



Општина Мали Зворник
Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник
ПИБ: 102143310; МБ: 07170874;
тел: +381 15 7195188;
web: malizvornik.ls.gov.rs

На основу члана 69. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 21/18 и 4/21) и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 05. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План рада општинске управе општине Мали Зворник за 2025. годину.

Члан 2.

Констатује се да је Општинска управа општине Мали Зворник припремила материјал у складу са прописаном методологијом за израду Годишњег плана рада општинске управе усвојеном од стране општинског већа општине Мали Зворник.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке јесте и Годишњи план рада Општинске управе општине Мали Зворник за 2025. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 000853593 2025 06107 003 000 060 107 04 009
Дана: 05.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Јевтић, дипл.инж.рударства



Општина Мали Зворник
Краља Петра I 38, 15318 Мали Зворник
ПИБ: 102143310; МБ: 07170874;
тел: +381 15 7195188;
web: malizvornik.fs.gov.rs

На основу члана 69. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 21/18 и 4/21) и члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 05. марта 2025. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2025. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План рада општинске управе општине Мали Зворник за 2025. годину.

Члан 2.

Констатује се да је Општинска управа општине Мали Зворник припремила материјал у складу са прописаном методологијом за израду Годишњег плана рада општинске управе усвојеном од стране општинског већа општине Мали Зворник.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке јесте и Годишњи план рада Општинске управе општине Мали Зворник за 2025. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Мали Зворник".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: 000853593 2025 06107 003 000 060 107 04 009
Дана: 05.03.2025. године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА



Зоран Јевтић, *сити.инж.рударства*

ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Назив управе

Име и презиме начелника/це управе

Општина Мали Зворник

Општинска управа Мали Зворник

Маризела Андрић, дипл. правник

ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Датум:

03.03.2025.

Потпис начелника/це:

М. Андрић

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Општинска управа Мали Зворник
Име и презиме начелника/це управе	Маризела Андрић, дипл. правник
Број основних организационих јединица	3 (три)

1.1.Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2025. године
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	43	57
2) Број попуњених систематизованих радних места	36	42
3) Број запослених службеника	33	39
4) Број запослених намештеника	3	7
5) Број ангажованих лица ван радног односа	5	7

1.2.Финансијски показатељи	План за 2025. године
1) Укупан буџет управе	758.655.000,00
2) Процент реализације буџета управе	95%

2. НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси скупштина општине, председник општине и општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте скупштине општине, председника општине и општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 6) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада скупштине општине, председника општине и општинског већа.

