



Република Србија
ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

БРОЈ 4/26

Мали Зворник, 20.07.2026. године

Бесплатан примерак

На основу члана 9. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/18), члана 20. став 1. тачка 1) и члана 32. став 1. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 3. Уредбе о обавезним елементима плана развоја аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/20) и члана 40. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 21/18 и 4/21), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 17. јула 2026. године, донела је

ОДЛУКУ

**О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА
РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА
ПЕРИОД 2028–2035. ГОДИНЕ**

Члан 1.

Овом одлуком приступа се изради Плана развоја општине Мали Зворник за период 2028–2035. године, као дугорочног документа развојног планирања најширег обухвата и највишег значаја за општину Мали Зворник.

План развоја општине Мали Зворник за период 2028–2035. године, у смислу ове одлуке, представља плански документ којим се утврђују визија развоја, приоритетни циљеви развоја и мере за њихово остваривање, у складу са законом којим се уређује плански систем Републике Србије.

Члан 2.

Циљ израде Плана развоја је успостављање јасног, транспарентног, одрживог и координисаног система развојног

планирања општине Мали Зворник, заснованог на реалним потребама локалне заједнице, расположивим ресурсима и развојним потенцијалима општине.

План развоја треба да омогући дефинисање правца будућег развоја општине, унапређење квалитета живота грађана, подстицање одрживог економског развоја, унапређење инфраструктуре, заштиту животне средине, боље коришћење природних, привредних, туристичких и културних потенцијала, као и унапређење јавних услуга, социјалне укључености и равномерног развоја на територији општине.

Члан 3.

План развоја општине Мали Зворник садржаће следеће обавезне елементе:

- увод;
- преглед и анализу постојећег стања;
- визију, односно жељено стање;
- приоритетне циљеве развоја;
- преглед и опис мера за остваривање приоритетних циљева развоја;
- оквир за спровођење, праћење, извештавање и вредновање Плана развоја.
-

Члан 4.

Полазну основу за израду Плана развоја представљају развојни правци Републике Србије, планска документа и документа јавних политика на републичком, регионалном и локалном нивоу, важећи План развоја општине Мали Зворник за период 2020–2027. године, као и програми, пројекти и активности који се реализују или планирају на територији општине Мали Зворник.

У поступку израде Плана развоја

посебно ће се сагледати демографски, економски, социјални, инфраструктурни, просторни, еколошки, туристички, културни и институционални аспекти развоја општине.

Члан 5.

Процес израде Плана развоја засниваће се на начелима транспарентности, партнерства, јавности, међусекторске сарадње, укључивања заинтересованих страна, усклађености планских докумената и одговорног управљања локалним развојем.

У поступку израде Плана развоја обезбедиће се учешће представника органа општине, Општинске управе, јавних установа и јавних предузећа, месних заједница, привредних субјеката, организација цивилног друштва, образовних, здравствених и социјалних установа, као и других заинтересованих страна.

Члан 6.

Процес израде Плана развоја обухвата следеће фазе:

- припремну фазу и организацију процеса;
- прикупљање података и анализу постојећег стања;
- дефинисање визије развоја;
- дефинисање приоритетних циљева развоја;
- дефинисање мера и пројектних активности;
- израду оквира за спровођење, праћење, извештавање и вредновање;
- израду нацрта Плана развоја;
- спровођење консултација и јавне расправе;
- утврђивање предлога и усвајање Плана развоја.

Члан 7.

За спровођење ове одлуке и координацију процеса израде Плана развоја надлежан је председник општине Мали Зворник, који се овлашћује да посебним актом образује Координациони тим за израду Плана развоја.

Координациони тим прати и усмерава процес израде Плана развоја, обезбеђује координацију свих учесника, разматра материјале по фазама израде и предлаже даље активности у поступку припреме Плана развоја.

Координациони тим чине представници органа општине, Општинске управе, јавних установа, јавних предузећа, привредног сектора, организација цивилног друштва и други представници од значаја за израду Плана развоја.

Члан 8.

Председник општине може, на предлог Координационог тима, образовати тематске радне групе за поједине области развоја, а нарочито за:

- економски развој, пољопривреду, туризам и локалну привреду;
- инфраструктуру, урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
- друштвени развој, образовање, здравство, социјалну заштиту, културу и спорт;
- управљање, јавне услуге, институционални развој и међуопштинску сарадњу.

Задатак тематских радних група је да учествују у анализи постојећег стања, идентификацији кључних проблема и развојних потенцијала, предлагању циљева, мера и пројеката, као и у разматрању предлога оквира за спровођење, праћење и вредновање Плана развоја.

Члан 9.

Стручне, административне, организационе и техничке послове за потребе израде Плана развоја обавља Општинска управа општине Мали Зворник, у сарадњи са Координационим тимом и тематским радним групама.

По потреби, у процес израде Плана развоја могу бити укључени спољни стручњаци, консултанти, представници релевантних институција, донаторских програма и других организација које могу пружити стручну или техничку подршку.

Члан 10.

У циљу транспарентности и укључивања јавности, током израде Плана развоја биће организоване консултације са заинтересованим странама, радионице, састанци, округли столови, анкете и јавна расправа о нацрту Плана развоја.

Све важне информације, обавештења

и материјали у вези са процесом израде Плана развоја биће објављивани на званичној интернет страници општине Мали Зворник.

Члан 11.

Рок за израду Плана развоја општине Мали Зворник за период 2028–2035. године је 12 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 12.

Средства за израду Плана развоја обезбедиће се у буџету општине Мали Зворник и/или из других извора, у складу са законом.

Члан 13.

За реализацију ове одлуке задужују се председник општине Мали Зворник, Општинска управа општине Мали Зворник и Координациони тим за израду Плана развоја, по његовом образовању.

Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке почиње поступак израде Плана развоја општине Мали Зворник за период 2028–2035. године, као наредног планског документа развоја општине након истека важења Плана развоја општине Мали Зворник за период 2020–2027. године.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Зворник“, а објавиће се и на званичној интернет страници општине Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107 001
000 060 107 04 004

Дана: 17.07.2026. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3) и члана 41. став 1. тачка 5) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8) и 15) и члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/21-други закон), члана 7. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 27/2020), члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 21/2018 и 4/2021), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној дана, 17. јула 2026. године, донела је следећу

О Д Л У К У о образовању Штаба за ванредне ситуације општине Мали Зворник

Члан 1.

У циљу праћења активности на смањењу ризика од катастрофа, координацију и руковођење приликом ванредних догађаја и ванредних ситуација на територији општине Мали Зворник образује се Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник (у даљем тексту: Општински штаб), чији је основни задатак руковођење и координација заштитом и спасавањем људи, материјалних добара и других добара у ванредним ситуацијама.

Члан 2.

Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник у свом саставу има 22 члана, и то:

1. **ЗОРАН ЈЕВТИЋ**, Командант Општинског штаба, председник општине Мали Зворник;
2. **МИЛИСАВ ДЕСПОТОВИЋ**, заменик команданта Општинског штаба, заменик председника општине Мали Зворник;
3. **ДРАГАН САВИЋ**, Члан Општинског штаба, председник Скупштине општине Мали Зворник;
4. **МАРИЗЕЛА АНДРИЋ**, члан Општинског штаба, начелник Општинске управе;
5. **ЉИЉАНА КОЈИЋ**, члан Општинског

штаба, запослена у Општинској управи општине Мали Зворник;

6. **МИЛАН ЈЕВТИЋ**, Члан Општинског штаба, запослени у Општинској управи општине Мали Зворник;
7. **ГОРАН РАДИЋ**, члан Општинског штаба, саобраћајни инспектор у Општинској управи општине Мали Зворник;
8. **РАТКА ЛУКИЋ**, члан Општинског штаба, запослена у Општинској управи општине Мали Зворник;
9. **ЉИЉАНА РИСТАНОВИЋ**, члан Општинског штаба, представник информисања;
10. **ДРАГАН КРСТИЋ**, члан Општинског штаба, директор ЈКП „Дрина“ Мали Зворник;
11. **ВАЛЕНТИНА РИСТИЋ**, члан Општинског штаба, директор Дома Здравља Мали Зворник;
12. **БИЉАНА КОЛИЋ**, Члан Општинског штаба, директор Центра за социјални рад Мали Зворник;
13. **ДРАГАН НИКОЛИЋ**, члан Општинског штаба, секретар Црвеног крста Мали Зворник;
14. **РАДЕНКО ПЕТРОВИЋ**, члан Општинског штаба, начелник Полицијске станице Мали Зворник;
15. **СЛАВИША ЋИРИЋ**, члан Општинског штаба, командир ватрогасно-спасилачке јединице Мали Зворник;
16. **СВЕТОЗАР ВАСИЛИЈЕВИЋ**, члан Општинског штаба, представник „Србија воде“ д.о.о. Београд, ВПЦ „Сава-Дунав“;
17. **ДРАГАН СИКИРИЋ**, члан Општинског штаба, представник ХЕ „Зворник“ Мали Зворник;
18. **СИНИША ТОМИЋ**, члан Општинског штаба, представник „Електродистрибуције“ Лозница, пословница Мали Зворник;
19. **ДРАГАН ДЕСПОТОВИЋ**, члан Општинског штаба, представник „Телеком Србија“, АТЦ Мали Зворник;
20. **МИЛОВАН САМАРЦИЋ**, члан Општинског штаба, представник ШГ „Борања“ Лозница, радна јединица Мали Зворник;
21. **БРАНКО ИЛИЋ**, члан Општинског штаба, заменик начелника Општинске управе;
22. **МИЛИНКО ПЕТРОВИЋ**, члан Општин-

ског штаба, инспектор за цивилну заштиту и управљање ризиком у Одељењу за ванредне ситуације Шабац.

Општински штаб у случају потребе може ангажовати лица из различитих области који могу допринети бољем праћењу активности на смањењу ризика од катастрофа, координацији и руковођењу приликом ванредних догађаја и ванредних ситуација на територији општине Мали Зворник, која немају права одлучивања на Општинском штабу.

Члан 3.

У складу са саставом Општинског штаба из члана 2. ове одлуке, заменика команданта, начелника и чланове Општинског штаба поставља и разрешава **Скупштина општине Мали Зворник на предлог Општинског већа општине Мали Зворник.**

Члан 4.

Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- разматра процене ризика, планове заштите и спасавања и друга планска документа и даје препоруке за њихово унапређење;
- прати стање и организацију система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, средства помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима, и предузетим мерама;
- процењује могућност настанка ванредне ситуације и доставља предлог за проглашење и укидање ванредне ситуације, на територији целе Општине, или на једном делу;
- наређује приправност субјеката и снага

система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

- сарађује са другим штабовима за ванредне ситуације, по хоризонталној и вертикалној линији;
- ангажује субјекте од посебног значаја;
- учествује у организацији и спровођењу мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир смањење ризика од будућих ванредних ситуација;
- израђује пледлог годишњег Плана рада као и предлог годишњег Извештаја о раду Штаба, и доставља надлежном органу на усвајање;
- образује стручно-оперативне тимове (СОТ) за извршавање специфичних задатака из области заштите и спасавања;

Члан 5.

Члан штаба за ванредне ситуације је дужан да се одазове и учествује у обуци.

Члан 6.

Општински штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 4. ове одлуке, обавља и следеће послове:

- 1) именује поверенике и заменике повереника цивилне заштите;
- 2) предлаже субјекте од посебног значаја за јединицу локалне самоуправе;
- 3) обавља друге послове у складу са законом.

Члан 7.

Административно-техничке послове за потребе Општинског Штаба обавља Општинска управа општине Мали Зворник у сарадњи са начелником Општинског Штаба и организационом јединицом надлежне службе за територију општине.

Општински штаб своје активности реализује на седницама Општинског штаба које могу бити редовне и ванредне.

Редовне седнице се одржавају најмање два пута годишње и на њима се разматрају питања која су предвиђена Планом рада.

На редовним седницама се разматрају и питања која нису планирана, уколико њихово разматрање не трпи одлагање.

Ванредне седнице се одржавају због најаве или настанка опасности која може

угрозити живот, здравље људи и материјална добра са циљем организовања и предузимања мера координације и руковођења у ванредним ситуацијама.

Члан 8.

Општински штаб доноси пословник о свом раду којим се прописује: одржавање редовних седница, начин припремања редовних и ванредних седница, начин утврђивања дневног реда, заказивање седнице, позивање чланова, ток седнице, начин расправе и одлучивања о доношењу аката из надлежности Општинског штаба, врсте аката које Општински штаб доноси и друга питања.

Члан 9.

Општински штаб има печат и деловодник у складу са посебним законом. Печат има облик круга, пречника 32 mm, са малим грбом Републике Србије у средини. Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољашњем кругу печата исписује се назив Република Србија, у следећем унутрашњем кругу исписује се назив Општина Мали Зворник, у трећем кругу исписује се Штаб за ванредне ситуације и у дну печата исписује се седиште – Мали Зворник. Штамбил је правоугаоног облика следеће садржине: грб, испод грба је назив Република Србија, у другом реду Општина Мали Зворник, у трећем реду Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник, испод је поље за деловодни број и поље за датум пријема, а на крају Мали Зворник. Печат чува лице одређено актом начелника Општинске управе општине Мали Зворник.

Члан 10.

Финансирање активности Општинског штаба се обезбеђује из буџета Општине Мали Зворник, фондација и других донатора и буџета Републике Србије.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 2/24, 12/24, 1/25, 3/25 и 8/25).

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

Број: 003346509 2026 06107

001 000 060 107 04 005

Дана, 17.07.2026. године

ПРЕДСЕДНИК
Мали Зворник
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.

На основу члана 100. став 1. тачка 2. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС; 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 92/2025), члана 45. и 46. Одлуке о грађевинском земљишту (Службени лист општине Мали Зворник број 12/24), члана 40. Статута општине Мали Зворник (Службени лист Општине Мали Зворник број 21/18 и 04/21), Скупштина општине Мали Зворник, на предлог Општинског већа, на седници одржаној 17. јула 2026. године, доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ
ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ
ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Покреће се поступак отуђења грађевинског земљишта из јавне својине општине Мали Зворник путем непосредне погодбе, ради исправке граница између суседних катастарских парцела број 640 и број 632/1, обе у КО Мали Зворник.

Члан 2.

Предмет отуђења је део катастарске парцеле број 632/1 КО Мали Зворник, у површини од 128 м².

Наведена парцела се налази у улици Милоша Гајића, по врсти је остало грађевинско земљиште у државној својини, култура пашњак 4. класе, укупне површине 12240 м² у јавној својини општине Мали Зворник са уделом власништва 1/1.

Члан 3.

Отуђење земљишта из члана 2. ове одлуке врши се у корист Јовичић (Јован) Весне из Шапца, ул. Поп Лукина бр. 59 и Јовичић (Јован) Јелене из Шапца, ул. Краља Драгутина 8/3/14, као сувласника на суседној катастарској парцели број 640 КО Мали Зворник, у сврху припајања њиховој парцели ради исправке граница.

Спровођење исправке граница суседних парцела извршиће се након спроведеног поступка отуђења, а на основу и у свему према Елаборату геодетских радова – измена границе, који је израдио Владан Спасеновић ПР Биро за геодезију и пројектовање “Земљомер” Лозница.

Члан 4.

У поступку прибављања непокретности из члана 2. ове Одлуке у свему поступити према одредбама Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС; 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон, 9/2020, 52/2021, 62/2023 и 92/2025) и Одлуке о грађевинском земљишту (Службени лист општине Мали Зворник број 12/24).

Члан 5.

Купопродајна цена грађевинског земљишта из члана 2. ове Одлуке утврђује се на основу надлежног пореског органа, односно овлашћеног проценитеља.

Члан 6.

Поступак отуђења непосредном погодбом из члана 1. ове одлуке спроводи Комисија за грађевинско земљиште коју образује Председник општине Мали Зворник.

Члан 7.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном

листу општине Мали Зворник“.

Члан 8.

Одлуку доставити подносиоцима захтева, Општинској управи општине Мали Зворник, Општинском правобранилаштву Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107 001 000 060 107
04 006

Дана: 17.07.2026. године

Председник Скупштине општине
Драган Савић, с.р.

На основу члана 13. став 4. Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју („Службени гласник Републике Србије“, број: 10/2013, 142/2014, 103/2015, 101/2016, 35/2023, 92/2023 и 94/2024), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014- др. Закон, 101/2016, 47/2018 и 111/21), Одлуке о буџету општине Мали Зворник за 2026. годину („Сл. лист општине Мали Зворник“, број 8/25 и 2/26), члана 40. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 21/18 и 4/21), на предлог председника општине Мали Зворник, уз претходну сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде (акт број 002955646 2026 14840 007 000 000 001 од 02.07.2026. године), Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17.07.2026. године, донела је:

ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2026. ГОДИНУ

I. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА

Анализа постојећег стања

Географске и административне карактеристике: Општина Мали Зворник се налази у западном делу Републике Србије, у Средњем Подрињу. Западну границу Општине (и државну границу) чини река Дрина, са североистока се граничи са општином Лозница, са источне стране са општином Крупањ, а са југоистока са општином Љубовија. На западној граници је међудржавни гранични прелаз са Републиком Српском, који се налази у самом месту Мали Зворник, а на супротној обали реке Дрине је место Зворник. Површина Општине је 184 км², најмања је у Мачванском округу (којем административно припада) и једна од најмањих у Србији. Укупан број становника по попису из 2022. године је 11.219, а укупан број домаћинстава 4.334. Просечна величина насеља је 15,3 км². На километар квадратни долази 60,9 становника, што је знатно испод просека за Републику Србију. На подручју Општине има 10 катастарских општина, 11 регистрованих месних заједница, 12 насељених места и 4 месне канцеларије. Општина Мали Зворник је неразвијена општина са слабо развијеном привредом, великом незапошљеношћу и израженим процесом одлива радно способног становништва. Уредбом о утврђивању јединствене листе развијености региона и јединица локалне самоуправе за 2014. годину („Службени гласник РС“, број 104/2014) општина Мали Зворник разврстана је у четврту групу развијености општина, односно у групу ткз. девастираних подручја. Општина Мали Зворник има повољан географски положај. Пружа се дуж магистралне саобраћајнице Београд - Бајина Башта, која представља главни комуникацијски правац Западне Србије. Преко Ужица ова саобраћајница је повезана са Јадранском магистралом. Овим магистралним путем Општина је повезана са свим већим градским центрима у Републици: Лозницом која је удаљена 26 км, Љубовијом удаљеном 43 км, док је од Шапца који је административни центар а уједно и највеће

место у Мачванском округу, удаљена 81 км. Удаљеност Малог Зворника од Београда је 170 километара. Преко Новог моста и граничног прелаза са Републиком Српском, Мали Зворник је повезан са магистралом Зворник-Тузла-Сарајево, као и саобраћајним правцем Бјељина-Лозница-Бајина Башта-Ужице. Повезаност са овако значајним магистралама представља велику предност за развој ове, иначе, једне од најмањих и најнеразвијенијих општина у Републици Србији.

