кснову којих је за 2025.годину утврђена основица пореза на имовину за непокретности обвезника који не води пословне књиге ,које се налазе у најопремљенијој зони на територији општине Мали Зворник (“Сл.лист општине Мали Зворник”, бр. 07/25)
6. Одлука о накнади за заштиту и унапређење животне средине општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“, бр. 2/2010, 2/2011 и 05/18)
7. Одлука о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 8/13,3/14,12/15,12/15 ,11/17,5/18 , 14/18 , 02/19 и 13/23).
8. Одлука о накнадама за коришћење јавних површина за територију општине Мали Зворник (Сл.лист општине М.Зворник“, бр.02/19 , 1/20 и 12/24)
9. Одлука о ослобађању плаћања накнаде за коришћење јавних површина на територији општине Мали Зворник за угоститељске објекте у 2021.години („Сл.лист општине Мали Зворник“, бр. 05/21)
10. Одлука о боравишној такси на територији општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, бр. 14/19)
11. Одлука о општинским административним таксама („Сл.лист општине М.Зворник“,бр.02/19)

5.5.Активности у оквиру пословног процеса

Пословни процес:

Инспекцијски надзор из области пореске контроле;

Активности у оквиру пословног процеса:

1. Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге;
2. Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине;
3. Контрола утврђене обавезе плаћања накнаде за заштиту животне средине;
4. Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине (еко накнаде)
5. Контрола утврђене обавезе по основу истицања фирме на пословном простору
6. Утврђивање власника непокретности код непријављених промена власништва имовине;
7. Утврђивање наследника путем решења о оставинском поступку, преузимање и наплата пореског дуга иза умрлих лица;
8. Контрола измиривања/плаћања пореских обавеза;
9. Покретање поступка принудне наплате
10. Вођење управног поступка
11. Доношење решења о отклањању неправилности

Активности у оквиру пословног процеса:

Р.бр.	Циљ активности у оквиру пословног процеса	Начин решавања активности	Службеник одговоран за спровођење активности	Рок вршења активности
1.	<i>Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за 2026. годину обвезника који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обвезника и инспектор пореске контроле и руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
2	<i>Контрола тачности и законитости исказаних података о пореском ослобођењу у пореским пријавама за 2026. годину обвезника који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обвезника и инспектор пореске контроле и руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
3.	<i>Контрола пореских обвезника који воде пословне књиге који се налазе у евиденцијама Одељења, а који нису поднели пореску пријаву за утврђивање пореза на имовину за 2026. годину</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обвезника и инспектор пореске контроле и руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

4.	<i>Контрола тачности, потпуности и законитости исказаних података о утврђеном порезу у пореским пријавама за раније године обвезника који воде пословне књиге</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обвезника и инспектор пореске контроле и руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
5.	<i>Контрола пореза на имовину према подацима из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању</i>	<i>Пореска контрола упоређивањем података из примљених уговора о промету непокретности и решења о наслеђивању са стањем у евиденцијама Одељења, приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника</i>	<i>Руководилац Одељења, а изузетно уколико је потребно обавити контролу на терену на непокретности обвезника и инспектор пореске контроле и руководилац Одељења</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
6.	<i>Контрола утврђених задужења по пореским пријавама пореза на имовину обвезника који не воде пословне књиге у претходним годинама-чл.18.ЗППА</i>	<i>Пореска контрола поднетих пореских пријава увидом у поднету документацију и службене евиденције којима располаже Одељење, приступање подацима других органа и организација</i>	<i>Руководилац Одељења, инспектор пореске контроле</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
7.	<i>Контрола подношења пријава за утврђивање накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и других такси и накнада из надлежности Одељења</i>	<i>Контрола – утврђивање чињеничног стања од значаја за настапак-престанак задужења по основу накнаде за заштиту животне средине, таксе на истицање фирме и</i>	<i>Руководилац Одељења, инспектор пореске контроле</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

8.	<i>Контрола изворних јавних прихода према другим расположивим подацима</i>	<i>Пореска контрола увидом у службене евиденције Одељења и приступање подацима других органа и организација, евентуално контрола на терену на непокретностима обвезника на основу свих расположивих података</i>	<i>Руководилац Одељења, инспектор пореске контроле</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
9.	<i>Контрола плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одељења</i>	<i>Инспектор контроле и наплате пореског дуга и накнада</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>
10.	<i>Контрола одлагања плаћања пореских обавеза</i>	<i>Увид у службене евиденције Одељења</i>	<i>Инспектор контроле и наплате пореског дуга и накнада</i>	<i>Континуирано и по потреби</i>