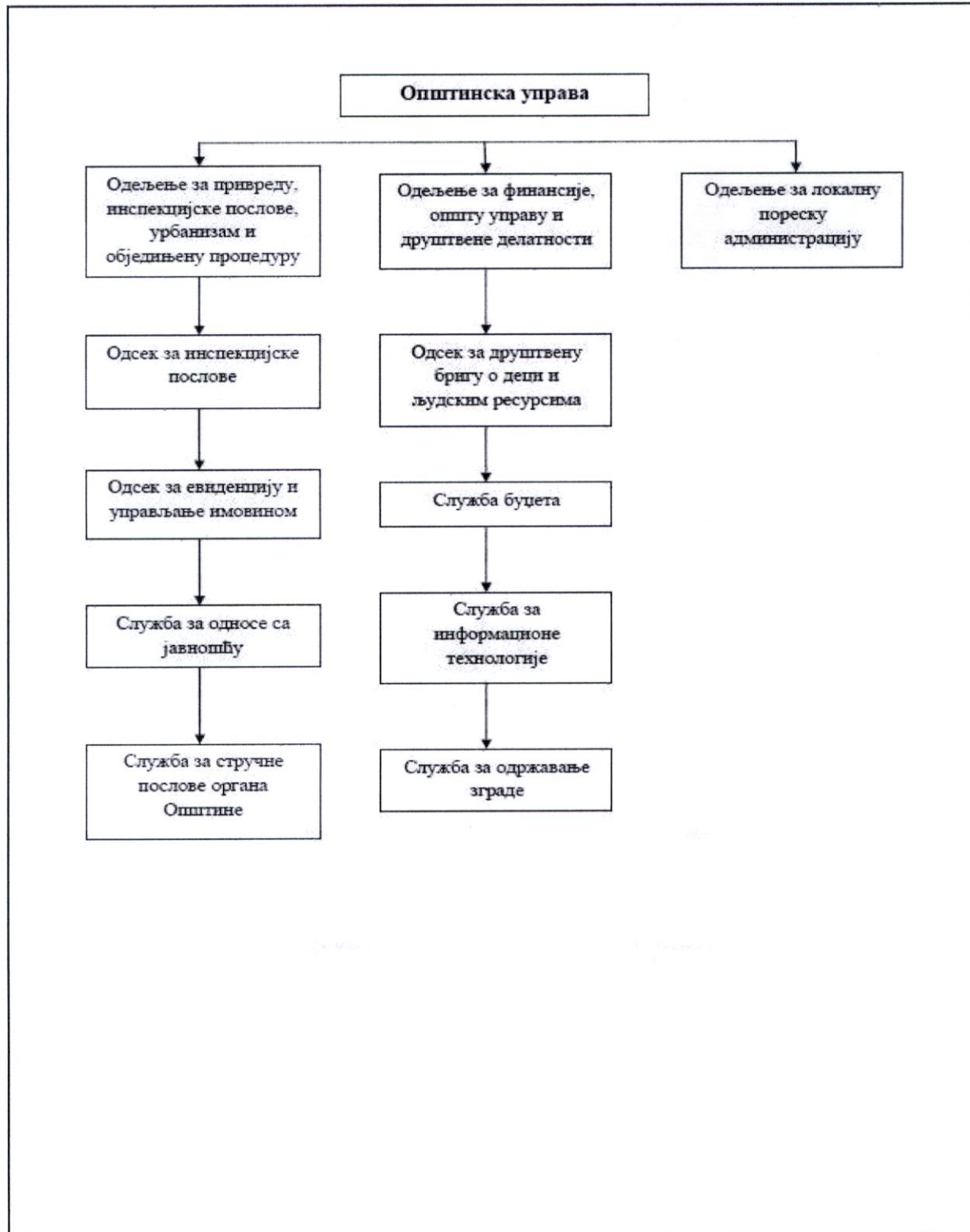
3. КЉУЧНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ**3.1. ЗАКОНСКА ДОКУМЕНТА**

1. Устав Републике Србије; 2. Закон о потврђивању Европске повеље о локалној самоуправи; 3. Закон о локалној самоуправи; 4. Закон о финансирању локалне самоуправе; 5. Закон о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе; 6. Закон о буџетском систему; 7. Закон о општем управном поступку; 8. Закон о пореском поступку и пореској администрацији; 9. Закон о порезу на имовину; 10. Закон о јавној својини; 11. Закон о планирању и изградњи; 12. Закон о озакоњењу објеката; 13. Закон о заштити података о личности; 14. Закон о заштити узбуњивача; 15. Закон о јавним набавкама; 16. Закон о социјалној заштити; 17. Закон о заштити животне средине; 18. Закон о прољопривреди и руралном развоју; 19. Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју; 20. Закон о инспекцијском надзору; 21. Закон о обликацијским односима; 22. Закон о раду; 23. Закон о безбедности и здрављу на раду; 24. Закон о експропријацији; 25. Закон о комуналним делатностима; 26. Закон о електронском фактурисању; 27. Закон о планском систему Републике Србије; 28. Закон о информационој безбедности.

3.2. ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

1. Стратегија за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022-2030; 2. Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у Републици Србији за период 2025-2030; 3. Стратегија развоја вештачке интелигенције у Републици Србији 2025-2030; 4. Национална стратегија за борбу против корупције за период 2024-2028; 5. Програм за реформу система локалне самоуправе у Републици Србији од 2021-2025; 6. Стратегија развоја система електронских комуникација у Републици Србији до 2027. године; 7. Програм развоја јавних набавки у Републици Србији за период 2024-2028; 8. Интегрисани национални енергетски и климатски план Републике Србије за период до 2030. године са визијом до 2050. године; 9. Стратегија заштите података о личности за период 2023-2030; 10. Стратегија за младе у Републици Србији за период 2023-2030.