Природни услови и животна средина:

Рељеф Општине је веома разуђен и уочљиви су следећи типови: - узајамни појас алувијалних равни уз саму Дрину и чија се ширина креће од неколико десетина метара, као у Будишићу, до 3,5 километара у Радаљу и Доњој Борини; - предео долињских коса и побрђа од 200-500 мнв, који карактеришу разбијена насеља са малом насељеношћу; - појас ниских планина и заравни од 500-856 мнв на Црном врху, који је највиша ката Општине. Општина Мали Зворник се налази између 150-856 м.н.в. Насеља Брасина и Доња Борина су брежуљкаста, са нижим брдима, долинама и котлинама, на 200-350 м.н.в, док су остала насеља брдска, са вишим долинама и котлинама на 350-600 м.н.в. Највиша ката општине је Црни врх са 856 м.н.в. Поред педолошких особина земљишта у смислу агрохемијских и физичких, нагиб терена и експозиција су особине које имају утицај на избор култура које се узгајају на одређеној територији. По педолошким карактеристикама на подручју Општине установљени су следећи типови земљишта: црница на кречњаку, смеђе рудо земљиште, параподзол (или падински псеудоглеј као условно продуктивно земљиште је најзаступљенији тип земљишта на овом подручју), алувијално, смеђе скелетоидно земљиште на шкриљцима, смеђе скелетоидно земљиште на граниту и скелет камењар. Најплодније земљиште је алувијалног типа.

Воћарске културе су заступљене на смеђе рудом земљишту. Процењује се да најквалитетнија земљишта, која припадају I – IV бонитетној класи, заузимају око 12,12 % општинске територије. Алувијалним теренима припада 700 ха (3,81% општине), бонитета I - III класе. Проблем ових земљишта јесте угроженост поплавама,

бујичним и подземним водама, нарочито на подручју Зворничког, Вољевачког и Андрачког поља. Параподзол који је заступљен у Радаљу и Малом Зворнику чини земљишта II до IV бонитетне класе. У пределу Гучева је заступљена црница на кречњаку (планинско земљиште). У нижем долињском појасу земљиште је погодно за ратарске културе, док у зони побрђа има услова за воћарство. Клима овог подручја је умерено-континентална. Лета су топла са просечном температуром ваздуха, најтоплијег месеца јула је између 20 – 22 степена. Зиме су већином хладне, а температура најхладнијег месеца јануара креће се од 1 - 8 степени. Површинске и подземне воде Подручје општине Мали Зворник се одликује разгранатом хидрографском мрежом. На 1 km² површине долази 1,1 km воденог тока. То значи да ово подручје има укупно 205 km река на свега 184 km² површине што је изнад просека у Србији. Окосницу хидрографије овог подручја чини река Дрина. Дрина спада у ред хидролошки релативно добро изучених водотока у нашој земљи. Примарни реципијент јој је река Сава са значајним електроенергетским и водопривредним потенцијалом, Дрина протиче кроз територију Општине Мали Зворник у дужини од 33 km . Кроз сами град Мали Зворник протичу следеће бујичне реке и потоци: Ђукановића поток, Бучевски поток и Моштаница. Орлов поток представља гранични водоток између лозничке и малозворничке општине. Веоча и Требешница имају ток дуг око 6 km.

Најзначајније реке као притоке Дрине су: Боринска река, Радаљска река, Борањска река и Велика река. Може се закључити да општина Мали Зворник располаже изузетним водним ресурсима који нису искоришћени у мери могућег рационалног коришћења. Карактеристична геоморфолошка и хидрографска богатства природне средине, која је великој мери очувана, главни су адути развоја самог града и целе општине Мали Зворник. Општина Мали Зворник има компаративну предност што се тиче стања и очуваности животне средине. Површински највише простора заузимају шуме, које представљају велики природни потенцијал ове општине. Шума

као животна заједница је станиште многих биљних и животињских врста и богате су срнећом дивљачи, дивљим свињама, зечевима, фазанима, дивљим паткама и јаребицама. Додатно богатство шума представљају шумски плодови, печурке и лековито биље. На овом подручју распрострањене су следеће врсте лековитих биљака: хајдучка трава, коприва, хоћу нећу, кантарион, клека, шипурак, зечји трн, маслчак, мајчина душица, нана, липа, бреза. Према површини коју обухвата (184 km²) Мали Зворник спада у мање општине. Шуме се простиру на 9320 ha, или 50,7% територије, а према подацима Републичког завода за статистику Србије за 2013.годину укупна обрасла шумска површина је 8.860,72 ha или 48,15 %. Ови подаци указују на чињеницу да је Мали Зворник значајно надмашио пошумљеност у Мачванском округу (23,0%) и Србији (26,7%). Шуме на подручју Малог Зворника налазе се у друштвеном - 55,1% и у приватном сектору - 44,9%. Шумама у друштвеном сектору газдује ЈП „Србијашуме“ - Шумско газдинство „Борања“. Листопадно дрвеће се простира на око 80% шумских површина, а доминирају букове шуме. Од осталих врста присутни су: храст китњак, цер, граб и багрем, а у долини Дрине топола и врба. Квалитет шума је подигнут на виши ниво пошумљавањем четинарима. У државном сектору преовладавају економске шуме - 84,6%. На 15,4% шумских површина налази се: шибљака - 6,2%, необраслог земљишта - 4,3%, заштитних шума - 2,9%, узурпација - 1,3% и изолованих парцела за заштиту - 0,7%.

Стање и трендови у руралном подручју

Демографске карактеристике и трендови: Демографске карактеристике и трендови дати су у следећој табели: Број и национална структура становништва Према резултатима пописа 2022. године на територији општине живи 11.219 становника са доминантним српским становништвом и становништвом православне вероисповести. У погледу националног састава становништво

општине Мали Зворник је доста хомогено. Узимајући у обзир податке пописа из 2022. године, Срби учествују у укупном становништву са 89,05 % док остатак од 10,95 % чине националне мањине међу којима се по броју највише истичу Муслимани којих према датом попису има 279 или 2,49%. Густина насељености Општина има 11.219 становника или 67,8 становника по km² што је знатно мања густина насељености од републичког просека који износи 81,3 становника по km². Старосна структура Просечна старост становништва на нивоу целе општине је 45,50 година. Удео становништва старости до 20 година у укупном становништву општине износи 16,81%, становништва од 20-40 година 22,30%, становништва од 40-60 година 28,64% и становништва преко 60 година старости 32,25%. Родна структура На основу података који се односе на званичне пописе становништва може се констатовати да развој становништва општине Мали Зворник у којој према резултатима пописа живи 11.219 становника, од којих 50,26% женског и 49,74 % мушког пола. • упоредним подацима из пописа 2011 и 2022.године бележи се пад становништва на простору општине Мали Зворник (-1263) или 11,12%; • евидентан је тренд демографског старења – просечна старост становништва у општини Мали Зворник је 45,50 година, а индекс старења је 186,0. Демографска кретања Према статистичким подацима Републичког Завода за статистику, број становника растао је само у периоду између два послератна пописа (1948-2002.године), иначе, општина Мали Зворник је имала повољне популационе карактеристике у периоду 1948-2002.године. Буран раст броја становника у послератном периоду је последица високог природног прираштаја домицилног становништва али и израшеног процеса досељавања због изградње ХЕ «Зворник» и развоја пратеће индустрије. У наведеном периоду број становника увећао се за 5.040 или за 55,38%. Након тог периода, позитивног демографског развоја, збор тешке социјално економске и политичке ситуације (у процесу приватизације много становника је остало без запослења), дошло је до смањења природног прираштаја, што

је имало за последицу велики пад броја становника. Природни прираштај као директан резултат односа наталитета и морталитета, за период од последњих десет година има негативну вредност, тако да је у 2023.години број живорођених био 103, а умрлих 171.

Старосна и полна структура формирају се као резултат дугогодишњих промена наталитета, морталитета и миграција. Полна структура у ранијем периоду имала је негативне тенденције које су се манифестовале падом учешћа женског пола у укупном становништву. Узрок томе је повећан одлив женског младог становништва из ове општине, тако да је повећано учешће мушког становништва. У периоду између 2011. до 2022. године долази до промене у полној структури становништва, при чему се повећава броје женске популације у односу на мушку пре свега због процеса старења становништва, јер је познато да жене дуже живе, као и одлива мушког радно способног становништва као процеса економске емиграције. Дугогодишњи пад наталитета и веома изражена стопа емигрирања млађег становништва произвели су велики пад учешћа младог становништва до 19 година и наравно, повећање средовечног становништва од 40-59 година и старог (преко 60 година).

Диверзификација руралне економије: Пољопривреда као једна од основних људских делатности има велико значај за нашу општину. Производња хране и енергије има стратешки значај за сваку државу. За општину Мали Зворник карактеристично је да је са почетком изградња ХЕ»Зворник” дошло до прилива великог броја становника који су досељени из свих крајева бивше СФРЈ и радили су на изградњи хидроелектране а потом су остали да раде и настанили су се у нашој општини, али се нису бавили пољопривредом јер нису имали замљиште. Само уз подршку локалне самоуправе и државе пољопривреда у будућности може да буде главни носилац развоја општине.. Ниво запослености, мерен бројем запослених на 1000 становника, показује знатно заостајање општине Мали Зворник у односу на Републику, али и у односу на целокупну Мачванску област. Када се узме у обзир структура запослених по делатностима за 2022.годину, може се уочити да је највећи број запослених на територији општине Мали Зворник у прерађивачкој индустрији (20,05%), затим у области државне управе и обавезног социјалног осигурања (13,16%), у области грађевинарства (11,05%) и у области саобраћаја и складиштења (10,19%).

Демографске карактеристике и трендови

Назив насеља	Попис 2002	Попис 2011	Попис 2022	Тип насеља
Мали Зворник	437766	4407	4297	Урбано
Амајић	186	158	104	Сеосло
Брасина	1663	1479	1342	Сеоско
Будишић	249	218	205	Сеоско
Велика Река	476	373	266	Сеоско
Вољевци	719	671	534	Сеоско
Доња Борина	1713	1523	1320	Сеоско
Доња Трешњица	688	575	450	Сеоско
Радаљ	2497	2211	1821	Сеоско
Сакар	504	452	488	Сеоско
Цулине	389	271	239	Сеоско
Читлук	238	179	153	Сеоско
УКУПНО	14076	12482	11219	

Значајно је нагласити да од укупног броја запослених у општини Мали Зворник изузетно велики проценат чине приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих, чак 34,76%, што је знатно више у односу на републички просек (21,39%) и просек Мачванске области (31,86%).

шире: • преко Шапца наставља ка Београду, макро регионалном центру Републике, и излази на међународне коридоре: Е-70, а преко њега ка североистоку (Румунија) и западу (Хрватска) Европе; и Е-75, а преко њега ка северу (Мађарска), истоку (Бугарска) и југу (Медитерану) Европе; • преко Ужица и Западно-моравског коридора Е-761,

Ниво запослености

Запослени у 2022. години	Република Србија	Мачванска област	Општина Мали Зворник
Укупно	2.310.035	84.979	3.066
Учешће жена %	46,84	43,62	38,19
Запослени у правним лицима	1.856.413	52.279	2.182
Приватни предузетници и запослени код њих	397.058	16.658	761
Број запослених на 1000 становника	347	318	271

Рурална инфраструктура: Саобраћајна инфраструктура Природне предиспозиције посматране са просторног и физичко-географског становишта и постојећа конфигурација земљишта, указују да општина Мали Зворник има релативно повољан саобраћајно-комуникативни и стратешки положај и далеко већи потенцијал у односу на досада искоришћен. Друмски саобраћај: Повезаност Општине са ближим и даљим окружењем, као и мрежом друмских саобраћајница у којој је од приоритетног значаја мрежа трансевропских магистрала на којима се одвија највећи део међународног транспорта, остварује се путем Iб реда бр.28 Лозница-Мали Зворник-Љубовија-Бајина Башта и делимично IIа реда Радаљ Радаљска Бања- Шарена Буква. Пuteви Iб реда као основни носиоци саобраћаја унутар Републике, са улогом повезивања више друштвено – политичких и привредних подручја и центара, односно опслуживања читаве њене територије, по правилу се прикључују или се поклапају са Међународним путевима. Државни пут IВ реда број 28 Лозница-Мали Зворник-Љубовија Бајина Башта, као најзначајнија друмска саобраћајница подручја, протеже се паралелно са током реке Дрине целом дужином Општине. Главна је спона овог дела Републике са следећим примарним друмским трајекторијама унутар државе и

односно државног пута Iб реда (Ужице-Чачак-Појате-Зајечар), повезује подручје Општине са централном и источном Србијом и даље са истоком Европе; • преко Ужица и коридора Е-763 повезује подручје Општине са Јужним Јадраном (Црна Гора-Бар); рачвајући се на територији Малог Зворника један крак овог пута друмским мостом пресеца реку Дрину и стапа се са коридором Е-762 који наставља ка Сарајеву, повезујући Републику Србију са БиХ. Густина и квалитет постојеће аутобуске мреже су, у глобалу, задовољавајући. Територију општине покривају следећи аутопревозници: («Мачва експрес» из Богатића и »Ракета А.Д» из Лознице) са довољним бројем превозних средстава. Енергетска инфраструктура - Река Дрина, са својим централним географским положајем и енергетским потенцијалом, спада у најповољније енергетске изворе Србије. Хидроелектрана “Зворник”, као најнизводнија степеница средњег тока реке Дрине, јесте прибранско постројење са две машинске зграде, једне на левој, а друге на десној обали, које заједно са браном преграђују реку Дрину. Ова хидроелектрана чини основу енергетске инфраструктуре Малог Зворника и у погону је већ 57 година. Уз редовно одржавање и коришћење она је у овом периоду дала одговарајући допринос енергетском систему Србије.

За својих 57 година непрекидног рада ХЕ «Зворник» је произвела преко 22 милијарде KWh електричне енергије и пребацује план производње сваке године. Хидропотенцијал подручја Малог Зворника није у довољној мери искоришћен. Поред Хидроелектране «Зворник», могуће је саградити више мањих хидроелектрана које би допринеле производњи далеко веће количине електричне енергије у односу на садашњу производњу. Хидропотенцијал Дрине и њених притока, за изградњу вишенаменских мини акумулација и резерве подземних вода пружају повољне услове за снабдевање насеља и индустрије водом. Постоји чак 13 локалитета веома повољних за ту сврху. Подручје општине Мали Зворник електричном енергијом снабдева Ј.П. «Електроподриње» -Лозница, које је у саставу Ј.П. «Електросрбија»-Краљево. Електрична енергија се преноси четворонапонским системом (110/35/10/0,4 KV), преко електро-енергетске преносне мреже и електроенергетских објеката. Основни извор снабдевања Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 16.05.2024 09:00:46 - страна 6/32 електричном енергијом за читаву Општину је трафо-станица 110/35 KV «Мали Зворник». Ова трафостаница је у склопу разводног постројења 110 KV Хидроелектране «Зворник». Из ове трафо-станице изграђени су далеководи за правце Лозница-Осечина-Ваљево и Лозница-Лешница-Шабач, укупне дужине 25,5 m, као и за правац према Републици Српској у дужини од 550 m. Поред ове главне трафо-станице у Малом Зворнику постоје још две трафо-станице 35/10 KV «Мали Зворник I» и «Мали Зворник II», са по два трансформатора од по 4 MVA. У наредном периоду се планира замена једног трансформатора у обе трафо-станице од 4 MVA трансформатором од 8 MVA. Такође се планира демонтажа трафо-станице «Мали Зворник II» и изградња нове ТС 35/10 KV, типа зидана, максималног капацитета 2 x 8 MVA. Иначе, свако од сеоских насеља има своје трафо-станице за снабдевање електричном енергијом становништва на том подручју, и то: Радаљ 11, Доња Борина 7, Брасина 12, Сакар 3, Будишић 2, Доња

Трешњица 3, Амајић 1, Цулине 6, Велика Река 6, и Вољевци 1 трафо-станицу. Што се тиче Читлука, Горњи Читлук има једну трафо-станицу, док се Доњи Читлук напаја струјом из Цулина. Фиксна и мобилна телефонија На основу података добијених из централе предузећа Телеком Србија А.Д., општина Мали Зворник је само једно од чворних подручја која се налазе и функционишу у саставу мрежне групе Шабач. На подручју Општине се налази шест аналогних телефонских централа чије капацитете користи 3542 телефонских претплатника. Према подацима Републичког завода за статистику, густина постојеће ТТ мреже, односно број телефонских прикључака на 100 становника на територији Општине је око 23.2. Овај показатељ је осетно нижи од истог за целу територију Мачванског округа – око 27.6, а далеко нижи од просека за целу територију Републике Србије – око 33.3 Подручје општине добро је покривено сигнаlima свих оператера мобилне телефоније који послују на територији Републике Србије а то су «Телеком- Србија», «Yettel» и «A1», осим неких периферних делова општине, који су слабо насељени.