5.6. Процена ризика у инспекцијском надзору

Основна претпоставка за израду Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле, на бази анализе ризика је, да у Одељењу за локалну пореску администрацију постоји организована база података, на коју се примењују методе и технике вредновања ризика и критеријуми за избор пореских обвезника за контролу. Базе података (подаци из регистра пореских обвезника, подаци о пореским пријавама, подаци других служби који доприносе идентификацији предмета опорезивања, чији подаци служе за идентификовање степена ризика и избор пореских обвезника за контролу), константно се ажурирају. Током 2023. године ангажовани су екстерни пописивачи који континуирано врше попис непокретности на територији општине Мали Зворник. Циљ њиховог рада јесте ажурирање базе података пореских обвезника и утврђивање фактицититета, дакле, чињеничног стања од значаја за опорезивање у складу са којим ће порески обвезници поднети пореске пријаве за имовину за коју нису поднели пореске пријаве, или за имовину за који подаци у пореској пријави која је већ поднета овом Одељењу, не одговарају чињеничном стању на терену.

Процена ризика у инспекцијском надзору у оквиру пореске контроле у циљу реализације плана и програма рада у 2026. години вршена је на основу анализе стања у досадашњем вршењу инспекцијског надзора, као и на основу информација и добијених података од других инспекција, других овлашћених органа и организација.

Графички приказ ризика по основу локалних јавних прихода

							КРИТИЧАН
					X		ВИСОК
	X	X	X	X			СРЕДЊИ
X						X	НИЗАК
							НЕЗНАТАН
1	2	3	4	5	6	7	Ниво ризика

ЛЕГЕНДА	
1	<i>Пореске пријаве обвезника који не воде пословне књиге (ППИ-2)</i>
2	<i>Накнаде за коришћење јавних добара из надлежности ЛПА</i>
3	<i>Пореске пријаве обвезника који воде пословне књиге</i>
4	<i>Комунална такса за држање средстава за игру („забавне игре“)</i>
5	<i>Комунална такса за истицање фирме на пословном простору</i>
6	<i>Наплата изворних јавних прихода</i>
7	<i>Боравишна такса</i>

5.7. ГОДИШЊИ ПЛАН ПО МЕСЕЦИМА

ЈАНУАР:
<ul style="list-style-type: none"> - Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење); - Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу; - Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину -Контрола плаћања пореских обавеза -Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

ФЕБРУАР:
<ul style="list-style-type: none"> - Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење); - Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу; - Контролне радње у поступку припреме израде завршног рачуна за претходну годину

- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза

МАРТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола пријава за комуналну таксу за држање срдстава за игру „забавне игре“
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

АПРИЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола пријава за комуналну таксу за држање срдстава за игру „забавне игре“
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе

МАЈ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола истицање фирме на пословном простору
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

ЈУН:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који воде пословне књиге поседоване и новостечене имовине
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

ЈУЛ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

АВГУСТ:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

СЕПТЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза

- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола наплате и уплате боравишне таксе
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

ОКТОБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

НОВЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

ДЕЦЕМБАР:

- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу новостечена имовине (уговор/оставинско решење);
- Контрола подношења пореских пријава обвезника који не воде пословне књиге на основу решења о озакоњењу;
- Контрола плаћања пореских обавеза
- Контрола одлагања плаћања пореских обавеза
- Утврђивање застарелих потреживања
- Контрола књиговодствених налога у фискалној години
- Контрола подношења пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине (еко накнаду)

6. ЦИЉЕВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Циљ Плана инспекцијског надзора инспектора пореске контроле за 2026.годину је контрола пореских пријава и надзор над применом закона и прописа у поступку утврђивања, контроле и наплате јавних прихода ,као и увођење у евиденцију непријављених непокретности које постоје на територији општине Мали Зворник и провера исправности података у пореским пријавама за непокретности које су пријављене, као и интензивирање наплате неуплаћених,доспелих пореских обавеза.