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ



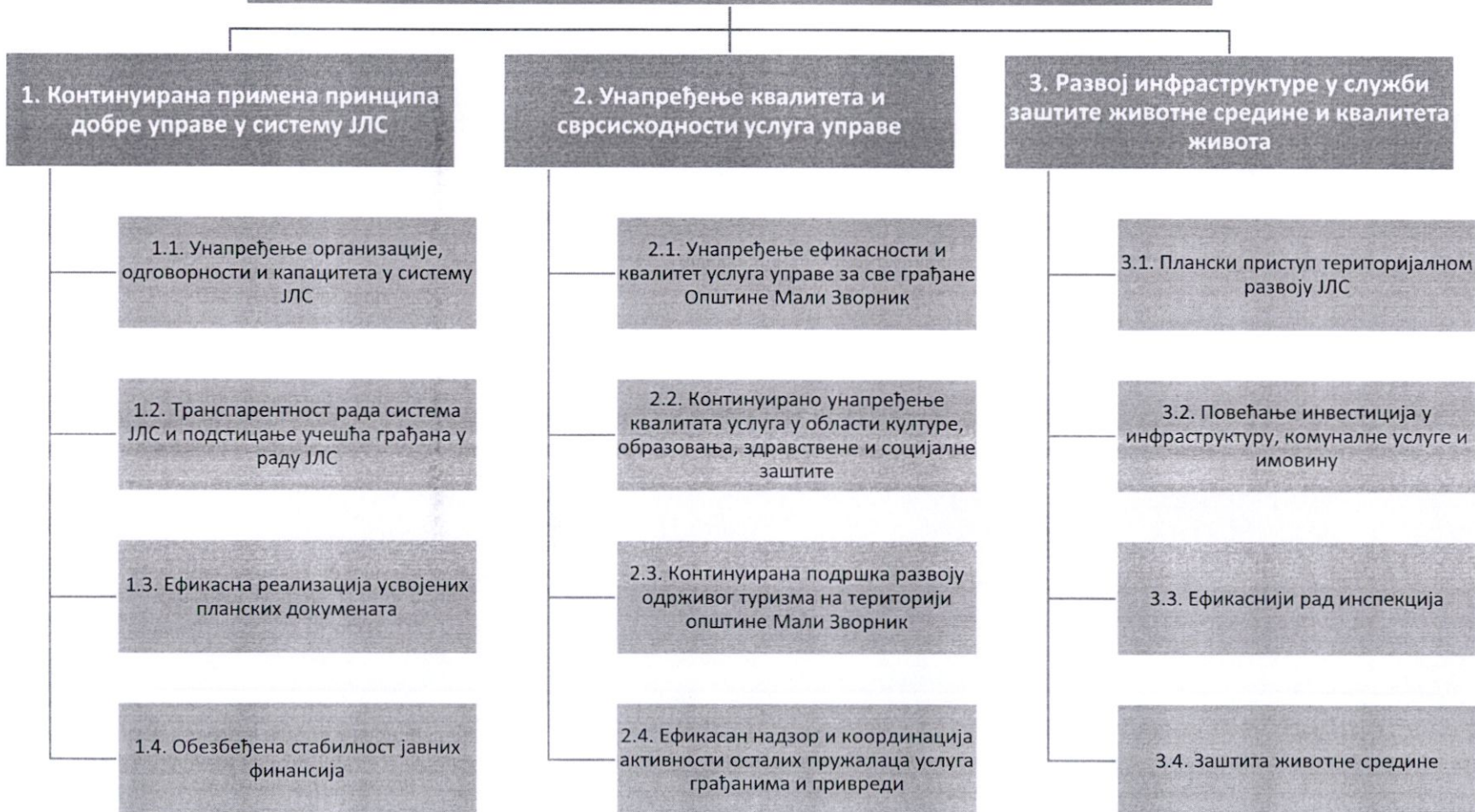
5. ГЛАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ И ГРУПЕ КОРИСНИКА