Пошто је Општина Мали Зворник гранична општина, велики део територије је покривен сигналом мобилног оператера који послује на територији Републике Србије Поште и приступ интернету На подручју Општине функционише пет поштанских шалтера у главној пошти у самом граду Малом Зворнику и три уговорне поште у месним заједницама Радаљ, Доња Борина и Велика Река. Управљање отпадом - у Малом Зворнику не постоји депонија смећа. Смеће се одвози на депонију у Лозницу.

Скупљање и одвожење смећа у Општини је контејнерског типа. На подручју целе општине Мали Зворник смеће се свакодневно одвози на депонију (8- 10 тона смећа дневно) уз помоћ наменске механизације ЈКП «Дрина» из Малог Зворника. На територији Општине нису регистроване дивље депоније али је забележено да постоје 3 сметлишта. Поменуто комунално предузеће располаже са 418 контејнера запремине 1,1 m³, 15 контејнера од 5 m³ и 10 контејнера

за сакупљање пластичне амбалаже који се налазе у градском делу општине. Индустијски отпад се сакупља у самим привредним субјектима у којим је и настао и на законом прописан начин се складишти и даје на рециклажу.

Медицински отпад који настаје у дому здравља се сакупља и на безбедан начин превози до постројења за спаљивање у Шабац. Водоснабдевање Од укупно 12 насеља на територији општине Мали Зворник, ЈКП "Дрина" пружа услуге водоснабдевања и одржавања водовода у осам насеља. На систем водовода под ингеренцијом ЈКП "Дрина" укупно је прикључено 2.915 домаћинстава, тј око 8.700 становника општине Мали Зворник. Воду под управом ЈКП користи и 110 предузећа и 193 радње. Укупно је захваћено 810.000 m³ воде, док је 399.000 m³ испоручено воде за пиће. Под ингеренцијом ЈКП "Дрина" није водоснабдевање у насељима: Будишић, Амајић, Вољевци и Доња Трешница, као и у деловима насеља Сакар, Брасина, Доња Борина и великом делу насеља Радаљ. Тачније, око 3.700 становника Општине не користи воду под ингеренцијом ЈКП. Водоснабдевање општине Мали Зворник, које је у надлежности ЈКП, "Дрина", базира се на два система: - централни градски водоводни систем Малог Зворника; тренутно су у функцији 2 копана бунара у алувијуму Дрине (један у градском насељу Мали Зворник и један у Брасини), а постоје и три бушена бунара (2 нису у функцији, а трећи Шипад је у фази отварања) и - гравитациони тип водоснабдевања са бројних изворишта (Влашке њиве I, Влашке њиве II, Гучево). Нека насеља користе само један од ових система (насеље Сакар прикључено је само на централни градски водоводни систем, а насеља Д. Борина, Велика Река, Радаљ, Цулине и Читлук само на гравитациони тип водоснабдевања), а нека оба система (градско насеље Мали Зворник и Брасина). Како је већ споменуто, око 5.500 становника Општине није прикључено нити на један од ових система у надлежности ЈКП «Дрина», већ користи сопствене изворе водоснабдевања, који нису под контролом ЈКП. Квалитет воде за пиће која је под ингеренцијом ЈКП је задовољава-

јући и редовно се контролише.

Канализациона мрежа - Градска канализација пројектована је за 2.500 еквивалентних становника. У 2013. години укупно је испуштено око 249.000 m³ отпадних вода из домаћинстава и око 50.000 m³ отпадних вода из објеката правних лица, док је 240.000 m³ испуштено отпадних вода у систем за одвођење отпадних вода. Под контролом ЈКП "Дрина" је канализациони систем у градском насељу Мали Зворник и у највећем делу Доњег Насеља. Канализациони систем у градском насељу Мали Зворник у релативно је задовољавајућем стању, мада у кишном периоду долази до мешања фекалних и атмосферских вода, што представља највећи проблем у пружању ових услуга. За Доње Насеље, које је у саставу градског насеља Мали Зворник, само је делимично урађена канализациона мрежа. Канализација по селима не постоји. Канализационо питање је решено индивидуално, а само поједина места имају неки вид централне канализационе мреже, који није под ингеренцијом ЈКП «Дрина». Топловодна мрежа Квалитет услуге грејања, кроз топоводни систем, коју пружа ЈКП "Дрина", само за градско насеље Мали Зворник, на задовољавајућем је нивоу. Услугу грејања овог јавног предузећа користи 455 домаћинстава (око 10% укупног броја домаћинстава у Општини), углавном у становима, са површином од 22.925 m² и 73 предузећа, радњи и установа са 12.419 m² простора. Гасоводна мрежа - На подручју општине Мали Зворник постоји гасоводна мрежа. ЈКП „Дрина“ гасом снабдева „Србијагас“, одакле се он даље дистрибуира домаћинствима и индустријским корисницима. У дистрибутивном гасоводу постоји потребна резерва гаса на основу које се може планирати наставак гасификације за широку потрошњу, где се мисли пре свега на индивидуално становање, малу привреду и потенцијалне нове привредне функције у Малом Зворнику

Показатељи развоја пољопривреде

Пољопривредно земљиште: Према подацима РЗС за 2012. годину укупна површина расположивог пољопривредног земљишта на територији општине износи 5913 ха или 32,13% укупне површине општине, од чега је 2723 ха коришћено пољопривредно земљиште или 46,05 % од укупно расположивог пољопривредног земљишта. Оранице и баште заузимају 938 ха, воћњаци 306 ха, ливаде и пашњаци 1372 ха. Просечна величина пољопривредног газдинства је око 1,3 ха. Најквалитетније обрадиво земљиште се налази у долини реке Дрине и њених притока. Велике површине земљишта налази се у брдско планинском залеђу али га карактерише неповољна конфигурација и лошег квалитета земљишта. По педолошким карактеристикама на подручју Општине установљени су следећи типови земљишта: црница на кречњаку, смеђе рудо земљиште, параподзол (или падински псеудоглеј као условно продуктивно земљиште је најзаступљенији тип земљишта на овом подручју), алувијално, смеђе скелетоидно земљиште на шкриљцима, смеђе скелетоидно земљиште на граниту и скелет камењар. Најплодније земљиште је алувијалног типа. Оно је заступљено у атарима свих насеља, али у различитом обиму.

Ратарске и повртарске културе се узгајају на алувијалним теренима. Воћарске културе су заступљене на смеђе рудом земљишту. Плитко земљиште црнице на кречњаку је погодно за пашњаке. Скелет камењар је неплодно земљиште. Процењује се да најквалитетнија земљишта, која припадају I – IV бонитетној класи, заузимају 12,12% укупног пољопривредног земљишта, али на њима су већим делом изграђена Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 18.07.2025 11:01:12 - страна 6/30 насеља. Осим ове нерационалности, мора се указати и на изградњу индустријске зоне Малог Зворника на земљишту I и II класе у зони Зворничког поља на ушћу Радаљске реке. Алувијалним теренима припада 700 ха (3,81% општине), бонитета

I - III класе. Проблем ових земљишта јесте угроженост поплавама, бујичним и подземним водама, нарочито на подручју Зворничког, Вољевачког и Андрачког поља. Параподзол који је заступљен у Радаљу и Малом Зворнику чини земљишта II до IV бонитетне класе. У пределу Гучева је заступљена црница на кречњаку (планинско земљиште). У нижем долиномском појасу земљиште је погодно за ратарске културе, док у зони побрђа има услова за воћарство. Укупно се наводњава 17 ха, а од тога највише оранице и баште на 7 ха, воћњаци 6 ха и 1 ха остали стални засади. Према начину наводњава површински се наводњава 40,9 %, орошавањем 11,4 % и системом кап по кап 47,7%. Према извору наводњавања из подземних вода се наводњава 5,3%, површинским водама на газдинству 29,1 %, површинским водама ван газдинства 54,4%, водом из водовода 1,9% и осталим изворима наводњавања 9,2%. На територији општине Мали Зворник не постоје системи за одводњавање и заштиту спољашњих и унутрашњих вода. Површина од 400,15 ха је у државној својини, а почев од 2008. године од када се на основу Годишњег програма ово земљиште путем јавног надметања нуди у закуп, није било заинтересованих да пољопривредно земљиште у државној својини узму у закуп.

Вишегодишњи засади: Воћарску производњу на овом подручју општине Мали Зворник карактерише уситњеност парцела и технологија производње на ниском нивоу. Укупна површина под воћњацима је 306 ха, од тога је 253 ха плантажних и 53 ха екстезивних. Иако су природни услови повољни, због уситњености парцела и непотпуне агротехнике, приноси воћа су нестабилни. Због недостатка сезонске радне снаге и због варијација на тржишту на овим просторима нема великих комерцијалних засада.

Малина представља економски водећу воћна врста на просторима општине Мали Зворник. Са изградњом прерадних капацитета у две хладњаче укупног капацитета 300 тона дошло је до повећања засада под малином, међутим због организационих проблема једна хладњача је престала са радом.

Тренутне површине под малином су око 72 ха. Годишња производња се креће од 450-500 тона. Предност малине у односу на остале воћне врсте је у томе што редовно рађа и нема већих осцилација у годишњем приносу и има загарантован откуп Купина. Површине под купином су око 8 ха. За ову воћну врсту је карактеристичне велике осцилације у квалитету и откупној цени. Због тога површине под овом пољопривредном културом задњих година су у стагнацији, јер произвођачи нису никада сигурни какав финансијски резултат могу да очекују. Шљива Шљива је по површини који захвата водећа воћна врста на просторима општине Мали Зворник. Око 70% производње је прерађивано у ракију а 30% за сушење. На просторима општине Мали Зворник крајем 70-тих и почетком 80-тих производило се до 70 тона суве шљиве. У три села (Брасина, Радаљ и Д. Трешница) биле су изграђене индустријске сушаре које су биле у власништву ЗЗ „ Подриње „. Задњих 30 година дошло је до постепеног престанка са радом наведене задруге, смањеног интересовања за производњом и прерадом шљиве, што је имало за последицу смањење броја стабала и површина под шљивом. Такође један од разлога за то је смањење броја становника у сеоским подручјима тј. смањење броја активног пољопривредног становништва али и појава неизлечивог вирусног оболења шарке шљиве (Plum rox virus) која се на овим просторима појавила деведесетих година прошлог века. Тренутна површина под шљивом је око 178 ха. Од произведене количине тренутно се преко 95% се преради на пољопривредним газдинствима (85% за производњу ракије, 5% за сушење и 5% за прерађевине-цем, пекмез и сок) а преосталих 5% се пласира за конзум (пијаце) извоз и прераду. Остало воће Због недостатка прерађивачких капацитета, пољопривредни произвођачи нису нашли економску оправданост тако да нема већих засада. Остале воћне врсте по значају на овим просторима су: јабука 21 ха, крушка 6 ха, вишње 2 ха, орах 10 ха, бресква 1 ха, кајсија 1 ха, лешници 2 ха, остало воће 6 ха. На територији општине Мали Зворник забележено је да 5 пољопривредних газдинства има

засаде винове лозе, али површине под овом културом заједно су испод 1ха.

Сточни фонд: Сточарску производњу на подручју општине карактеришу константан пад броја грла стоке. Ова производња је у директној вези са ратарском производњом тј. са могућношћу да се обезбеди кабаста сточна храна. Број грла појединих сточарских врста често осцилира пре свега због различитих тржишних услова. Од прерадних капацитета, на подручју општине не постоји млекара, док је изграђена Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 18.07.2025 11:01:12 - страна 7/30 и кратко време радила једна кланица али је због лоше организације производње престала са радом. Сточни фонд на индивидуалним пољопривредним газдинствима чине: говеда 541 од чега су краве 293, по расном саставу 90% говеда су у типу сименталског говечета док је 10% у типу млечног говечета расе холштајн; свиње 5882 од чега су крмаче 394; овце 7051 од чега су приплодне 4887; козе 442; коњи 40; кокошке 31196; ћурке 168; патке 129; гуске 58; остале живине 83. Пчеларство је заступљено и у развоју је због погодне конфигурације терена и непостојања тешке индустрије али и добро организованог удружења пчелара „ Матица“ укупно има 1370 кошница. Због конфигурације терена ово подручје има богату хидрографску мрежу и повољне услове за подизање рибака пре свега хладноводних-пастрмских рибака. Тренутно постоји три пастрмска рибака. Расположиви капацитети за производњу пастрмке на подручју општине Мали Зворник су тренутно око 10 тона годишње а потенцијал је сигурно 10- 20 пута већи.

Механизација, опрема и објекти: Стање пољопривредне механизације на територији општине Мали Зворник идентично је стању на територији целе Републике, механизација је застарела, а просечна старост је око 30 година. Према попису пољопривреде из 2012. године на територији наше општине има: Једноосовинских трактора укупно 171, од тога 168 су старији од 10 година; двоосовинских трактора има 328 од тога 328 старији од 10 година; комбајна има 5 и сви су старији од 10 година. Прикључне машине Према горе поменутом попису

пољопривреде пољопривредна газдинства на подручију општине Мали Зворник располажу са следећим прикључним машинама: берачи кукуруза 18 плугови 275, тањираче 207, дрљаче 132, сетвоспремачи 2, ротофреze 23, растурачи минералног ђубрива 11, растурачи стајњака 1, сејалице 86, прскалице 112, приколице 215 и косилице 192. Објекти за смештај стоке на пољопривредним газдинствима Објекти за смештај говеда 475, објекти за смештај свиња 1062, објекти за смештај кокошака носиља 1436, објекти за смештај остале стоке 911. Објекти за смештај пољопривредних производа на газдинству Кошеви за кукуруз 697, амбари 411, силоса на територији општине нема. Сушаре и објекти за силажу на газдинству Сушаре 13 и 5 објекта за силажу. Објекти за смештај пољопривредних машина и опреме и хладњаче на пољопривредном газдинству Објекта за смештај пољопривредних машина и опреме имамо 302, и немамо хладњача на пољопривредном газдинству. Стакленици и пластеници на газдинству: Стакленика 1 и пластеника 37, а укупна површина износи 1950 m².

Радна снага: Газдинства према броју чланова и стално запослених на газдинству има укупно 2092, од тога 1-2 лица 1734, 3-4 лица 329, 5-6 лица 196 и 7 и више лица 1. Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према полу и правном статусу газдинства Чланови газдинства и стално запослени на газдинству укупно има 4037 од тога 1760 жена и 2277 мушкараца, на породичном газдинству је запослено 4034, од тога 1760 чине жена, 2274 чине мушкарци. На газдинству правног лица има 3 запослена од и сви запослени су мушкарци. Чланови газдинства и стално запослени на породичном газдинству према полу Укупно има 2080 газдинстава од тога су на 307 носиоци жене, а на 1773 мушкарци. Чланова породице и рођака који су обављали пољопривредну активност на газдинству има 1954 од тога 1453 жена и 501 мушкарац. Стално запослених на газдинству нема. Годишње радне јединице ангажоване радне снаге на пољопривреди Годишње радне јединице ангажоване радне снаге на пољопривреди има 1366 од тога носиоца газдинстава 663, а од тога жене су 89.

Чланова породице и рођака који су обављали пољопривредну активност на газдинству има свега 685 од тога 537 жена и 148 мушкараца. Стално запослених на газдинству има 2 и сви запослени су мушкарци. Што се тиче сезонске радне снаге и радне снаге под уговором има 33 радника. Чланови газдинства и стално запослени на газдинству према интервалима годишње радне јединице Годишњих радних јединица има 1349, које оствари 4037 лица. Управници (менаџери) на газдинствима Укупно има 2092 управника, од тога 321 жена и 1771 мушкарац. Што се тиче нивоа обучености 1463 има само пољопривредно искуство стечено праксом, 18 има курсеве из области пољопривреде, 7 има пољопривредну средњу школу, 538 има другу средњу школу, 16 има пољопривредну вишу школу или факултет и другу вишу школу или факултет има 50. Оних који су похађали курсеве о пољопривреди у 2012 године је 24. Газдинства према другим профитабилним активностима у вези са газдинством Укупно има 136, од тога прерадом меса се бави 3, прерадом млека 53, прерадом воћа и поврћа 11, прерадом других пољопривредних производа 4. Обрадом дрвета се бави 71, активности у шумарству има 2, у туризму 1, народној радиности 1, узгоју рибе 1, радом на основу уговора у области пољопривреде 6, и радом на основу уговора у другој области 2.

Структура пољопривредних газдинстава: Укупан број пољопривредних газдинстава на територији општине је 2092 а од укупног броја домаћинстава пољопривредна су 49,57 %. Према величини коришћења пољопривредног земљишта од 2092 газдинстава без земљишта је 128 газдинстава, мање од 1 ха је 1117, између 1 и 2 ха је 425 од 2 -5 ха је 340 и од 5-10 ха 74. Број условних грла газдинства је 3070 грла, од тога мање од 4 УГ има 2008, од 5-9 УГ 77, 10-14 УГ 4, од 15-19 УГ 2, од 20-49 УГ 1.

Производња пољопривредних производа: Главни проблем општине Мали Зворник који се тиче масовније производње пољопривредних производа су уситњеност парцела и недовољна едукација произвођача, који не примењују у довољном обиму агротехничке мере. Застарела механизација такође представља проблем

који лошијом обрадом земљишта доводи до мањег приноса. Због конфигурације терена на територији општине што се тиче биљне производње најзаступљенији су кукуруз, пшеница, јечам, луцерка, дуван и кромпир. Заступљене су и друге биљне врсте али су то у мањим површинама и за сопствене потребе. Просечан принос кукуруза је 3.855 кг/ха, што укупно износи око 3.980 т; принос пшенице је 3.559 кг/ха, што укупно износи око 210 т; просечан принос луцерке је 4.072 кг/ха, што укупно износи 1205 т; просечан принос детелине је 4.160.кг/ха што укупно износи око 1090 т и просечан принос Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 16.05.2024 09:00:46 - страна 10/32 кромпира је око 4.835 кг/ха што је укупно око 527 т. Воћарство је заступљено у следећим културама: засади под шљивом дају просечан принос од 22,1 кг по стаблу што укупно износи око 1258 т; малина у просеку даје принос од 6 т по ха, што укупно износи 450 т; купина у просеку даје принос од око 7 т што укупно износи око 56 т. Од сточарства најзаступљенији су говедарство, овчарство, пчеларство и рибарство. Говедарство је заступљено у планинским пределима, и број по домаћинство је око 1- 5 грла, овчарство је заступљеније и број по фарми се креће од 5-40 грла. Пчеларство је заступљено и у даљем је развоју, због непостојања тешке индустрије и доброг простора за испашу пчела. Због добрих карактеристика водне мреже на нашој територији има 3 пастрмска рибњака, планинске реке и чиста не загађена вода су предуслов да се из наших рибњака производи квалитетна риба. Крајем деведесетих година прошлог века на Зворничком језеру изграђена су укупно 4 рибњака за кавезни узгој шарана који су располагали са око 70 кавеза и капацитетом од 250 тона конзумног шарана. Након неколико година производње, сви рибњаци су затворени због великог ризика у производњи јер су у великој поплави 2010. године сви кавези са конзумним шараном уништени. За бављење органском производњом постоје изванредни услови али за сада није заступљена та врста производње, тако да нема произвођача сертификованих органских пољопривредних производа,

иако постоје земљишта која никада до сада нису третирана агрохемијским средствима.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника:Задругарство на подручију општине Мали Зворник има дугу традицију а прве задруге почеле су да се оснивају одмах после другог светског рата.