Најважнији циљеви инспекцијског надзора су следећи:

- 1.Законито поступање надзираних субјеката-пореских обвезника који не воде пословне књиге у области примене прописа утврђених законским прописима и одлукама општине Мали Зворник
- 2.Законито поступање надзираних субјеката-пореских обвезника који воде пословне књиге у области примене прописа утврђених законским прописима и одлукама општине Мали Зворник
- 3.Континуирана израда контролних упита стања за пореске обвезнике који не воде пословне књиге, а имају доспеле ,неплаћене пореске обавезе и предузимање законом прописаних мера ради наплате неплаћених пореских обавеза.
4. Континуирана израда контролних упита стања за пореске обвезнике који воде пословне књиге, а имају доспеле ,неплаћене пореске обавезе и предузимање законом прописаних мера ради наплате неплаћених пореских обавеза.

6.1. Специфични циљеви:

Специфични циљеви-Шта желимо постићи?; **Задатак/активност** –Како ћемо постићи специфичне циљеве и које задатке/активности морамо предузети?; **Индикатори резултата**-Како меримо задатке/активности?; **Одговорна организациона јединица**-Ко је одговоран за спровођење задатака/активности?; **Рок у којем се задатак /активност мора завршити**-Када задатак /активност мора бити завршен?

Р.бр.	Специфични циљеви	Задатак /активност	Индикатори резултата	Одговорна организациона јединица	Рок у којем се задатак /активност мора завршити
1.	Спровођење законских прописа и одлука општине Мали Зворник	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену,инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве	Број издатих решења у поступку пореске контроле,број дописа упућених другим надлежним	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

		службене документације, сарадња са другим инспекцијама, МУП-ом, РГЗ-ом, РФПИО и слично	органима, број издатих позива		
2.	Предузимање мера које доприносе смањењу неправилности у ППИ-1 и ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих пореских решења у поступку пореске контроле, број издатих позива	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
3.	Предузимање мера које доприносе смањењу броја обвезника који нису поднели ППИ-1 и ППИ-2	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих позива за подношење пореских пријава,	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
4.	Предузимање мера на смањењу броја обвезника за које није утврђено задужење по основу комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору и комуналне таксе за држање средстава за игру „забавне игре“	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих позива	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

5.	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, про извода старих и уметничких заната и домаће радиности	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле на терену, инспекцијск и надзор у поступку пореске контроле на основу расположиве службене документације	Број издатих решења о отклоњеним недостацима, број издатих позива	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
6.	Накнада за заштиту и унапређење животне средине	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле	Број издатих позива за подношење пријава за накнаду за заштиту и унапређење животне средине	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
7.	Боравишна такса за физичка лица која пружају угоститељске услуге смештаја у објектима домаће радиности и сеоским туристичким домаћинствима	Инспекцијски надзор у поступку пореске контроле и на терену у седишту надзираног субјекта	Број извршених инспекцијских надзора	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби
8.	Смањење броја пореских обвезника који не воде пословне књиге, а који имају доспеле неизмирене пореске обавезе по основу свих локалних изворних јавних прихода које	Израда контролних упита стања, израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број достављених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

	администрира Одељење за локалну пореску администрацију				
9.	Смањење броја пореских обвезника који воде пословне књиге , а који имају доспеле неизмирене пореске обавезе по основу свих локалних изворних јавних прихода које администрира Одељење за локалну пореску администрацију	Израда контролних упита стања ,израда и уручење опомена и предузимање мера принудне наплате	Број достављених опомена, број донетих решења за принудну наплату	Одељење за локалну пореску администрацију	Континуирано и по потреби

7. ПРЕДЛОЗИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ РАДА

За ефективнији и ефикаснији рад инспектора пореске контроле потребно је:

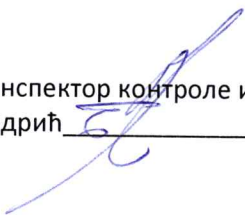
1. Унапређење рада пореских инспектора кроз обавезну обуку и стручна усавршавања
2. Континуирана сарадња са Одељењем за привреду, урбанизам инспекцијске послове и обједињену процедуру у оквиру којег се обављају имовинско-правни послови, стамбени, урбанистички и послови инспекција
3. Континуирана сарадња са државним органима и организацијама и јавним предузећима на територији општине

8. НАПОМЕНЕ

Руководилац Одељења за локалну пореску администрацију задржава право измене и допуне Годишњег плана инспекцијског надзора - пореске контроле за 2026. годину.

Годишњи план инспекцијског надзора - пореске контроле за 2026. годину ће се редовно ажурирати, анализирати и контролисати у складу са прописима.

Порески инспектор контроле и наплате пореског дуга и накнада
Бранко Андрић _____



Руководилац Одељења:
Мирјана Јовановић, дипл.економиста