Главне услуге	Корисници услуга
Услуге из области финансија	Грађани, МСП и предузетници, регистрована пољопривредна газдинства.
Услуге из области образовања	Грађани, студенти, ученици.
Услуге из области планирања и изградње	Грађани, привредни субјекти.
Услуге везане за послове архиве	Грађани, привредни субјекти.
Услуге везане за промене у бирачком списку	Грађани, јавне установе, институције.
Услуге из области дечије заштите	Грађани, јавне установе, институције.
Услуге везане за остваривање права студената и ученика	Грађани, образовне институције.
Услуге везане за пријаву и накнаду штете	Грађани, привредни субјекти.
Услуге из области ауто-такси превоза	Грађани, привредни субјекти.
Услуге из области комуналних делатности	Грађани, привредни субјекти, установе.
Пристап информацијама од јавног значаја	Грађани.
Услуге из области инспекцијског надзора	Грађани, установе, институције.
Услуге у области туризма	Грађани, привредни субјекти, пољопривредна газдинства.
Услуге у области пољопривреде и руралног развоја	Грађани, пољопривредна газдинства.
Услуге из области социјалне заштите	Грађани, установе, институције.
Услуге из области борачко - инвалидске заштите	Грађани (борци, инвалиди).
Услуге из области грађанских стања (матичне књиге)	Грађани, установе, институције.
Услуге везане за стамбене заједнице	Станари, професионални управници, управници.

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ


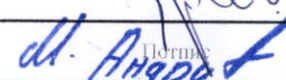
6.1 ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ УПРЕДНЕГ ПИЉЕРА

Стратешки циљ: Одговорна Општинска управа оријентисана ка потребама грађана




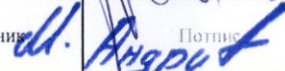
6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

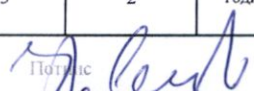
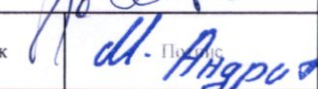
6.2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратешки циљ ЈЛС:	Одговорна Општинска управа оријентисана ка потребама грађана					
Образложење стратешког циља ЈЛС:	<p><i>Општинска управа Мали Зворник је посвећена својим грађанима и у свом раду примењује кориснички оријентисано креирање услуга и политика. Реализацијом овог циља планирано је унапређење квалитета услуга општинске управе према грађанима и привреди, укључујући унапређење међуинституционалне сарадње чиме ће Општинска управа подићи ниво поштовања начела добре управе и имплементацију концепта управљачке одговорности.</i></p>					
Показатељи реализације стратешког циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2023 години	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026 години	Циљана вредност у 2027 години
Процент примењених добрих пракси управљачке одговорности у ЈЛС (РЕЛОФ индекс)	%	РЕЛОФ3 извештај	27.20	40	42	45
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд			 Потпис		
Одговорно лице - начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			 Потпис		

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.3. ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1:	1. Континуирана примена принципа добре управе у систему ЈЛС				
Образложење циља:	<i>Континуирана примена принципа добре управе у систему ЈЛС подразумева доследну примену високих стандарда у управљању локалном самоуправом. То подразумева поступање искључиво по закону, осигурање транспарентности, одговорности, ефикасности и инклузивности у свим аспектима рада ЈЛС. Без побољшања управљања, изградње поверења грађана и остваривање одрживог развоја локалне заједнице, Општинска управа општине Мали Зворник не може да постигне дефинисан стратешки циљ "Одговорна Општинска управа оријентисана ка потребама грађана".</i>				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент примењених добрих пракси управљачке одговорности у ЈЛС (РЕЛОФ индекс - стуб 1)	%	РЕЛОФ3 извештај	28	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			

Годишњи општи циљ управе 2:	2. Унапређење квалитета и сврсисходности услуга управе				
Образложење циља:	<i>Континуирано унапређење квалитета и сврсисходности услуга Општинске управе значајно доприноси повећању степена задовољства грађана и привредника. Рад на унапређењу квалитета услуга обухвата како услуге саме општинске управе, тако и услуге осталих пружалаца услуга - јавног предузећа и установа.</i>				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент примењених добрих пракси у оцењивању услуга ЈЛС (РЕЛОФ индекс - тема 1.1.4.)	%	РЕЛОФ3 Извештај	15	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			



Годишњи општи циљ управе 3:	Развој инфраструктуре у служби заштите животне средине и квалитета живота
-----------------------------	---

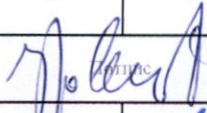

Образложење циља:	<i>Локална инфраструктура и заштита животне средине су кључне тачке Плана развоја општине Мали Зворник, што показује опредељеност ЈЛС да кроз њихов развој обезбеди бољи и квалитетнији живот и рад за своје грађане и привреднике.</i>				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процента расхода за развој локалне инфраструктуре у односу на укупне расходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	10,29	2	годишње
Процента расхода за заштиту животне средине у односу на укупне расходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	2,44	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник	Потпис		