Једне од највећих земљорадничких задруга у тадашњој држави уопште била је ЗЗ „Бошко Марковић“ Имала је преко 300 запослених и била је веома профитабилна али је из политичких разлога угашена. После ње основана је ЗЗ „Подриње“ која се углавном није бавила пољопривредном производњом него трговином сточном храном и дрвним сортиментима. Пољопривредници углавном имају лоше искуство са задругарством, било је покушаја оснивања још три задруге али никад нису почеле са радом. На подручију М.З. Велика Река у 2016. години започела је са радом ЗЗ „Неваче“, која се бави набавком и продајом квалитетних приплодних грла стоке и производњем поврћа. Задругарство је важно због уситњености парцела и недовољних финансијских ни стручних капацитета, посебно због предстојећих програма и пројеката од стране ЕУ. Произвођачких удружења такође нема и нису заступљена, а само удруживањем мање ситних произвођача и прерађивача пољопривредних производа могуће је да постану конкуренти на тржишту и покушају обезбедити што бољи пласман производа.

Трансфер знања и информација: Када је у питању функционисање система преноса знања и информација на нивоу општине Мали Зворник, морамо истаћи да није на неком завидном нивоу, а готово Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 18.07.2025 11:01:12 - страна 9/30 да и не постоје обуке пољопривредних произвођача од стране образовних и истраживачких установа и организација. На подручју општине, независно од Општинске управе, имамо активну свега једну ПССС, и то ПССС „Пољосавет“ Лозница, која има одређен број газдинстава која обилази и даје им савете у току године. Такође ПССС „Пољосавет“ одржава два пута годишње предавања и едукује пољопривредне произвођаче. Произвођачи такође информације и помоћ добијају од стручне службе која делује у

оквиру Општинске управе и која помаже пољопривредницима у процесу регистрације, обнове регистрације домаћинства и информисања у вези уредби и правилника које доноси Влада Републике Србије а исто тако организује два до три стручна предавања од

еминентних стручњака за одређене области пољопривредне производње, најчешће предавача са пољопривредног факултета из Београда. Трансфер информација до пољопривредних произвођача у највећој мери иде преко локалне радио станице.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНИРАНИХ МЕРА И ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА

Табела 1. Мере директних плаћања

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Регреси	100.1	30.000,00	3.500,00	100	3.500,00	0,00
	УКУПНО		30.000,00				

Табела 2. Мере кредитне подршке

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Кредитна подршка	100.2	200.000,00	0,00	100	50.000,00	0,00
	УКУПНО		200.000,00				

Табела 3. Мере руралног развоја

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава	101	13.120.000,00	70	400.000,00	0,00
2	Управљање ризицима	104	400.000,00	100	0,00	0,00
3	Одрживо коришћење пољопривредног земљишта	201.1	2.000.000,00	100	0,00	0,00
4	Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга	301	33.000.000,00	100	0,00	0,00
5	Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима	302	2.150.000,00	70	250.000,00	0,00
	УКУПНО		50.670.000,00			

Табела 4. Посебни подстицаји

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
1	Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју	402	100.000,00	0,00	100	0,00	0,00
	УКУПНО		100.000,00				

Табела 5. Мере које нису предвиђене у оквиру мера...

Редни број	Назив мере	Шифра мере	Планирани буџет за текућу годину без пренетих обавеза (у РСД)	Износ постицаја по јединици мере (апсолутни износ у РСД)	Износ подстицаја по кориснику (%) (нпр. 30%, 50%, 80%)	Максимални износ подршке по кориснику (ако је дефинисан) (РСД)	Пренете обавезе
	УКУПНО		0,00				

Табела 6. Табеларни приказ планираних финансијских средстава

Буџет	Вредност у РСД
Укупан износ средстава из буџета АП/ЈЛС планираних за реализацију Програма подршке... (без пренетих обавеза)	51.000.000,00
Планирана средства за директна плаћања	30.000,00
Планирана средства за кредитну подршку	200.000,00
Планирана средства за подстицаје мерама руралног развоја	50.670.000,00
Планирана средства за посебне подстицаје	100.000,00
Планирана средства за мере које нису предвиђене у оквиру мера...	0,00
Пренете обавезе	0,00

Циљна група и значај промене која се очекује за кориснике: Циљна група овог програма: регистрована пољопривредна газдинстав - физичка лица (укључујући предузетнике) - и правна лица, регистрована у Националном регистру пољопривредних газдинстава у складу са законом о пољопривреди и руралном развоју. Након спровођења овог програма очекивања су да ће пољопривредна газдинства повећати ефикасност и конкурентност на тржишту. Због високе стопе незапослености, повољних природних услова за развој пољопривреде општина Мали Зворник одлучила је да издвоји значајна средства за ову намену у циљу повећања

самозапошљавања на пољопривредним газдинствима. На територији општине постоје добри услови за развој воћарства (малина, купина, шљива..) и сточарство (овчарство и козарство). Овим путем општина жели да подстакне пољопривредне произвођаче да се баве овим сектором пољопривреде и да се направи одређена база за развој и других грана пољопривреде за које постоје добри предуслови.

Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање корисника о могућностима које пружа Програм подршке за спровођење

пољопривредне политике и политике руралног развоја: Информисање потенцијалних корисника о Програму вршиће се на следеће начине: -Преко локалне радио станице, тако што ће се обавештавати грађани о начину и роковима за подношење пријава; -На огласним таблама општине и свих месних заједница на територији општине, а свакако за детаљније информације контактираће се председници МЗ; -На сајту општине Мали Зворник тако што ће се на насловној страни налазити вест са информацијама у вези Програма и свом потребном документацијом за конкурсисање; -Преко друштвених мрежа; -У пољопривредној стручној служби грађани ће моћи да добију ближе информације о самом Програму као и да им се помогне око самог попуњавања захтева.

Мониторинг и евалуација: Мониторинг и евалуација: Мониторинг над спровођењем овог програма спроводиће Комисија за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник који ће доставити извештај Општинском већу општине Мали Зворник и Скупштини општине Мали Зворник о спровођењу Програма. У зависности од реализације предвиђених мера Општинско веће ће утврдити да ли ће у будућем периоду спроводити исте мере, или ће мењати према потреби и захтевима пољопривредних произвођача.

I. ОПИС ПЛАНИРАНИХ МЕРА

2.1. Назив и шифра мере: 100.1 Регреси

2.1.1. Образложење: Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју (Сл. гласник РС 10/13, 142/14, 103/15 и 101/16), АП и ЈЛС могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања за премију осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и

животиње, као и регресе за репродуктивни материјал и то за вештачко осемењавање. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024 Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање) Сточарску производњу на подручју општине карактерише константан пад броја грла. Ова производња је у директној вези са ратарском производњом тј. са могућношћу да се обезбеди кабаста сточна храна. Број грла стоке зависи пре свега од тржишних услова и недостатка прерађивачке индустрије. До почетка 90- тих година на територији наше општине успешно је радила сточна пијаца, на којој су пољопривредници продавали своју стоку, међутим због распада бивше државе, успостављене су државне границе, тако да је продаја купцима из БиХ постала немогућа и тиме су наши произвођачи стоке изгубили највеће тржиште, па је тако престала са радом сточна пијаца. Општина је у Стратегији локалног одрживог развоја предвидела ову меру кроз 1.4. Општи циљ: Повећање продуктивности у пољопривредној производњи; 1.4.2. Специфични циљ: Унапређење постојеће пољопривредне производње; 1.4.2.1. Побољшање расног састава стоке. Општина Мали Зворник је израдила и усвојила План развоја 2020- 2027 (''Сл. гласник општине Мали Зворник'', бр. 15/19) где је у оквиру Одрживог економског развоја дефинисан Приоритетни циљ 3: Одрживи развој пољопривреде: мера 3.1. Подстицаји за унапређење конкурентности пољопривредних газдинстава, у оквиру које је под тачком 1. предвиђено: Унапређење сточарске производње (побољшање квалитета и повећање сточног фонда). Такође општина Мали Зворник је израдила и усвојила Стратегију руралног развоја општине 2022- 2027 (''Сл. лист општине Мали Зворник'', бр. 02/22), циљ 2: Специјализација пољопривредних газдинстава, повећање прихода и конкурентности пољопривредне производње; мера 2.1. : Подстицаји за специјализацију и унапређење конкурентности пољопривредних газдинстава, кроз коју треба подржати унапређење сточарства.

2.1.2. Циљеви мере: Реализација ове мере позитивно утиче на економски и социјални развој руралне средине: •

подизање конкурентности производње и стварање тржишно одрживог произвођача; обезбеђивање услова за уравнотежен развој говедарства; • боље коришћење расположивих ресурса; јачање вертикалне интеграције у производњи млека и меса; • подизање стандарда живота у руралној средини и пољопривредних произвођача кроз повећање и стабилност дохотка пољопривредних газдинстава.

2.1.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.1.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници мере су: -физичка лица носиоци пољопривредног газдинства у активном статусу са територије општине Мали Зворник.

2.1.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере пољопривредна газдинства нису у обавези да доставе Бизнис план или Пројекат о економској одрживости улагања.

2.1.6. Општи критеријуми за кориснике: Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Мали Зворник, - Услуге реализоване у току задњег квартала претходне године и 2026. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова.

2.1.7. Специфични критеријуми: За ову меру нема специфичних критеријума.

2.1.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.1.1	Регрес за репродуктивни материјал (вештачко осемењавање)

2.1.9. Критеријуми селекције: (Нема дефинисаних критеријума)

2.1.10. Интензитет помоћи: За меру регрес за репродуктивни материјал није планирано

ограничење максималног износа повраћаја средстава по кориснику али је износ регреса ограничен по грлу и признаје се трошак осемењавања првог пута до 3.500,00 динара као и до 2.500,00 динара за поновљен поступак по грлу.

2.1.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број подржаних газдинстава за регрес репродуктивног материјала

2.1.12. Административна процедура:

Реализација мере регрес за репродуктивни материјал од стране Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник се спроводи на следећи начин: - објављивање јавног позива за подношење захтева за регрес за репродуктивни материјал на основу утврђених критеријума; уз захтев се прилаже, копија сточног пасоша; оригинал рачуна за извршену услугу од стране овлашћене ветеринарске организације ; извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник, у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости. Комисија ће након тога саставити предлог листе у којој предлаже будуће кориснике и износ средстава, који ће им бити додељен на коришћење. Захтеви који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава одређених овим Програмом. Комисија ће спровести широку кампању информисања и обавестити пољопривреднике о начину коришћења услуге.

2.2. Назив и шифра мере: 100.2 Кредитна подршка

2.2.1. Образложење: У складу са Законом о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, јединице локалне самоуправе (Сл. гласник РС 10/13 и 142/14) могу да утврђују мере које се односе на директна плаћања у виду кредитне подршке. Кредитна подршка ће се реализовати суфинансирањем камата за пољопривредне кредите. Ова мера је у складу и националном и локалном аграрном политиком, односно Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014. – 2024. Кредитна подршка путем суфинансирања камате за пољопривредне кредите представља меру којом се пољопривредним газдинствима омогућава лакши приступ коришћењу кредита код пословних банака и на тај начин се стварају повољнији економски услови за обезбеђење неопходних импута за постојећу производњу и за инвестиционе активности за започињање и унапређење пољопривредне производње.

2.2.2. Циљеви мере: Позитиван утицај на стабилност дохотка пољопривредних газдинстава и раст конкурентности уз прилагођавање захтевима тржишта, повећање дохотка на пољопривредним газдинствима су општи циљеви ове мере, а модернизација производње и унапређивање квалитета производа са могућношћу укључивања у шеме квалитета (заштита географских ознака итд.), повећање површине под засадима и другим културама, повећање сточног фонда, представљају специфичне циљеве.

2.2.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Веза

мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним Штампано из платформе за програме подршке АП/ЈЛС: 18.07.2025 11:01:12 - страна 15/30

програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.2.4. Крајњи корисници: Физичка лица – носиоци регистрованог пољопривредног газдинства; -Правно лице или предузетник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава.

2.2.5. Економска одрживост: Економску одрживост улагања кроз одређену форму бизнис плана или пројекта подносилац захтева ће достављати банци у зависности од износа кредита и пословне политике саме банке.

2.2.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за коришћење средстава по овој мери су: - Корисник треба да има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом; Корисник са пребивалиштем и производњом на територији Општине Мали Зворник; - Потписана изјава да не постоји захтев за коришћење кредитне линије за исто улагање у другим јавним фондовима.

2.2.7. Специфични критеријуми: Ова мера има специфичан критеријум који се односи на кориснике: - Правно лице или предузетник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава са седиштем и делатношћу на територији Општине Мали Зворник, са активним статусом у складу са Правилником о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације (Сл. гласник РС17/13,102/2015, 6/2016, 46/2017, 44/2018, 102/18 и 6/2019) може да користи кредитну подршку путем суфинансирања камате само за инвестиције у пољопривреди.

2.2.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
100.2.1	Суфинансирање камата за пољопривредне кредите

2.2.9. Критеријуми селекције:

(Нема дефинисаних критеријума)

2.2.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи је 100% од укупне ефективне каматне стопе. Обавезе корисника кредита су накнаде и трошкови у току одобравања и реализације кредита, а суфинансира се ефективна каматна стопа. Ефективна каматна стопа мора бити фиксна током периода отплате кредита. Максимални износ подстицаја износи 50.000,00 динара.

2.2.11. Индикатори / показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	1. Број корисника кредитних линија са суфинансираном каматом
2	2. Укупан износ ангажованих средстава пословних банака

2.2.12. Административна процедура: Захтев за одобрење кредита подноси се пословној банци. Кредити са каматом која се субвенционисе одобравају се за реализацију инвестиција у пољопривреди у оквиру сектора; млеко; месо; воће, грожђе, поврће; остали усеви; пчеларство; аквакултура; унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима: за подршку преради на газдинству и за инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре, односно само за инвестиције које се подржавају у оквиру овог Програма. Кредит се реализује плаћањем по профактури или по купопродајном уговору за набавку грла. Кредитне линије ће се одобравати до утрошка расположивих средстава, а најкасније до датума утврђеног Јавним позивом. Један корисник може користити само једну субвенционисану кредитну линију по врсти кредита, која може обухватати више намена.

2.3. Назив и шифра мере: 101 Инвестиције у физичку имовину пољопривредних газдинстава

2.3.1. Образложење: Техничко- технолошка опремљеност пољопривредног сектора захтева инвестиције у модернизацију производње пољопривредних газдинстава као и опрему, технологију и јачање производног ланца. У складу са Стратегијом пољопривреде и руралног развоја, највећи део буџетских средстава ја управо намењен расту конкурентности. Мера инвестиције у физичка средства пољопривредних газдинстава подржава сва пољопривредна газдинства без обзира на величину у циљу унапређења средстава и процеса производње, продуктивности, конкурентности као и технолошког оспособљавања газдинстава у складу са ЕУ стандардима, а све ради постизања веће економске ефикасности, веће оријентисаности ка тржишту и дугорочне одрживости. Пољопривредна газдинства, због неповољног економског и социјалног стања, нису у могућности да сама обезбеде довољно средстава за модернизацију производње. Модернизацијом производње, побољшање расног састава сточног фонда, куповином модерне опреме и савремене механизације, заснивање нових модерних засада а каније се када се развије примарна производња, улагањем у складишне и прерадне капацитете на пољопривредним газдинствима могуће је побољшати економске аспекта деловања и знатно боље испуњавати захтеве одржавања природних ресурса, заштите и добробити животиња и безбедности хране. Општина Мали Зворник је усвојила План развоја 2020-2027 где је у оквиру Одрживог економског развоја дефинисан Приоритетни циљ 3: Одрживи развој пољопривреде; мера 3.1.: Подстицаји за унапређење конкурентности пољопривредних газдинстава, у оквиру које је предвиђено: Унапређење сточарске производње, Унапређење воћарства, Унапређење повртарства, Унапређење пчеларства, Унапређење аквакултуре,

Изградња капацитета и набавка машина и опреме за воћарство, повртарство, сточарство, пчеларство и аквакултуру. Исто тако општина је усвојила Стратегију руралног развија општине 2022- 2027, циљ 2. Специјализација пољопривредних газдинстава, повећање прихода и конкурентности пољопривредних газдинстав, кроз коју треба подржати: Унапређење сточарства, Унапређење воћарства, Унапређење повртарства, Унапређење пчеларства и Унапређење аквакултуре.