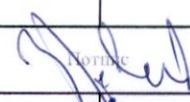

М. Андрић


6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1.	1. Континуирана примена принципа добре управе у систему ЈЛС				
Годишњи специфичан циљ 1.1.:	1.1. Унапређење организације, одговорности и капацитета у систему ЈЛС				
Образложење циља:	<i>Овај специфични циљ подразумева примену савремених пракси у организацији рада општинске управе и прилагођавања постојећег система изазовима из окружења; јачање управљачких и институционалних капацитета ЈЛС у циљу подизања квалитета локалних политика и прелазак на модел доношења одлука базираних на подацима, анализама и постигнутим резултатима, као и имплементацију концепта управљачке одговорности у систем ЈЛС. Општинска управа је посебно орјентисана ка унапређењу људских капацитета као основних и најзначајних капацитета управе.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент примењених добрих пракси у унапређењу управљачких капацитета (РЕЛОФ индекс – кључна област 1.1. УПРАВЉАЧКИ КАПАЦИТЕТИ)	%	РЕЛОФ3 извештај	33	2	годишње
Процент примењених добрих пракси у унапређењу управљања учинком (РЕЛОФ индекс – кључна област 1.3. УПРАВЉАЊЕ УЧИНКОМ)	%	РЕЛОФ3 извештај	18	2	годишње
Процент примењених добрих пракси у унапређењу управљачких капацитета (РЕЛОФ индекс – кључна област 1.7. ОРГАНИЗАЦИОНА КУЛТУРА ОДГОВОРНОСТИ)	%	РЕЛОФ3 извештај	19	2	годишње
Процент примењених добрих пракси у унапређењу система управљања људским ресурсима (РЕЛОФ индекс – кључна област 1.7. ЉУДСКИ РЕСУРСИ)	%	РЕЛОФ3 извештај	18	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			
Годишњи специфичан циљ 1.2.:	1.2. Транспарентност рада система ЈЛС и подстицање учешћа грађана у раду ЈЛС				

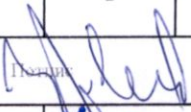

Образложење циља:	<i>Овај специфични циљ подразумева обезбеђење отворености и доступности информација, као и укључивање грађана у доношење одлука, чиме се јача поверење у институције и омогућава да одлуке буду у складу са потребама и интересима заједнице.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент примењених добрих пракси у унапређењу транспарентности (РЕЛОФ индекс - област 1.8.)	%	РЕЛОФ3 извештај	37	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			

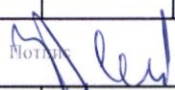
Годишњи специфичан циљ 1.3.:	1.3. Ефикасна реализација усвојених планских докумената				
Образложење циља:	<i>Овај специфични циљ промовише стратешки приступ у управљању базиран на реализацији усвојених планских докумената. Кроз стратешки приступ, ЈЛС јача управљачке капацитете, идентификује приоритетна подручја, анализира ресурсе и потенцијале те јача способност ЈЛС да се прилагоди променама и оствари жељене исходе. Кроз интеграцију стратешког приступа и свакодневног управљања, ЈЛС развија флексибилност, учинковитост и дугорочну одрживост, унапређујући квалитет живота у локалној заједници</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент реализације средњорочног плана ЈЛС	%	Годишњи извештај о реализацији средњорочног плана ЈЛС	45	0	годишње
Удео успешно спроведених јавних набавки у односу на укупно планиран број јавних набавки	%	План јавних набавки	82	5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			

Годишњи специфичан циљ 1.4.:	1.4. Обезбеђена стабилност јавних финансија				
Образложење циља:	<i>Овај специфични циљ подстиче ЈЛС да се финансира без трансфера од других нивоа власти, односно да се финансира на основу изворних и уступљених прихода, примања од продаје нефинансијске имовине и примања од задуживања и продаје финансијске имовине. Самим тим посебну улогу у обезбеђивању стабилности јавних финансија има савремени приступ у управљању имовином. Само са стабилним јавним финансијама општинска управа може испунити стратешки циљ "Одговорна Општинска управа орјентисана ка потребама грађана".</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
(Укупни приходи и примања – Трансфери од других нивоа власти) / Укупни приходи и примања *100	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	69,62	2	годишње
Изворни и уступљени приходи /Укупни приходи и примања x 100	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	69,32	2	годишње
% изворних прихода у односу на укупне приходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	38,58	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.		 Потпис		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник		 Потпис	