2.3.2. Циљеви мере: Стабилност дохотка пољопривредних газдинстава; - Повећање производње, побољшање продуктивности и квалитета производа, смањење трошкова производње; Унапређење техничко-технолошке опремљености; - Одрживо управљања ресурсима и заштите животне средине; - Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта; Усклађивање са правилима Уније, њеним стандардима, политикама и праксама. Специфични циљеви по секторима: Сектор Млеко: -Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње млека путем циљаних инвестиција на малим и средњим газдинствима; - Повећање квалитета млека, нарочито у микробиолошком погледу (смањење броја бактерија и соматских ћелија), усвајање добре пољопривредне праксе, као и прилагођавање производа захтевима савременог тржишта; - Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; - Унапређење производне инфраструктуре и опреме. Сектор Месо: - Повећање ефикасности, конкурентности и одрживости производње меса на малим и средњим газдинствима (овце, јуница, козе и назимица); - Достицање стандарда у области добробити и здравља животиња, хигијене и заштите животне средине; - Побољшање квалитета и конзистентности производње кроз инвестиције у опрему; - Побољшање расног састава кроз набавку квалитетних оваца. Сектор Воће, грожђе, поврће, хмељ и цвеће: - Успостављање

нових производних линија и обнављање постојеће производње; - Повећање површина у заштићеном простору; Повећање површина под интензивним засадима; - Повећање наводњаваних површина системом кап по кап; Сектор Остали усеви: - Унапређење механизације на газдинставима; -Повећање наводњаваних површина. Сектор Пчеларство : - Повећање производње пчеларских производа; - Повећање прихода у домаћинствима која се баве пчеларском производњом; - Повећање степена запослености у сектору. Достицање стандарда у области заштите животне средине.

2.3.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.3.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници су: -физичка лица (укључујући предузетнике) са територије општине Мали Зворник - правна лица са територије општине Мали Зворник.

2.3.5. Економска одрживост: У оквиру Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мали Зворник за 2026.годину, пољопривредна газдинства нису у обавези да доставе Бизнис план.

2.3.6. Општи критеријуми за кориснике: Да има пребивалиште на подручју општине Мали Зворник, осим за меру заснивања нових засада воћа када корисник не мора имати пребивалиште на подручју општине Мали Зворник, али мора инвестицију извршити на територији општине Мали Зворник, треба да буде регистрован у Националном регистру пољопривредних газдинстава, носилац комерцијалног газдинства и мора бити у активном статусу за 2026. годину; - Уколико је корисник правно лице мора бити са територије општине Мали Зворник, (осим ако инвестира у заснивања воћних

засада на подручју општине Мали Зворник) уписан у регистар привредних субјеката (АПР), у активном статусу за 2026. годину; - Корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; - У случају када корисник није власник катастарских парцела које су предмет инвестиције за коју се подноси захтев, неопходно је да на њима има право закупа, односно коришћења на основу уговора закљученог са закуподавцем; - Наменски користи и не отуђи инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана набавке опреме, машина и механизације; - Само услуге реализоване у току календарске 2026. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова осим за набавку садног материјала код заснивања воћних засада, када је због специфичности ситуације, прихватљив рачун за воћне саднице из задњег квартала претходне године.

2.3.7. Специфични критеријуми: Сектор млека: Прихватљива су пољопривредна газдинства која имају до 29 крава на крају инвестиције, нема посебних критеријума у сектору млека за козе и овце. У свим наведеним случајевима, прихватљиви су они корисници који инвестирају минимално 200.000,00 динара. Сектор меса: Прихватљива су пољопривредна газдинства која имају до 29 грла говеда и/или 199 грла оваца и/или оваца и/или 29 грла крмача и/или 199 товних свиња и/или 999 ћурака и/или 299 гусака и/или 4.999 бројлера на крају инвестиције. У свим наведеним случајевима прихватљиви су корисници који минимално инвестирају 200.000,00 динара. Сектор воћа: Прихватљива су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999,00 евра као и пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача садног материјала воћа, винове лозе и

хмелја у складу са Законом о садном материјалу ("Сл. гласник РС", бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999,00 евра. У свим наведеним случајевима, прихватљиви корисници су они који инвестирају минимално 100.000,00 динара. Сектор поврћа: Прихватљива су пољопривредна газдинства са прихватљивим инвестицијама до 49.999,00 евра. У наведеном случају прихватљиви су корисници који минимално инвестирају 100.000,00 динара. Сектор житарица и индустријских усева: Прихватљива су пољопривредна газдинства која имају 49 хектара земљишта под житарицама и индустријским усевима, као и пољопривредна газдинства која имају до 1,99 хектара под хмелом. У свим наведеним случајевима, прихватљиви корисници су они који инвестирају минимално 200.000,00 динара. Сектор виноградарства: Прихватљива су пољопривредна газдинства регистрована у Виноградарском регистру у складу са Законом о вину ("Сл. гласник РС", бр. 41/09 и 93/12) са највише 1,99 хектара винограда на крају инвестиције као и пољопривредна газдинства регистрована у Регистру произвођача воћа, лоза и садног материјала хмелја у складу са Законом о садном материјалу ("Сл. гласник РС", бр. 18/05 и 30/10) са прихватљивим инвестицијама до 49.999,00 евра. У свим наведеним случајевима, прихватљиви су корисници који инвестирају минимално 100.000,00 динара. Сектор пчеларство: Прихватљива су она пољопривредна газдинства која минимално инвестирају 50.000,00 динара. Сектор рибарства: прихватљива су пољопривредна газдинства која на крају инвестиције имају капацитет производње од максимално 9,99 тона рибе годишње. У наведеном случају, прихватљиви су корисници који инвестирају минимално 200.000,00 динара.

2.3.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
101.1.1	Набавка квалитетних приплодних грла млечних раса: говеда, оваца и коза
101.1.10	Машине за допунску обраду земљишта
101.1.11	Машине за ђубрење земљишта
101.1.12	Машине за сетву
101.1.13	Машине за заштиту биља
101.1.14	Машине за убирање односно скидање усева
101.1.15	Машине за транспорт
101.1.17	Машине и опрема за наводњавање усева
101.1.9	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.1	Набавку квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза и свиња које се користе за производњу меса
101.2.10	Машине за примарну обраду земљишта
101.2.11	Машине за допунску обраду земљишта
101.2.12	Машине за ђубрење земљишта
101.2.13	Машине за сетву
101.2.14	Машине за заштиту биља
101.2.15	Машине за убирање односно скидање усева
101.2.16	Машине за транспорт
101.2.18	Машине и опрема за наводњавање усева
101.4.1	Подизање нових или обнављање постојећих (крчење и подизање) вишегодишњих засада воћака, хмеља и винове лозе
101.4.12	Набавка бокс палета за транспорт и складиштење производа
101.4.13	Набавка опреме-линија за чишћење и прање производа
101.4.14	Набавка опреме-линија за бербу, сортирање и калибрање производа
101.4.15	Набавка опреме-линија за паковање и обележавање производа
101.4.19	Машине за примарну обраду земљишта
101.4.2	Подизање и опремање пластеника за производњу поврћа, воћа, цвећа и расадничку производњу
101.4.20	Машине за допунску обраду земљишта

101.4.21	Машине за ђубрење земљишта
101.4.22	Машине за сетву
101.4.23	Машине за садњу
101.4.24	Машине за заштиту биља
101.4.25	Машине за убирање односно скидање усева
101.4.26	Машине за транспорт
101.4.28	Машине, уређаји и опрема за наводњавање усева
101.4.3	Подизање, набавка и опремање система противградне заштите у воћњацима и вишегодишњим засадама
101.5.1	Машине за примарну обраду земљишта
101.5.10	Машине и опрема за наводњавање усева
101.5.2	Машине за допунску обраду земљишта
101.5.3	Машине за ђубрење земљишта
101.5.4	Машине за сетву
101.5.5	Машине за садњу
101.5.6	Машине за заштиту биља
101.5.7	Машине за убирање односно скидање усева
101.6.1	Набавка нових пчелињих друштава
101.6.2	Набавка опреме за пчеларство
101.6.3	Набавка возила и приколица за транспорт пчелињих друштава
101.7.1	Набавка нове опреме за рибаке
101.7.2	Набавка рибе млађи

2.3.9. Критеријуми селекције: (Нема дефинисаних критеријума)

2.3.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за набавку квалитетних уматичених приплодних грла стоке у секторима Млеко и Месо износи: за уматичена грла оваца максимално до 20.000,00 динара по грлу (старости од 6 до 24 месеца), за уматичена грла говеда максимално до 120.000,00 динара по грлу (старости од 12 до 24 месеца), за уматичена грла коза максимално до 20.000,00 динара по грлу (старости од 6 до 24 месеца) и за уматичена грла свиња максимално до 25.000,00 динара по грлу (старости до 12 месеци) . Интензитет помоћи по секторима, висини подстицаја са максималним износима у динарима дат је у следећој табели

Интезитет помоћи

Сектор	%	Максималан износ (у динарима)
Млеко	70	400000
Месо	70	400000
Воће, грозђе, поврће	70	400000
Остали усеви	70	400000
Пчеларство	70	200000
Аквакултура	70	400000

2.3.11. Индикатори / показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број поднетих захтева
2	Укупан број одобрених захтева
3	Укупан број газдинстава који су модернизовала производњу
4	Површина под новим вишегодишњим засадима
5	Број набављених грла
6	Број новонабављене механизације
7	Број кошница

2.3.12. Административна процедура:

Мера ће бити спроведена од стране Комисије за обраду захтева и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник. Локална самоуправа ће сваке године састављати годишњи Програм, као и индикативни буџет сваке мере Комисија ће расписивати Јавне позиве (Конкурс) за подношење захтева, време отварања поступка и рокове за подношење захтева. Локална самоуправа и Комисија ће спровести широку кампању информисања. Достављени захтеви ће бити административно проверени од стране Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник, у смислу комплетности, административне усаглашености, прихватљивости. Захтеви

који испуњавају услове и прихватљиви су, биће финансирани до висине средстава према позиву за подношење захтева. Захтеви ће се подносити од стране корисника на обрасцима у складу са условима и потребном документацијом који ће бити дефинисани Јавним позивом или Конкурсом. Једним захтевом корисник може конкурисати за више подстицаја у оквиру више сектора (што мора посебно нагласити), и по свакој мери може остварити подстицаје, до максималног износа за сваки сектор за који конкурише. Детаљне административне провере се спроводе пре одобравања захтева ради утврђивања да ли је потпун, поднет на време и да ли су услови за одобравање захтева испуњени. Захтеви који стигну комплетни, благовремено и у складу са условима Конкурса ће бити прегледани по редоследу њиховог пристизања. Након обраде формулара захтева од стране Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник, Комисија ће саставити предлог листе у којој предлаже кориснике и износе средстава, која ће им бити додељена на коришћење. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава. Подносиоци захтева за подстицаје одн. мере у оквиру Програма су у обавези да доставе своје захтеве заједно са другим Конкурсом траженим документима, Комисији.

**2.4. Назив и шифра мере: 104
Управљање ризицима**

2.4.1. Образложење: Регрес за премију осигурања за усеви, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње Штете на пољопривредним усеви, стоци и другим ресурсима редовна су појава у пољопривредној производњи, посебно су карактеристичне штете од временских непогода на усеви и штете које стоци причињава дивљач. Штете већег обима превазилазе могућност санирања од стране

произвођача и могу озбиљно да угрозе опстанак газдинстава, а тиме и дугорочно одрживи развој производње. Мали број пољопривредних газдинстава врши осигурање пољопривредне производње и користи могућност регресирања премија осигурања. Прихватање ове мере као реалне потребе у односу на постојеће климатске појаве и друге негативне утицаје на пољопривредну производњу, пољопривредницима може донети сигурнију производњу.

2.4.2. Циљеви мере: Стабилизација прихода Смањење ризика од елементарних непогода и заштита пољопривредних усева од елементарне непогоде- града.

2.4.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.4.4. Крајњи корисници: Корисник ове мере су: - физичка лица- насироци пољопривредног газдинства у активном статусу са територије општине Мали Зворник.

2.4.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.4.6. Општи критеријуми за кориснике: Општикритеријуми за кориснике по овој мери: - Корисник има регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Мали Зворник, - Услуге реализоване у току календарске 2026. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова. Корисник за инвестицију (премија осигурања) за коју подноси захтев не сме користити подстицаје по неком другом основу (подстицаји, субвенције, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја.

2.4.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за ову меру не постоје.

2.4.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
104.3	Осигурање усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња

2.4.9. Критеријуми селекције: (Нема дефинисаних критеријума)

2.4.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за меру улагање у заштиту од елементарних непогода, неповољних климатских прилика и катастрофалних догађаја је до 100 %. Интензитет помоћи за меру осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада, расадника и животиња је 100%. Предвиђен је максимални износ средстава од 400.000,00 динара за ову меру.

2.4.11. Индикатори / показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број газдинстава који су претрпела штету од елементарне непогоде града у односу на укупан број газдинстава
2	Број осигураних од штете на усевима, плодовима, вишегодишњим засадама и расадницима
3	Број осигураних грла
4	Укупан број подржаних газдинстава за регрес премије осигурања за плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње

2.4.12. Административна процедура: Реализација регресирања полисе осигурања од штета на усевима, плодовима, вишегодишњим засадама,

расадницима и животињама се спроводи на следећи начин: - објављивање јавног позива за подношење захтева за регрес полисе осигурања на основу утврђених критеријума; уз захтев се прилаже, копија полисе осигурања издата од стране друштва за осигурање код којег је подносилац осигуран у текућој 2026. години, а оригинал се доставља на увид; потврда о извршеном плаћању укупне премије осигурања; извод из регистра пољопривредних газдинстава које издаје Управа за трезор и изјаву подносиоца захтева дату под пуном законском, моралном, материјалном, кривичном и сваком другом одговорношћу да у 2026. години, не користи и није аплицирао за доделу подстицајних средстава од стране других буџетских корисника за исту намену која је предмет захтева који је поднео по јавном позиву. Комисија за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на коришћење регреса полисе осигурања пољопривредне производње и саставља предлог листе у којој предлаже будуће кориснике и износ средстава који ће им бити додељен на коришћење. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава.

2.5. Назив и шифра мере:

201.1 Одрживо коришћење пољопривредног земљишта

2.5.1. Образложење: Имајући у виду да Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде није у могућности да финансира меру контроле плодности пољопривредног земљишта (лабораторијска анализа уз препоруку стручног лица- пољопривредног инжењера) коју су пољопривредници бесплатно користили а реализовале су Пољопривредне саветодавне стручне службе. Општине су добиле препоруку од горе поменутог Министарства да финансирају ову меру преко Програма подршке за спровођење

пољопривредне политике и политике руралног развоја. Због великог значаја ове мере за пољопривреднике општина Мали Зворник се определила за финансирање ове мере.

2.5.2. Циљеви мере: Одрживо управљање природним ресурсима и заштита животне средине - Побољшање бонитета замљишта, -Повећање економичности пољопривредне производње.

2.5.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.5.4. Крајњи корисници: Физичка лица са територије општине Мали Зворник - Правна лица са територије општине Мали Зворник.

2.5.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.5.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: - Корисницима регистровано пољопривредно газдинство уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, са активним статусом и са пребивалиштем и производњом на територији општине Мали Зворник.

2.5.7. Специфични критеријуми: Специфични критеријуми за ову меру не постоје.

2.5.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
201.1.1	Одрживо управљање земљиштем

2.5.9. Критеријуми селекције:

(Нема дефинисаних критеријума)

2.5.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за ову меру је 100%.

2.5.11. Индикатори / показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број извршених анализа и датих препорука
2	Укупан број пољопривредних газдинстава којима су извршене анализе земљишта

2.5.12. Административна процедура: Ова мера је планирана у буџету општине Мали Зворник, раздео 5. Општинска управа, програм 5. пољопривреда и рурални развој, функција 421, позиција 52, конто 424-специјализоване услуге износ 2.000.000,00 динара. Општина ће расписати јавну набавку за избор најповољнијег понуђача за израду Пројекта контроле плодности обрадивог пољопривредног земљишта на подручију општине Мали Зворник. Понуђач мора располагати са одговарајућим стручним кадровским капацитетом, имати акредитовану лабораторију и вршиће узорковање земљишта, биохемијску анализу, давати препоруке. Након провере података општина Мали Зворник наведених у Пројекту, општина Мали Зворник ће вршити пренос опредељених средстава извођачу радова.

2.6. Назив и шифра мере: 301 Инвестиције за унапређење и развој руралне инфраструктуре и услуга

2.6.1. Образложење: Рурална подручија општине Мали Зворник карактерише недовољно изграђена и одржавана инфраструктура (путна мрежа, електромрежа, комунална инфраструктура). Наведени услови резултирају у отежаном пословању пољопривредних произвођача, лошијем квалитету живота и рада на

селу, мањим количинама произведених пољопривредних производа и производима лошијег квалитета. Локална стратегија одрживог развоја препознаје овај проблем и садржи мере за превазилажење овог проблема кроз приоритет Економски развој: Стратешки циљ 1.3.

Унапређење инфраструктуре на селима: Програм 1.3.1. Реконструкција локалних путева у свих 11 месних заједница. Општина Мали Зворник је усвојила План развоја 2020- 2027 где је у оквиру Одрживог економског развоја дефинисан Приоритетни циљ 3: Одрживи развој пољопривреде: мера 3.3.: Унапређење и развој руралне инфраструктуре. Такође општина Мали Зворник је усвојила Стратегију руралног развоја општине 2022-2027 која садржи меру 1.1: Реконструкција дотрајале водоводне мреже и изградња недостајуће; мера 1.2.: Реконструкција и изградња путне мреже ка сеоским насељима и у оквиру сеоских насеља: мера 1.3.: Изградња канализационе мреже у оквиру сеоских насеља. У оквиру ових мера 2026. године планиране су инвестиције у путну инфраструктуру за изградњу и рехабилитацију локалних путева у вредности од 18.000.000,00 динара. За изградњу водовода Доња Трешњица-Амајић - Чулине у 2026. године планирано је 10.000.000,00 динара, а за реконструкцију и проширење уличне расвете у сеоским месним заједницама планирано је 5.000.000,00 динара.

2.6.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - Побољшање услова живота и рада у руралним подручјима; - Мање изражена миграција становништва из руралних области; - Побољшање животног стандарда становништва у руралним подручјима. Специфични циљеви: - Уређење пољских (локалних) путева; - Потпуна инфраструктурна уређеност у циљу стварања одговарајућег обима туристичке понуде.