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе 1.	2. Унапређење квалитета и сврсисходности услуга управе				
Годишњи специфичан циљ 2.1.:	2.1. Унапређење ефикасности и квалитет услуга управе за све грађане Општине Мали Зворник				
Образложење циља:	<i>Општинска управа је орјентисана ка крајњим корисницима, те благовремено и адекватно поступање управе по захтевима грађана директно доприноси унапређењу квалитета услуга општинске управе, а самим тим и остварењу стратешког циља "Одговорна Општинска управа орјентисана ка потребама грађана"</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Број корисника електронских услуга управе, годишње	Број	Извештај	950	10	годишње
Процент издатих јавних исправа из матичних књига у односу на укупно поднете захтеве	%	Извештај одељења	99	1	годишње
Процент донетих решења у управном поступку у односу на укупан број поднетих захтева	%	Извештај одељења	30	5	годишње
Процент издатих грађевинских дозвола у односу на број поднетих захтева	%	Извештај одељења	60	5	годишње
Процент издатих употребних дозвола у односу на број поднетих захтева	%	Извештај одељења	30	5	годишње
Процент донетих решења о озакоњењу у односу на укупан број предмета	Број	Извештај одељења	45	2	месечно
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			
Годишњи специфичан циљ 2.2.:	2.2. Континуирано унапређење квалитета услуга у области културе, образовања, здравствене и социјалне заштите				

Образложење циља:	<i>Квалитет живота свих грађана општине Мали Зворник директно зависи од унапређења квалитета културе, модернизације система образовања, социјалне и здравствене заштите. Зато је овај специфични циљ у фокусу визије Плана развоја општине Мали Зворник - Једнак приступ и квалитетне услуге за грађане</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Удео расхода из буџета ЈЛС за социјалну заштиту у односу на укупне расходе буџета	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	10,5	0	годишње
Удео расхода из буџета ЈЛС за образовање на свим нивоима у односу на укупне расходе буџета	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	10,5	0	годишње
Удео расхода из буџета ЈЛС за здравствену заштиту у односу на укупне расходе буџета	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	10,5	0	годишње
Удео буџетских расхода за финансирање програмских активности пројеката (спорта, НВО, верске заједнице, медије...) у односу на укупне расходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	3,2	5	годишње
Удео расхода за културу и туризам укључујући инвестиције у односу на укупне расходе буџета	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	14,35	5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.				
Одговорно лице за постижање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			

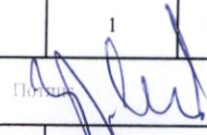
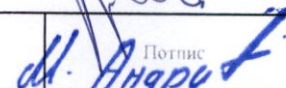
Годишњи специфичан циљ 2.3.:	2.3. Континуирана подршка развоју одрживог туризма на територији општине Мали Зворник				
Образложење циља:	<i>Одрживи туризам је дефинисан као приоритетни циљ високог приоритета општине Мали Зворник у свим планским документима, јер општина препознаје своју највећу снагу у богатству природним ресурсима (водни ресурси, шумски ресурси и др.) и културно-историјском наслеђу (Подземни град Карађорђевић, стари мост и др.). Зато је општинска управа опредељена да пружи подршку свим привредницима који се баве туризмом, као и да унапреде инфраструктурне услове у области туризма који би има олакшали и унапредили пословање.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				

Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Повећање годишњег прихода од боравишне таксе у односу на претходну фискалу годину	%	Извештај	10	1	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник	Потпис		


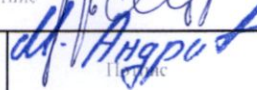
Годишњи специфичан циљ 2.4.:	2.4. Ефикасан надзор и координација активности осталих пружалаца услуга грађанима и привреди				
Образложење циља:	<i>Поред општинске управе, услуге грађанима и привреди пружају други пружаоци услуга и то пре свега установе, јавна и јавно комунална предузећа чији је оснивач општина Мали Зворник. Општинска управа има обавезу да врши ефикасан надзор и координацију активности осталих пружалаца услуга у циљу унапређења њиховог пословања</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Општинска управа општине Мали Зворник				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент промењених добрих пракси у унапређењу надзора над радом ЈП и ЈКП (РЕЛОФ индекс – тема 1.5.1.)	%	РЕЛОФ извештај	32	2	годишње
Процент примењених добрих пракси у унапређењу надзора над установама (РЕЛОФ индекс - тема 1.5.2.)	%	РЕЛОФ извештај	22	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.		Потпис		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник	Потпис		