2.6.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.6.4. Крајњи корисници: Крајњи корисник ове мере је општина.

2.6.5. Економска одрживост: Подносилац захтева не мора да докаже економску одрживост.

2.6.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике ове мере не постоје.

2.6.7. Специфични критеријуми: Јединице локалне самоуправе са прихватљивим инвестицијама у руралну јавну инфраструктуру до 299.999 евра.

2.6.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
301.2	Инвестиције у израду, унапређење или проширење свих типова инфраструктуре мањег обима, укључујући инвестиције у обновљиве изворе енергије
301.4	Инвестиције у успостављање, унапређење или проширење основних услуга локалном становништву везаних за одмор и културу, укључујући и пратећу инфраструктуру
301.5	Инвестиције у рекреативну инфраструктуру за јавну употребу, туристичке инфо центре и туристичку инфраструктуру мањег обима

2.6.9. Критеријуми селекције:
(Нема дефинисаних критеријума)

2.6.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи износи 100 %

2.6.11. Индикатори/показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број домаћинстава прикључених на водовод
2	Број домаћинстава прикључених на канализациону мрежу
3	Број км изграђених/ревитализованих пољских путева
4	Број туристичких инфо табли

2.6.12. Административна процедура: Конкретно ова мера се неће спроводити преко Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник и планирана је у буџету општине Мали Зворник али због везе са Руралном инфраструктуром наводимо је у програму, и биће део извештаја о спровођењу Програма.

2.7. Назив и шифра мере:
302 Унапређење економских активности на селу кроз подршку непољопривредним активностима

2.7.1. Образложење: Природни и антропогени потенцијали општине Мали Зворник, створили су одличне предуслове за развој сеоског туризма. Богатство рибом, водом, биљним и животињским светом у брдовитим пределима, умерена клима позива на одмор и рекреацију све оне љубитеље који чезну за очуваном природом и правим задовољством. Због очуване амбијенталне зоне Дринског језера, гостољубивог становништва и традиционалне кухиње, сеоски туризам у општини Мали Зворник има посебну важност. Промоција традиционалне сеоске архитектуре, неговање културног идентитета и других вредности краја и села кроз развој сеоског туризма и других комплементарних делатности. Коришћење обновљивих извора енергије је од велике важности за свако друштво јер је енергије веома скупа и за њену производњу користе се

углавном фосилна горива чијим сагоревањем се ослобађају велике количине гасова који изазивају ефекат стаклене баште и неповољно утичу на климу. Коришћењем соларне енергије или био масе чувају се природни ресурси и штити животна средина, те је јако важно улагати у овај вид производње енергије. Савремена пољопривредна газдинства производе значајне количине квалитетне хране коју уз одговарајуће услове могу понудити потрошачима. Тако произведена храна има се лако може продати али у процесу производње и продаје се морају испунити одговарајући стандарди као би она била здравствено безбедна. Исто тако веома је важно за развој туристичке понуде имати производњу домаће хране и сувенира са локалним обележјима па се инвестирање у ову област намеће као неопходно потребна. План развоја општине Мали Зворник 2020-2027 је у оквиру одрживог економског развоја дефинисао три приоритетна циља од којих је приоритетни циљ 3: Одрживи развој пољопривреде: мера 3.4. Унапређење економских активности на селу, које обухватају: подршку активностима везаним за рурални туризам, инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу, изградњу објеката за оснивање продајних места на газдинствима за директну продају пољопривредних и традиционалних занатских производа и сувенира. Општина Мали Зворник је израдила и усвојила Стратегију руралног развоја општине 2022-2027 којом су идентификоване мере за постизање посебних циљева од којих је за циљ 3. Диверсификација прихода у руралним подручјима- приходи од непољопривредних делатности: мера 3.1. Подстицаји за развој руралног туризма.

2.7.2. Циљеви мере: Општи циљеви: - Поспешивање економских активности на селу; - Улагања у обновљиве изворе енергије: - Заштита животне средине; - Мање изражена миграција становништва из руралних области; Специфични циљеви: - Уређење смештајних капацитета у сеоском туризму; - Побољшање услуге додавањем нових садржаја.

2.7.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и

пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018-2020.

2.7.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници: физичка лица (укључујући и предузетнике) носиоци пољопривредног газдинства у активном статусу са територије општине Мали Зворник - правна лица са територије општине Мали Зворник.

2.7.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.7.6. Општи критеријуми за кориснике: Општи критеријуми за кориснике по овој мери: - да је регистрован носилац комерцијалног газдинства у активном статусу за 2026. годину, - да је корисник регистрован за бављење сеоским туризмом (уколико корисник конкурише за подршку активностима везаним за сеоски туризам) - уколико је корисник правно лице мора бити са територије општине Мали Зворник уписан у регистар привредних субјеката (АПР), у активном статусу за 2026. годину; - корисник за инвестицију за коју подноси захтев, не сме користи подстицаје по неком другом основу (субвенције, подстицаји, донације), односно да иста инвестиција није предмет другог поступка за коришћење подстицаја, осим подстицаја у складу са посебним прописом којим се уређује кредитна подршка регистрованим пољопривредним газдинствима; - наменски користи и не отуђи инвестицију која је предмет захтева у периоду од пет година од дана изградње објеката и набавке опреме. - само услуге и инвестиције реализоване у току календарске 2026. године могу се сматрати прихватљивим за надокнаду трошкова.

2.7.7. Специфични критеријуми: За сектор руралног туризма и сектор старих и уметничких заната: Прихватљиви примаоци: - Физичка лица; - Приватни предузетници и правна лица у низу микро и малих предузећа; - Земљорадничке задруге које се баве угоститељством/ кетерингом. Максимални капацитет броја кревета у регистрованим смештајним објектима ограничен је на

до 30 појединачних кревета по примаоцу. Прихватљиви издаци се односе на: - Изградњу /реконструкцију и опремање традиционалних (аутентичних) објеката категорисаних само као пољопривредно туристичко домаћинство и домаћи занатски угоститељски објекти у циљу очувања локалне културе и традиције; - Промоцију непољопривредних активности (израду и дизајн веб станица; дизајн и штампање промотивног материјала). Интезитет помоћи: - Мање од 20.000 евра. Прихватљиви корисници су сва пољопривредна газдинства која у изградњу објеката или набавку опреме инвестирају минимално 200.000,00 динара.

2.7.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
302.1	Инвестиције у изградњу и/или опремање објеката за обављање традиционалних заната
302.2	Подршка активностима везаним за рурални туризам
302.3	Инвестиције у изградњу и/или опремање постројења за обновљиве изворе енергије за сопствену потрошњу: посебно у соларне електране, електране на биомасу, даљинске системе грејања, котлове за сагоревање биомасе
302.4	Оснивање и развој микро предузећа у руралним подручјима везаним за традиционална знања и културно наслеђе
302.5	Инвестиције у изградњу и/или опремање и стварање нових производа и услуга у руралним подручјима
302.6	Изградња објеката за оснивање продајних места на газдинствима за директну продају пољопривредних и традиционалних занатских производа и сувенира, у појединачном или удруженом интересу произвођача

2.7.9. Критеријуми селекције: (Нема дефинисаних критеријума)

2.7.10. Интензитет помоћи: Интензитет помоћи за меру је 70 % од инвестиције а максимални износ подстицаја је 250.000,00 динара.

2.7.11. Индикатори/ показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Број изграђених објеката сеоског туризма
2	Број ноћења
3	Број постројења за производњу обновљиве енергије
4	Број изграђених продајних места

2.7.12. Административна процедура: Комисија за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мали Зворник утврђује да ли су испуњени прописани услови за остваривање права на подстицај за изградњу објеката за сеоски туризам, продајних места на газдинствима, набавку опреме и саставља предлог листе у којој предлаже будуће кориснике и износ средстава. Средства се одобравају корисницима који испуњавају услове, редом на основу поднетих комплетних захтева, до утрошка расположивих средстава.

2.8. Назив и шифра мере: 402 Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју

2.8.1. Образложење: Одрживи развој пољопривреде и руралних подручја захтева да буде заснован на праћењу нових технологија, стручном усавршавању и константном трансферу знања и информација. Пољопривредни произвођачи и сеоско становништво све теже успевају

да самостално, без икакве стручне помоћи примењују иновације у производњи, пласману, развоју непољопривредних делатности, маркетингу и другим активностима везаним за развој руралних средина. На недостатак знања и додатних вештина код сеоског становништва упућују и подаци да само 2% носиоца газдинстава имају стечено средње и високо стручно образовање из области пољопривреде, а највећи део носиоца газдинстава имају знање стечено праксом. Ова мера је у складу са националном Стратегијом пољопривреде и руралног развоја 2014.– 2024. Подршка информативним активностима обухватиће подршку промоције развојних потенцијала и потреба села, очувања традиције, подршку активностима везаним за подизање нивоа пласмана производа и услуга и активностима везаним за развој села у образовном, здравственом, културном, спортском, социолошком и осталим аспектима, који ће утицати на побољшање квалитета живота сеоског становништва, као и показне активности које ће бити усмерене на пољопривредне произвођаче, сеоско становништво и на стручњаке локалног агросектора, из свих пољопривредних и непољопривредних области, који ће резултате стручног усавршавања користити за даљи рурални развој на подручју општина Мали Зворник.

2.8.2. Циљеви мере: Општи циљеви - Развој пољопривреде и руралних подручја заснован на знању; - Функционално повезивање свих актера локалног агросектора; - Повећање доступности и квалитета знања, унапређење социјалне и економске инклузије малих и средњих газдинстава и микропредузећа у руралним срединама; - Одрживи развој, заштита ресурса, побољшање биодиверзитета и смањење миграције становништва; Специфични циљеви - Повећање нивоа стручног знања и вештина сеоског становништва; - Примена нових технологија и иновација; - Техничко и кадровско унапређење институција укључених у систем креирања и трансфера знања; - Проширење понуде образовних и тренинг програма свих нивоа и типова образовања;

- Јачање капацитета за прихватање знања кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

2.8.3. Веза мере са националним програмима за рурални развој и пољопривреду: Мера је у складу са Националним програмом за пољопривреду за период 2018- 2020.

2.8.4. Крајњи корисници: Крајњи корисници средстава ове мере су: удружења грађана, предузетници и правна лица за пружање саветодавних и других услуга, научне и стручне институције.

2.8.5. Економска одрживост: За реализацију ове мере није потребно подносити бизнис план или пројекат о економској одрживости улагања.

2.8.6. Општи критеријуми за кориснике: Потписана изјава да не постоји захтев за исто улагање у другим јавним фондовима; - Корисник мора да испуни доспеле обавезе по раније одобреним захтевима финансираним из средстава буџета Општине Мали Зворник; Корисник мора да је уписан у одговарајући регистар (Регистар привредних субјеката, Регистар научно истраживачких установа, Регистар иновационих организација или Регистар удружења).

2.8.7. Специфични критеријуми: Корисници средстава за стручно оспособљавање, активности стицања вештина и показне активности треба да имају искуство у пружању услуге (референца), као и стручни и технички капацитет у зависности од типа и трајања услуге (референтни предавачи). Удружења грађана: да имају седиште на подручју Општине Мали Зворник и дефинисане циљеве у области пољопривреде у вези са обављањем промотивних и других активности у области руралног развоја (статут удружења).

2.8.8. Листа инвестиција у оквиру мере:

Шифра инвестиције	Назив инвестиције
402.1	Информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања

2.8.9. К р и т е р и ј у м и селекције:

(Нема дефинисаних критеријума)

2.8.10. Интензитет помоћи: Општина Мали Зворник финансира део мере која се односи на информативне активности: сајмови, изложбе, манифестације, студијска путовања, финансира са 100% учешћа.

2.8.11. И н д и к а т о р и / показатељи:

Редни број	Назив показатеља
1	Укупан број одржаних едукација
2	Укупан број подржаних манифестација
3	Број едукованих пољопривредника
4	Број едукованих стручних и других правних лица
5	Број штампаних примерака промотивног материјала
6	Број организованих изложби и стручних путовања

2.8.12. Административна процедура:

Подстицаји за промотивне активности у пољопривреди и руралном развоју, неће се спроводити преко Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мали Зворник, него ће Општинска управа Мали Зворник прикупити понуде за превоз на сајам пољопривреде. Избор пружаоца услуге вршиће у складу са Законом о јавним набавкама.

III. ИДЕНТИФИКАЦИОНА КАРТА

Табела: Општи подаци и показатељи

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Аутономна покрајина	/	рзс*
Регион	Регион Шумадије и Западне Србије	рзс*
Област	Мачванска област	рзс*
Град или општина	општина	рзс*
Површина	184	рзс*
Број насеља	12	рзс*
Број катастарских општина	10	рзс*
Број подручја са отежаним условима рада у пољопривреди (ПОУРП)		
Демографски показатељи		
Број становника	11219	рзс**
Број домаћинстава	4220	рзс*
Густина насељености (број становника/површина, km ²)	67,8	
Промена броја становника 2011:2002 (2011/2002*100 - 100)	-11,32	рзс**
- у руралним подручјима АП/ЈЛС	-13,54	рзс**
Становништво млађе од 15 година (%)	14,05	рзс**
Становништво старије од 65 година (%)	15,02	рзс**
Просечна старост	42,39	рзс*
Индекс старења	114,8	рзс*
Без школске спреме и са непотпуним основним образовањем (%)	17,57	рзс*
Основно образовање (%)	21,32	рзс*
Средње образовање (%)	50,97	рзс*
Више и високо образовање (%)	9,93	рзс*
Пољопривредно становништво у укупном броју становника (%)	23	Процена
Природни услови		
Рељеф (равничарски, брежуљкасти, брдски, планински)	Котлина, брдско-планински	Интерни
Преовлађујући педолошки типови земљишта и бонитетна класа	Црница на кречњаку, смеђе рудо земљиште, параподзол, алувијум претежно IV и V класе	Интерни
Клима (умерено-континентална, субпланинска ...)	умерено - континентална	Интерни
Просечна количина падавина (mm)	650	Интерни
Средња годишња температура (oC)	10,6	Интерни
Хидрографија (површинске и подземне воде)	Река Дрина, 2 хидроакумулациона језера, богата површинским и подземним водама	Интерни
Површина под шумом (ha)	9.320	рзс*
Површина под шумом у укупној површини АП/ЈЛС (%)	50,65	рзс*
Пошумљене површине у претходној години (ha)	2,19	рзс*
Посечена дрвна маса (m3)	26.286	рзс*
ПОКАЗАТЕЉИ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ		
Стање ресурса		
Укупан број пољопривредних газдинстава:	2092	рзс***
Број регистрованих пољопривредних газдинстава (РПГ):	908	Управа за трезор

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
- породична пољопривредна газдинства (%)	906	
- правна лица и предузетници (%)	2	
Коришћено пољопривредно земљиште - КПЗ (ha)	2.723	рзс***
Учешће КПЗ у укупној површини ЈЛС (%)	14,79	
Оранице и баште, воћњаци, виногради, ливаде и пашњаци, остало(18) (ha, %)	Оранице и баште 938 ha (34,44 %); воћњаци 306 ha (11,26 %); ливаде и пашњаци 1371 ha (50,34 %); остало 108 ha (3,96 %)	рзс***
Жита, индустријско биље, поврће, крмно биље, остало(19) (ha, %)	Жита 701 ha (47,73%); крмно биље 187ha (19,93%); индустријско биље 5 ha (0,54%); поврће 5 ha (0,86%); остало 37 ha (3,94%)	рзс***
Просечна величина поседа (КПЗ) по газдинству (ha)	1,3	рзс***
Обухваћеност пољопривредног земљишта комасацијом (ha)	0	Интерни
Обухваћеност земљишта неким видом удруживања (ha)	0	Интерни
Број пољопривредних газдинстава која наводњавају КПЗ	43	рзс***
Одводњавана површина КПЗ (ha)	0	Интерни
Наводњавана површина КПЗ (ha)	17	рзс***
Површина пољопривредног земљишта у државној својини на територији АП(20) (ha)	452.20.64	Интерни
Површина пољопривредног земљишта у државној својини која се даје у закуп (ha):	0.45.12	Интерни
- физичка лица (%)	100%	Интерни
- правна лица (%)	0	Интерни
Говеда, свиње, овце и козе, живина, кошнице пчела (број)	Говеда 541; свиње 5882; овце 7051; козе 442; живина 31196; кошница 1730	рзс***
Трактори, комбајни, прикључне машине (број)	Трактори 499; комбајни 5; прикључне машине 1274	рзс***
Пољопривредни објекти (број)	5299	рзс***
чч, сушаре, стакленици и пластеници (број)	51	рзс***
Употреба минералног ђубрива, стајњака и средстава за заштиту биља (ha, број ПГ)	Минерална ђубрива 1086 ha (1385 ПГ); стајњак 547 ha (1198 ПГ); средства за заштиту биља 719 ha (1216 ПГ)	рзс***
Број чланова газдинства и стално запослених на газдинству:	4037	рзс***
(на породичном ПГ: на газдинству правног лица/предузетника) (ha)	99,97:0,03	рзс***
Годишње радне јединице (број)	1366	рзс***
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника (број)	2 земљорадничке задруге и 1 удружење пчелара	Интерни
- биљна производња (t)	Кукуруз 3980; пшеница 210; луцерка 1205; кромпира 527; шљива 1258; малина 450	рзс***
- сточарска производња (t, lit, ком.)	Месо, млеко, мед, риба	Интерни
ПОКАЗАТЕЉИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА		
Рурална инфраструктура		
Саобраћајна инфраструктура		
Дужина путева(km)	171,180	рзс*
Поште и телефонски претплатници (број)	4:3542	рзс*
Водопривредна инфраструктура		

Назив показатеља	Вредност, опис показатеља	Извор податка и година
ОПШТИ ПОДАЦИ		
Административни и географски положај		
Домаћинства прикључена на водоводну мрежу (број)	2915	рзс*
Домаћинства прикључена на канализациону мрежу (број)	2180	рзс*
Укупне испуштене отпадне воде (хиљ.м3)	249	рзс*
Пречишћене отпадне воде (хиљ.м3)	240	рзс*
Енергетска инфраструктура		
Производња и снабдевање електричном енергијом (број)	1 хидроелектрана; 2 малехидроелектране; 55 трафостаница	Интерни
Социјална инфраструктура		
Објекти образовне инфраструктуре (број)	1 предшколска установа; 4 основних школа	рзс*
Број становника на једног лекара	1048	рзс*
Број корисника социјалне заштите	1246	рзс*
Диверзификација руралне економије		
Запослени у секторима пољопривреде, шумарства и водопривреде (број)	53	рзс* рзс***
Газдинства која обављају друге профитабилне активности(30) (број)	136	рзс***
Туристи и просечан број ноћења туриста на територији АП/ЈЛС (број)	1095 туриста; просечан број ноћења 1,5 и 1,6 страни	рзс*
Трансфер знања и информација		
Пољопривредна саветодавна стручна служба (да/не)	да	Интерни
Пољопривредна газдинства укључена у саветодавни систем (број)	54	ПССС

IV. Програм ће се објавити у “Службеном листу општине Мали Зворник”

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107 001 000 060 107 04 007

Дана, 17.07.2026. године.