6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

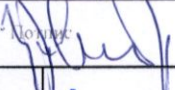

Годишњи општи циљ управе 3.	3. Развој инфраструктуре у служби заштите животне средине и квалитета живота				
Годишњи специфичан циљ 3.1.:	3.1. Плански приступ територијалном развоју ЈЛС				
Образложење циља:	<i>Савремено плански приступ је саставни део општег система планирања општине Мали зворник. Просторно планирање је неопходни пратилац економског развоја општине, развоја инфраструктуре и заштите животне средине и ефикасан метод спречавања стихијског развоја. Поред тога, општинска управа треба да развије системски приступ управљању својом имовином.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Одељење за привреду, инспекцијске послове, урбанизам и обједињену процедуру				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Број усвојених просторно-планских и урбанистичких докумената	Број	Извештај комисије за планове	5	1	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			

Годишњи специфичан циљ 3.2.:	3.2. Повећање инвестиција у инфраструктуру, комуналне услуге и имовину				
Образложење циља:	<i>Унапређење инфраструктуре и услуга је од виталног значаја за свеобухватни развој општине Мали Зворник. Зато су инвестиције у инфраструктуру и услуге један од приоритета у Плану развоја Општине Мали Зворник за период 2020 -2027. година.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Одељење за привреду, инспекцијске послове, урбанизам и обједињену процедуру				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Број започетих инфраструктурних пројеката у 2025. години	Број	Извештај руководиоца одељења	3	5	годишње

Процент капиталних субвенција у односу на укупан износ субвенција јавном предузећу	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	0	1	годишње
Укупан број закључених уговора везаних за управљање имовином (прибављање, отуђење, закуп)	Број	Извештај руководиоца одељења	23	5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.		Потпис 		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник	Потпис 		

Годишњи специфичан циљ 3.3.:	3.3. Ефикаснији рад инспекција				
Образложење циља:	<i>Ефикаснији инспекцији надзор значајно доприноси остварењу општег циља у делу заштите животне средине и квалитета живота и превентивним деловањем обезбеђује законитост и безбедност пословања и поступања надзираних субјеката и спречавање или отклањање последице по законом и другим прописом заштићена добра, права и интересе.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Одсек за инспекцијске послове				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Број контролних надзора по наложем мерама (провера да ли су наложене мере испуњене)	Број	Извештај одсека за инспекције	15	2	годишње
Процент испуњења наложених мера од укупних мера	Број	Извештај одсека за инспекције	80	5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.		Потпис 		
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник	Потпис 		

Годишњи специфичан циљ 3.4.:	3.4. Заштита животне средине				
Образложење циља:	<i>Овај специфичан циљ директно доприноси општем циљу "Развој инфраструктуре у служби заштите животне средине и квалитета живота" и то пре свега кроз: развијање одрживог система управљања отпадом; пошумљавање, озелењавање и одржавање зелених површина; подстицање енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије.</i>				

Организационе јединице које учествују у реализацији циља	Одељење за привреду, инспекцијске послове, урбанизам и обједињену процедуру				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процента субвенција за енергетску ефикасност у односу на укупне расходе	%	Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Мали Зворник	4,52	2	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Зоран Јевтић, дипл. инж. руд.				
Одговорно лице за постизање циља или координацију	Начелник/ца управе	Маризела Андрић, дипл. правник			