У Малом Зворник

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана члана 40. Статута општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“ бр. 21/18 и 4/21) и члана 12.став 1. Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник“ бр. 12/20,16/20 и 1/21), а на предлог Комисије за Статут и прописе, Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 17. јула 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Статута Туристичке организације општине Мали Зворник, који је донео Управни одбор Туристичке организације на седници одржаној 09.07.2026. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

III

Решење доставити архиви и Туристичкој организацији општине Мали Зворник.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107
001 000 060 107 04 008

Дана, 17.07.2026. године
У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС” бр. 17/2019), члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91, 71/94, 79/2005 – др.закон, 81/2005 – испр. др.закона, 83/2005 – испр. др. закона и 83/2014-др. закон), Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ бр. 12/20), Управни одбор Туристичке организације општине Мали Зворник, на седници одржаној 09.07.2026. године, донео је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Члан 1.

У Статуту Туристичке организација Општине Мали Зворник, после члана 27, додаје се члан 27а који гласи:

Члан 27а.

„Директор има заменика који обавља послове у оквиру овлашћења која му повери директор и замењује директора кад је одсутан или спречен да обавља јавну функцију.

Заменик директора бира се после јавног конкурса који расписује директор у року од 15 дана од дана ступања на јавну функцију.

Директор води поступак за избор и доноси одлуку о избору заменика директора међу кандидатима који испуњавају услове за избор.

Јавна функција заменика директора престаје и ступањем на јавну функцију новог директора.

Оразређењу и о другим разлозима за престанак јавне функције заменика директора одлучује директор.

На услове за избор заменика директора и разлоге за престанак јавне функције заменика директора, сходно се примењују одредбе Закона о туризму („Службени гласник РС” бр. 17/2019) , ако овим законом није другачије одређено.“

Члан 2.

У свему осталом Статут Туристичке организација општине Мали Зворник остаје непромењен.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

**Председник Управног одбора
Горан Радић, с.р.**

На основу члана 40. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, бр. 21/18 и 4/21) и члана 2. Правилника о раду Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 2/21), Скупштина општине Мали Зворник, на седници одржаној 17. јула 2026. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мали Зворник

I – Образује се Комисија за обраду и контролу захтева поднетих по Програму мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мали Зворник (у даљем тексту: Комисија).

II – У Комисију се именују:

за председника:

ДРАГАН КРСТИЋ из Доње БОРИНЕ

за заменика председника

СЛАВКО ВУЛЕТИЋ из Велике Реке

за чланове:

1. ЂОРЂО ЈОКОВИЋ из Сакара

2. ЉУБИЦА МЛАДЕНОВИЋ из Брасине

3. ВЕРА ИЛИЋ из Брасине

4. СУМЕЈЛА КАХРИЋ из Малог Зворника.

III – Задатак Комисије је да:

- у складу са Јавним позивом за доделу подстицајних средстава у поступку реализације мера планираних Програмом мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Мали Зворник за 2025. годину, организује и спроводе Јавни позив;

- прегледа све достављене захтеве и да захтеве које су достављени превремено и неблаговремено, захтеве послате факсом или

електронском поштом, да их решењем одбаци;

- за благовремене захтеве утврди да ли су потпуни, правилно попуњени, поднети од стране овлашћеног лица и да ли су поднети у складу са наменом средстава утврђених Јавним позивом;

- неправилно попуњене захтеве, захтеве са непотпуном документацијом, који нису поднети на одговарајућем обрасцу и захтеве које садрже друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину; захтеве подносилаца који немају права учешћа на Јавном позиву; захтеве који нису поднети од стране овлашћених лица и који садрже инвестиције које нису у складу са наменом средстава утврђених Јавним позивом, не разматра, већ да их одбаци;

- да по потреби затражи додатну документацију;

- да по потреби изврше контролу на лицу места и сачини извештај о извршеној контроли;

- када утврди испуњеност услова за доделу подстицаја, односно да су захтеви благовремено поднети, потпуни, правилно попуњени, поднети од стране овлашћеног лица и поднети у складу са наменом средстава утврђених Јавним позивом решењем одлучи о додели средстава;

- води записник о свом раду који мора бити потписан од чланова Комисије;

- поднесе извештај о свом раду Општинском већу и Скупштини општине Мали Зворник;

- непосредним увидом изврши проверу испуњавања обавеза корисника подстицаја;

- у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненаменског и незаконитог коришћења одобрених подстицајних средстава, предложи надлежном органу јединице локалне самоуправе да корисник подстицаја изврши повраћај подстицаја, односно пренетих средстава и

- врши контролу наменског утrophка средстава за исплаћене субвенције у претходних пет година.

IV – Председник и чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Јавног позива, тј. изјаву о непостојању сукоба интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, председник или члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије.

V – Комисија може ближе прописати свој рад пословником о раду Комисије.

VI – За обављање задатака из става III овог решења, председник и чланови Комисије, имају право на накнаду за свој рад у складу са Одлуком о накнади путних и других трошкова и накнаде за рад одборницима, члановима радних тела Скупштине општине Мали Зворник, члановима Општинског Већа и председницима савета месних заједница општине Мали Зворник.

VII – Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Општинска управа општине Мали Зворник.

VIII – Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у “Службеном листу општине Мали Зворник”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107

001 000 060 107 04 009

Дана, 17.07.2026. године

У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана 60. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06, 65/08-други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18) и члана 40. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 21/18 и 4/21), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17. јула 2026. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта

I

Образује се Комисија за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, а у њен састав именују се:

- 1. Драган Крстић**, из Доње Борине, председник,
- 2. Весна Љубинац**, из Малог Зворника, заменик председника,
- 3. Ђорђо Јоковић**, из Сакара, члан,
- 4. Тина Божић**, из Амајића, члан и
- 5. Марко Мишић** из Брасине, члан.

II

Задатак Комисије је да изради предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Мали Зворник за 2027. годину, којим ће утврдити врсте мера на побољшању пољопривредног земљишта и улагања средстава на спровођењу тих мера.

III

Комисија је дужна да предлог програма из тачке II овог Решења изради и достави Комисији из члана 60. става 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“ број 62/06, 65/08-други закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18).

IV

Комисији ће мандат трајати до израде предлога програма из тачке II овог Решења.

V

Ово Решење на снагу ступа даном доношења.

VI

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта број **002964001 2025 06107 001 000 060 107 04 018** од 10.07.2026.године.

VII

Решење доставити именованима и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107

001 000 060 107 04 010

17.07.2026. године

У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС, 50/2013 - Одлука УС, 54/2013 - Решење УС РС, 98/2013 - Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 65/2017 - Одлука УС РС, 83/2018, 31/2019, 37/2019 - други закон, 9/2020, 81/2020 - Одлука УС РС, 52/2021, 62/2023 и 91/2025), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, бр. 129/2007, 83/2014 - други закон, 101/2016 - други закон, 47/2018 и 111/2021), члана 12. Правилника о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалне самоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнаде члановима комисије, као и условима и начину рада комисија ("Службени гласник РС", бр. 32/2019) и члана 40. Статута општине Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ број број 21/18 и 4/21), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17.07.2026. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

I образује се Комисија за планове општине Мали Зворник (у даљем тексту: Комисија) у следећем саставу:

1. Веран Младеновић из Лознице, председник,
2. Митар Игњатовић из Брасине, члан,
3. Драган Чикарић из Малог Зворника, члан,
4. Љиљана Радић из Малог Зворника, члан,
5. Миодраг Миловановић из Бање Ковиљаче, члан,
6. Слободан Гајић из Лознице
7. Марија Ранисављевић из Ваљева, члан,
8. Милан Цветковић из Београда, члан и
9. Јана Богдановић из Шапца, члан.

II Комисија се образује ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, као и давања стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

III Административно-техничке послове припремања и одржавања седница Комисије обавља организациона јединица надлежна за послове планирања и изградње.

IV Комисија може образовати радне тимове за поједина сложена питања из области: саобраћаја, пејзажног уређења и екологије, заштите градитељског наслеђа и урбане реконструкције, инфраструктуре, као и за техноекономска питања и архитектонско обликовање.

Комисија закључком о образовању радног тима одређује број чланова и састав радних тимова.

V Комисија ближе уређује свој рад пословником о раду комисије. Пословник о раду комисије предлаже председник комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

VI Мандат председника и чланова Комисије траје 4 (четири) године.

VII Председнику, заменику председника и члановима Комисије за рад у Комисији припада право на накнаду. Председнику и члановима Комисије именованим на предлог

министарства, за рад у Комисији припада накнада, у нето износу, и то 20% износа просечно исплаћене зараде у Републици Србији, према подацима за последњи месец објављеним у "Службеном гласнику Републике Србије", по одржаној седници, а осталом члановима Комисије за рад у Комисији припада накнада, у нето износу, и то 10 % износа просечно исплаћене зараде у Републици Србији, према подацима за последњи месец објављеним у "Службеном гласнику Републике Србије", по одржаној седници.

VIII Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Мали Зворник".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107

001 000 060 107 04 011

Дана, 17.07.2026. године.

Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 - други закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021. 92/2023 и 19/2025), члана 40. Статута општине Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ број 21/18 и 4/21), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17. јула 2026. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ
о именовању Школског одбора Основне школе „Браћа Рибар“ Доња Борина

I

У Школски одбор Основне школе „Браћа Рибар“ Доња Борина, именују се:

1. Милена Суботић из Малог Зворника,

члан, представник запослених

2. Весна Радић из Лознице, члан, представник запослених,

3. Милосав Марковић из Доње Борине, члан, представник запослених,

4. Милица Игњатовић из Брасине, члан, представник родитеља,

5. Миленко Богдановић из Доње Борине, члан, представник родитеља,

6. Драгана Ненадовић из Клубаца, члан, представник родитеља,

7. Зоран Станковић из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе,

8. Здравко Лазић из Доње Борине, члан, представник јединице локалне самоуправе и

9. Снежана Алексић из Брасине, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Школски одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године од дана ступања на дужност, а на дужност ће ступити дана 18.07.2026. године.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

IV

Решење доставити именованим, Основној школи „Браћа Рибар“ Доња Борина и архиви.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду Београду, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107

001 000 060 107 04 012

17.07.2026. године

У Малом Зворнику

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 - други закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 40. Статута општине Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ број 21/18 и 4/21), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17. јула 2026. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о именовању Школског одбора Основне школе „Стеван Филиповић“ Радаљ

I

У Школски одбор Основне школе „Стеван Филиповић“ Радаљ, именују се:

1. **Милијана Јелисавчић** из Лознице, члан, представник запослених,
2. **Станојка Николић** из Радаља, члан, представник запослених,
3. **Јелена Богдановић** из Доње Борине, члан, представник запослених
4. **Драгана Ристић** из Радаља, члан, представник родитеља,
5. **Данијела Николић** из Радаља, члан, представник родитеља,
6. **Марија Николић** из Радаља, члан, представник родитеља,
7. **Драгица Теодоровић** из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. **Милена Павловић** из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. **Снежана Николић** из Радаља, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Школски одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године од дана ступања на дужност, а на дужност ће ступити дана 18.07.2026. године.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

IV

Решење доставити именованим, Основној школе „Стеван Филиповић“ Радаљ и архиви.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду Београду, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107

001 000 060 107 04 013

17.07.2026. године

У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 (II) - други закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), члана 40. Статута општине Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ број 21/18 и 4/21), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник, на 14. редовној седници одржаној дана 17. јула 2026. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ РОКА ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТУПКА ПРЕДЛАГАЊА ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

I

Утврђује се да поступак предлагања представника родитеља за чланове Школског одбора ОШ „Бранко Радичевић“ Мали Зворник није спроведен у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Правилником о раду Савета родитеља, због постојања неправилности у поступку избора представника родитеља.

II

Утврђује се да је у раду седнице Савета родитеља, на којој је спроведен поступак предлагања представника родитеља за члана Школског одбора, учествовао и господин Љубисав Крсмановић, без законског основа.

III

Одређује се рок од 30 дана од дана пријема овог решења за отклањање утврђених неправилности и достављање новог предлога представника родитеља, и да исти усклади са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Правилником о раду Савета родитеља.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

V

Ово решење доставити Савету родитеља ОШ „Бранко Радичевић“ Мали Зворник и архиви.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107
001 000 060 107 04 014

17.07.2026. године
У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 - други закон, 27/2018 - други закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021. 92/2023 и 19/2025), члана 40. Статута општине Мали Зворник („Сл.лист општине Мали Зворник“ број 21/18 и 4/21), а на предлог Комисије за избор, именовања и друштвена признања, Скупштина општине Мали Зворник на седници одржаној дана 17. јула 2026. године донела је следеће

РЕШЕЊЕ

о именовању Школског одбора Средње школе Мали Зворник

I

У Школски одбор Средње школе Мали Зворник, именују се:

1. **Татјана Савић** из Малог Зворника, члан, представник запослених,
2. **Александра Станковић** из из Малог Зворника, члан, представник запослених,
3. **Драгана Милкић** из Малог Зворника, члан, представник запослених,
4. **Ћирић Славиша** из Радаља, члан, представник родитеља,
5. **Тодоровић Миланка** из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
6. **Нела Терзић** из Малог Зворника, члан, представник родитеља,
7. **Милена Радовић** из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе,
8. **Александар Миленковић** из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе и
9. **Александра Лазаревић** из Малог Зворника, члан, представник јединице локалне самоуправе.

II

Школски одбор из тачке I именује се на мандатни период од четири године од дана ступања на дужност, а на дужност ће ступити дана 18.07.2026. године.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

IV

Решење доставити именованом, Средњој школи Мали Зворник и архиви.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Решења може се покренути управни спор тужбом Управном суду Београду, у року од 30 дана од дана достављања Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 003346509 2026 06107
001 000 060 107 04 015

17.07.2026. године
У Малом Зворнику

**ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Драган Савић, с.р.**

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/21-други закон), и члана 69. став 1. тачка 15. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 21/2018 и 4/2021), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној дана, 12. јуна 2026. године, донело је следећу

О Д Л У К У

о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Мали Зворник

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мали Зворник (у даљем тексту: Одлука), дефинишу се основна начела организације и функционисања цивилне заштите на територији општине Мали Зворник, систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама односно, субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности органа града у заштити и спасавању, обавезу израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Мали Зворник (у даљем тексту: Општински штаб), одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, међуопштинска сарадња и обучавање, финансирање и друга питања.

1. Основна начела организације и функционисања цивилне заштите

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена заштите и спасавања утврђена Законом, кроз начела организације и функционисања цивилне заштите, а посебно:

- начело приоритета;
- начело примарне улоге локалне заједнице;
- начело поступности при употреби снага и средстава
- начело равноправности и заштите људских права;
- начело партиципативности и солидарности и
- начело информисања јавности.

1.1. Начело приоритета

Члан 3.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији општине Мали Зворник (у даљем тексту: Општина) представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну и било коју другу припадност.

1.2. Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 4.

Органи Општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на територији Општине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјалних добара на територији Општине.

1.3. Начело поступности при употреби снага и средстава

Члан 5.

У заштити и спасавању прво се користе снаге и средства са територије јединице локалне самоуправе, а када те снаге и средства нису довољне, надлежни орган обезбеђује употребу других снага и средстава

са територије Републике Србије.

1.4. Начело равноправности и заштите људских права

Члан 6.

Органи Општине, Општински штаб и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ниједна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, дужни су да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на територији Општине.

1.5. Начело партиципативности и солидарности

Члан 7.

Сви грађани на територији Општине који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи, као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља људи, већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на територији Општине.

1.6. Начело информисања јавности

Члан 8.

Председник општине Мали Зворник (у даљем тексту: Председник) и Општински штаб имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму, односно, о последицама опасности која је задесила територију Општине.

Информисање се врши на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

II СИСТЕМ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 9.

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 10.

1. **Субјекти** система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у Општини су:

- 1.1. Скупштина општине;
- 1.2. Председник општине;
- 1.3. Општинско веће;
- 1.4. Општинска управа;
- 1.5. Субјекти од посебног значаја;
- 1.6. Високо школске установе и друге јавне установе.

2. **Снаге** система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине су:

- 2.1. Општински штаб;
- 2.2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите;
- 2.3. Јединица цивилне заштите;
- 2.4. Добровољно ватрогасно друштво;
- 2.5. Црвени крст;
- 2.6. Грађани.

1.1. Скупштина Општине

Члан 11.

Скупштина Општине (у даљем тексту: Скупштина) у остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа

и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине, у складу са одредбама Закона и Статута, врши следеће послове:

1) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине, на предлог Општинског штаба и обезбеђује њено спровођење;

2) образује Општински штаб;

3) разматра извештаје Председника општине о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица ванредних ситуација;

4) доноси план и програм развоја система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине;

5) планира и утврђује изворе финансирања намењене за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;

6) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Општинског штаба;

7) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

1.2. Председник општине

Члан 12.