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утпцај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
Континуирана примена принципа добре управе у систему ЈЛС	Неефикасно управљање	2	2	4	Унапредити постојеће и успоставити недостајуће функције за подизање управљачких капацитета и унапредити организацију управе, како би се олакшала примена принципа добре управе
	Неуспех у дефинисању и спровођењу политика	2	3	6	Увести свеобухватан систем проактивне транспарентности и одговорности у систему ЈЛС и обезбедити пун јавни надзор и учешће грађана
	Неусклађеност и недоследност у спровођењу планских докумената	3	3	9	Успоставити системску координацију имплементације планских докумената која ће омогућити повезаност стратешких циљева и реалног буџета општине
	Недостатак људских ресурса	3	3	9	Обезбедити новозапошљавањем или прерасподелом постојећег кадра попуњавање критичних радних места у управи и обезбедити перманентну обуку запослених на радним местима која поступају по захтевима грађана
	Неадекватна ИТ инфраструктура	2	2	4	Припремити план замене постојеће ИТ инфраструктуре по приоритетима, како би се одакватно имплементирале нове електронске услуге управе

Унапређење квалитета услуга управе	Преоптерећеност и ограничења у ресурсима	3	3	9	Организовати обуке и програме професионалног развоја за постојеће особље како би се повећала њихова ефикасност и продуктивност. Успоставити јасне процедуре за надзор како би се осигурало оптимално коришћење ресурса
	Неефикасност система надзора	2	3	6	Дефинисати јасне политике управљања над установама и јавним предузећима, ојачати капацитете релевантних надзорних органа и успоставити ефикасан систем за извештавање
	Неструктурирана подршка привредницима	2	3	6	Израдити свеобухватни план подршке са јасно дефинисаним дугорочним циљевима, како би се извршила приоритизација пројеката подршке према њиховој потреби и утицају на заједницу.
	Отпор заједнице и интересних група	2	2	4	Повећати транспарентност и укљученост заједнице у израду планске документације како би се искомунцирала веза планске документације са стратешким циљевима општине
Развој инфраструктуре у служби заштите животне средине и квалитета живота	Стихијске инвестиције	2	3	6	Израдити свеобухватни план обнове и модернизације инфраструктуре, како би се извршила приоритизација пројеката обнове и модернизације према њиховом утицају на заједницу и хитности.

8. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА

Општинска управа Општине Мали Зворник жели да уведе концепт управљачке одговорности и да унапреди квалитет услуга за крајње кориснике (грађане). Увођење оперативног годишњег планирања и извештавања о раду и резултатима рада општинске управе је први корак ка том циљу. На овај начин општинска управа постиже операционализацију дугорочног и средњорочног планирање, те уводи систем управљање учинком на основу којег се може вршити вредновање радне успешности службеника у ЈЛС. На основу Законом прописаних надлежности у оквиру правног поретка Републике Србије, утврђених овлашћења из интерних аката општине Мали Зворник и принципа из потписаног Споразума о сарадњи са РЕЛОФ 3 Пројектом, Општинска управа општине Мали Зворник доноси План рада Управе за 2025. годину (у даљем тексту: План), како би се обедио основ за потпуну примену управљачке одговорности и имплементацију најбољих примера добре праксе у раду ужих организационих јединица. Као основно ограничење за спровођење овог Плана идентификовани су недостаци у погледу расположивих људских ресурса и природан одлив стручног и ускоспецијализованог кадра из Општинске управе.

Општинска управа општине Мали Зворник у 2025. години наставиће да јача примену принципа законитости и ефективности у свом раду, као минималне полазне основе, које ће бити даље развијане кроз успостављање контролних механизма за примену најбоље праксе, уз подршку и мерење учинка од стране РЕЛОФ3 Пројекта. У процесу реализације Плана, ресурси Општинске управе биће усмерени на поступање у складу са правилима и процедурама, као и усклађеност интерних општих аката са Закономима, усмереност на резултате и учинак, посебно узимајући у обзир транспарентност и јавност рада.

Циљ овог документа јесте да обезбеди услове за ефективније управљање и унапређење процеса руковођења, што као крајњи резултат треба да има ефективније трошење јавних средстава, боље пружање услуга, видљиве и израженије резултате, а напослетку и квалитетнији живот грађана.

Основни принцип за јачање процеса управљања у Општинској управи општине Мали Зворник биће заснован на децентрализацији надлежности и овлашћења у складу са важећим прописима и у оквирима расположивих капацитета (укључујући неопходне ресурсе). Одговорност у свим пословним процесима биће утврђена на основу успостављених линија извештавања, кроз обавезе руководиоца да извештавају своје надређене о томе на који начин су извршена овлашћења која су им додељена, а коначан Извештај о раду поднеће Начелник Општинске управе у складу са важећим прописима.