Председник општине у систему смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији Општине, у складу са законом обавља следеће:

1) стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

2) врши функцију команданта Општинског штаба и руководи његовим радом;

3) у сарадњи са замеником команданта и начелником Општинског штаба предлаже постављање осталих чланова Општинског штаба;

4) доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Општинског штаба;

5) врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на територији Општине);

6) доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;

7) руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

8) усмерава и усклађује рад општинских органа, посебних организација и служби Општине, јавних установа и комуналних предузећа чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;

9) остварује сарадњу са начелником Мачванског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних јединица локалних самоуправа у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

10) стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, субјеката од посебног значаја и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања на предлог Општинског штаба;

11) одлучује о увођењу дежурстава у органима Општинске управе, посебним организацијама и службама Општине у ванредним ситуацијама;

12) планира и преко Скупштине општине и Општинског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

13) на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине о врсти, узроку и размерама елементарне и друге непогоде, стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

14) разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

1.3. Општинско веће

Члан 13.

Општинско веће у остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине, применом одредаба закона, статута и других прописа, врши следеће послове:

1) доноси Процену ризика од катастрофа на територији општине, након добијања сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;

2) доноси План заштите и спасавања

Општине, након добијања сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;

3) доноси План смањења ризика од катастрофа за територију општине;

4) доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине;

5) доноси Одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуњивање;

6) разматра висину насталих штета од елементарних и других непогода и доставља захтев за помоћ Влади Републике Србије;

7) успоставља ситуациони центар, а у зависности од техничких и материјалних могућности;

8) разматра и предлаже акта која доноси Скупштина Општине у складу са овом Одлуком;

9) предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа и прати њихову реализацију;

10) обавља и друге послове утврђене законом.

Ситуациони центар се образује у оквиру Општинске управе надлежне за послове заштите и спасавања и успоставља непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, Ситуациони центар обавља и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од Општинског Штаба и њихово преношење надлежним органима и службама Општине, месним заједницама и снагама заштите и спасавања; прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их Општинском штабу и Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

1.4. Општинска управа

Члан 14.

Општинска управа— одељење за заједничке, скупштинске и имовинске послове, организациона јединица у чијој надлежности су послови везани за планирање одбране

и ванредне ситуације, у систему смањења ризика од катастрофа обавља следеће послове и задатке:

1) обезбеђује функционисање Ситуационог центра;

2) носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа за Општину;

3) носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;

4) носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања;

5) учествује у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;

6) учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

7) стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба;

8) стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајање урбанистичких и просторних планова Општине;

9) учествује у изради студије покривености система за јавно узбуњивање за територију Општине (Акустична студија);

10) набавља, поставља и одржава средства за узбуњивање (сирене) у исправном стању у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;

11) обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања;

12) учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање;

13) организују, развијају и воде личну и узајамну заштиту у свим органима Општине;

14) остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације у Шапцу;

15) обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

1.5. Субјекти од посебног значаја

Члан 15.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на територији Општине,

а која у свом саставу располажу људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара, одредиће Општинско Веће својим актом који ће обухватити:

1) јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета Општине;

2) здравствене установе;

3) ветеринарске установе;

4) електродистрибутивну службу;

5) саобраћајна предузећа;

6) грађевинска предузећа;

7) хуманитарне организације и др.

На основу Плана заштите и спасавања, а на предлог Општинског штаба Општинска управа ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање падају на терет буџета Општине.

Општинска управа припрема уговоре којима се уређују права и обавезе које произилазе из статуса и ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, а потписује их Председник Општине.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба.

1.6 Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 16.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога Штаба за ванредне ситуације, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине Мали Зворник.

1.7. Високошколске установе и друге јавне установе

Члан 17.

Високошколске установе и друге организације које се баве научно-истраживачким радом ангажују се у спровођењу задатака заштите и спасавања и смањења ризика од катастрофа кроз учешће у штабовима, стручно-оперативним тимовима.

2.1. Општински штаб

Члан 18.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији Општине, Скупштина формира Општински штаб у чији састав улазе:

1) Председник општине, као командант;

2) заменик председника, као заменик команданта;

3) представник Надлежне службе МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, као начелник;

4) начелник Општинске управе општине Мали Зворник, односно овлашћено лице, као члан;

5) помоћник председника, као члан;

6) чланови Општинског већа општине Мали Зворник, као чланови;

7) директор ЈКП „Дрина“, као члан;

8) директор Дома здравља Мали Зворник, као члан;

9) представник ЈП ЕПС Београд Технички центар Краљево, Огранак ЕД Лозница-пословница Мали Зворник, као члан;

10) начелник Полицијске станице Мали Зворник, односно овлашћено лице, као члан;

11) командир Ватрогасно спасилачке јединице Мали Зворник, као члан;

12) секретар Општинске организације Црвеног крста Мали Зворник, као члан;

13) представници Ветеринарске службе, као чланови;

14) директори грађевинских предузећа или других привредних друштава, као чланови;

15) и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Члан 19.

Поред надлежности дефинисаних законом Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1) ангажовање (употребу) јединице

цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;

2) увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;

3) ангажовање (употребу) субјектата од посебног значаја за заштиту и спасавање;

4) посебан режим обављања одређених комуналних делатности;

5) посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;

6) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;

7) евакуацију становништва;

8) одређивање другачијег распореда радног времена;

9) посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл.);

10) привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;

11) привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;

12) обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;

13) корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;

14) и друге мере.

Општински штаб формира стручно – оперативне тимове као своја помоћна стручна, саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

1) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава,

2) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од земљотреса;

3) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од пожара и техничко-технолошких несрећа;

4) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемија и

заразних болести;

5) стручно – оперативан тим за евакуацију и збрињавање;

6) стручно – оперативан тим за прву и медицинску помоћ;

7) стручно – оперативан тим за асанацију терена;

8) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од клизишта, одрона и ерозија;

9) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од снега и снежних падавина;

10) стручно – оперативан тим за недостатак воде за пиће;

11) стручно – оперативан тим за склањање;

12) по потреби и друге стручно – оперативне тимове.

У састав стручно оперативних тимова улазе стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници општинских органа, представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб може формирати нове или расформирати већ формиране стручно оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој Процени ризика од катастрофа за територију општине.

2.2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 20.

За организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите у органима Општине, насељима и деловима насеља на територији Општине постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима именује и разрешава Општински штаб:

1. У МЗ Амајић именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

2. У МЗ Брасина именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

3. У МЗ Будишић именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

4. У МЗ Велика Река именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

5. У МЗ Доња Борина именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

6. У МЗ Доња Трешњица именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

7. У МЗ Доње насеље именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

8. У МЗ Радаљ именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

9. У МЗ Сакар именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

10. У МЗ Центар именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

11. У МЗ Цулине именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника.

Повереници и заменици повереника обезбеђују припрему и организовано учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите на угроженим и настрадалим подручјима.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима су:

1) обавештавају штаб за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности;

2) активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

3) упознају грађане са знацима за узбуђивање и о поступцима грађана на знак опасности;

4) организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;

5) учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;

6) учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

7) информишу Општински штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим

подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање Општине, Општинска управа, привредна друштва и друга правна лица, као и стамбене заједнице, на територији Општине одређују своје поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршава Општински штаб. Предлоге за именовање повереника и заменика повереника даје Општинска управа Мали Зворник.

Поверенике именовати у складу са критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, бр. 102/2020).

2.3. Јединице цивилне заштите

Члан 21.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору Општине формираће се јединица цивилне заштите опште намене и јединица за узбуђивање.

Општинско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени Гласник РС“, бр 84/2020) и у складу са буџетом Општине, формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединица цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности. Специјализована јединица цивилне заштите за узбуђивање ће се ангажовати за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112), за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуђивање.

2.4. Добровољно ватрогасно друштво

Члан 22.

Добровољне ватрогасне јединице су ватрогасне јединице правних лица и удружења, организованих на принципу добровољности.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом о добровољном ватрогаству и која је као таква уписана у Регистар удружења.

2.5. Црвени крст

Члан 23.

Организација Црвеног крста своју делатност обавља на територији Општине учествује у планирању, припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање Црвеног крста врши Општински штаб.

2.6. Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 24.

Хуманитарне организације и удружења која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеним последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Општински штаб за ванредне ситуације.

2.7. Грађани

Члан 25.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости

на територији Општине укључујући и стране држављане, изузев:

- трудница и мајки са децом до 10 година старости;
- самохраних родитеља, односно старатеља са децом до 15 година старости;
- особа са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом;
- лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама која нису способна да брину о себи.

За потребе заштите и спасавања, грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб, затим да омогуће извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и др. производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава Општине.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

1. Лична и узајамна заштита

Члан 26.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружања помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организовања учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене ризика од катастрофа, Општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, рашчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

2. Мере цивилне заштите

Члан 27.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору Општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, а посебно Општинско веће, Општински штаб, Општинска управа општине и субјекти од посебног значаја, планирају, организују и предузимају мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности по појединим опасностима, планским документима разрађују мере заједничке за све опасности које угрожавају територију и то:

- 1) Узбуњивање становништва;
- 2) Евакуацију становништва и стоке;
- 3) Збрињавање угроженог становништва;
- 4) Прву и медицинску помоћ и
- 5) Асанацију.

IV МЕЂУОПШТИНСКА САРАДЊА И ОБУЧАВАЊЕ

Члан 28.

Општина ће успоставити сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити „Процену ризика од катастрофа“ и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу ће остварити са суседним јединицама локалне самоуправе по питањима израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Општинска управа ће планирати обуку припадника јединице цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

V ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА СТАНОВНИШТВА

Члан 29.

Општинска управа ће у сарадњи са Општинским већем планирати и предложити Скупштини општине да у буџету усвоји финансијска средства потребна за

функционисање система смањења ризика од катастрофа управљање ванредним ситуацијама на простору општине.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Општине, финансирају се следеће активности:

- 1) организовање, опремање и обучавање Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 2) организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;
- 3) трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;
- 4) обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;
- 5) изградња система јавног узбуњивање на територији општине Мали Зворник;
- 6) одржавање, смештај и чување посебне опреме за јединицу цивилне заштите опште намене;
- 7) организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада општине;
- 8) санирање штете настале природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- 9) и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета Општине, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета Републике Србије.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Планска и друга документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине донета до дана ступања на снагу ове одлуке остају на снази.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању система заштите и спасавања и цивилне

заштите на територији општине Мали Зворник бр. 06-811/2021 од 16.06.2021. године објављена у Службеном листу општине Мали Зворник бр. 04/21.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК

Број: 002879489 2026 06107
003 000 060 107 04 002

Датум: 12.06.2026. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 4. и чл. 31. став 4. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“ број 87/2018 од 13.11.2018. године), члана 2. тачка 8) и 15) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/2021 - дуги закон) и члана 69. став 1. тачка 15) Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 21/2018 и 4/2021), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној 12. јуна 2026. године, донело је следећу

О Д Л У К У о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спашавање у Општини Мали Зворник

Члан 1.

Овом одлуком су одређени субјекти од посебног значаја за заштиту и спашавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у општини Мали Зворник.

Члан 2.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спашавање у општини Мали Зворник, у смислу члана 1. ове Одлуке су:

1. ЈКП „Дрина“ Мали Зворник, Рибарска бр. 23 Мали Зворник, са задатком: обезбеђење питке воде, одвод отпадних вода, прикупљање и сахрањивање угинулих животиња и погинулих људи, асанација терена, заштита и спашавање од поплава, задовољавање потреба грађана, оспособљавање оштећене инфраструктуре, спашавање плитко затрпаних из рушевина, и др;

2. Центар за социјални рад Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26 Мали Зворник, са задатком: збрињавање и евакуација становништва, обезбеђивање материјалне помоћи угроженим лицима;

3. ОО Црвеног крста Мали Зворник, Рибарска 20, са задатком: збрињавање, евакуација, расподела хуманитарне помоћи, обезбеђење исхране за угрожена лица и др;

4. Дом здравља Мали Зворник, Дринска бр. 2, са задатком: прва медицинска помоћ, тријажа повређених и оболелих и транспорт у МЦ Лозница, спровођење противепидемиолошких мера и др;

5. „Електродистрибуција“ Лозница, пословница Мали Зворник, Дринска бр. 8, Мали Зворник, са задатком: обезбеђење снабдевања електричном енергијом;

6. Здравствена установа Апотека Лозница, Апотека Мали Зворник, Дринска бр. 2, Мали Зворник, са задатком: обезбеђење лекова и санитетског материјала;

7. Ветеринарска амбуланта „МАЈА - ВЕТ“ Мали Зворник, Светосавска бр. 110, Мали Зворник, са задатком: ветеринарска превентива, здравствена заштита сточног фонда;

8. Саобраћајно предузеће „Мачва – Експрес“ Бадовинци, радна јединица Мали Зворник, Краља Петра I бб Мали Зворник, са задатком: обезбеђење аутобуског превоза

грађана на постојећим и додатним линијама на територији Општине;

9. „Телеком Србија“, АТЦ Мали Зворник, Краља Петра I бр. 9 Мали Зворник, са задатком: успостављање и одржавање телекомуникационих веза у исправном стању;

10. Бензинска станица „НИС ПЕТРОЛ“ Мали Зворник, Вука Караџића бр. 37 Мали Зворник, са задатком: обезбеђење нафтних деривата у довољним количинама;

11. „Србијашуме“, ШГ „Борања“ Лозница, радна јединица Мали Зворник, Краља Петра I бр. 7 Мали Зворник, са задатком: задовољавање потреба грађана за огревним дрветом, расчишћавање саобраћајница од наслага нанетог камена, дрвета, песка, уклањање и извлачење обореног дрвећа и др;

12. „Дринско – Лимске ХЕ“, ХЕ „Зворник“, Краља Петра I бр. 40 Мали Зворник, са задатком: производња и дистрибуција електричне енергије, регулација протока воде у акумулацијама на реци Дрини – спречавање настанка плавних таласа;

13. Предшколска установа „Црвенкапа“ Мали Зворник, Дринска бр. 7 Мали Зворник, са задатком: збрињавање угрожене деце и грађана;

14. „СТАНКОВИЋ - ГРАНИТ“ доо Мали Зворник, Светосавска бр. 122 Мали Зворник, са задатком: оспособљавање саобраћајне инфраструктуре, расчишћавање рушевина и наноса;

15. СГЗР „СТЕМ – ГРАДЊА“ Мали Зворник, Краља Петра I бр. 38 Мали Зворник, са задатком: оспособљавање саобраћајне инфраструктуре, расчишћавање рушевина и наноса на путевима, превоз грађевинског материјала;

16. СЗТР „САМ – КОМЕРЦ“ Мали Зворник, Милоша Гајића бр. 32 Мали Зворник, са задатком: задовољавање потреба грађана;

17. „DMN TRADE“ доо Мали Зворник,

Вука Караџића бр. 63 Мали Зворник, са задатком: расчишћавање наноса, превоз грађевинског материјала, насипање речних приобаља и саобраћајница;

18. ZTN DOO LOZNICA, ОГРАНАК: БЕНЗИНСКА ПУМПА ЗТН МАЛИ ЗВОРНИК, Светосавска бр. 3, Мали Зворник са задатком: смештај и исхрана угрожених лица;

19. INFOFIN DOO LOZNICA - OGRANAK ROYAL DRINA, Мали Зворник, Краља Петра I бр. 26 Мали Зворник, са задатком: смештај и исхрана угрожених лица;

20. “RAVNAJA TRADE” доо Мали Зворник, Бучевска бр. 27, Мали Зворник, са задатком: обезбеђење ризле и ломљеног камена за насипање саобраћајница, приобаља река и др;

21. „Скроз“ доо Велика Река бб, са задатком: обезбеђење снабдевања становништва робом широке потрошње;

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник наређењем активира и ангажује субјекте из члана 2. ове Одлуке.

На активирање и ангажовање субјеката из претходног члана примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама, других Закона и подзаконских аката, Плана заштите и спашавања општине Мали Зворник и одговарајућих аката Штаба за ванредне ситуације општине Мали Зворник, сагласно конкретној ванредној ситуацији.

Члан 4.

Овлашћује се Председник општине Мали Зворник да са субјектима од посебног значаја за заштиту и спашавање из члана 2. ове Одлуке склопи појединачне уговоре којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Члан 5.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спашавање из члана 2. ове Одлуке вршиће заштиту и спашавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим

несрећама у складу са својом делатношћу и капацитетима, као и задатке које им нареди Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник.

Члан 6.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање из члана 2. ове Одлуке дужни су да плански прилагоде своје капацитете и организацију за извршење задатака заштите и спасавања.

Члан 7.

Ради обављања послова из своје надлежности Штаб за ванредне ситуације општине Мали Зворник може ангажовати – наредити субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање из тачке 2. ове Одлуке извршавање задатака цивилне заштите: заштиту и спасавање угроженог становништва, материјалних и других добара.

Члан 8.

Општина Мали Зворник дужна је да субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање из члана 2. ове Одлуке обезбеди накнаду стварних трошкова за спровођење припрема и ангажовање у извршавању задатака заштите и спасавања.

Члан 9.

Средства за накнаду трошкова насталих ангажовањем субјеката из члана 2. ове Одлуке у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђују се из буџета општине Мали Зворник.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање у Општини Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник бр. 04/21 и 11/22).

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРИК

Број: 002879489 2026 06107
003 000 060 107 04 003

Датум: 12.06.2026. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 69. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“, број 21/18 и 4/21) и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној дана 13. јула 2026. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРИК ЗА 2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком усваја се План рада Општинске управе општине Мали Зворник за 2026. годину.

Члан 2.

Констатује се да је Општинска управа општине Мали Зворник припремила материјал у складу са прописаном методологијом за израду Годишњег плана рада општинске управе усвојеном од стране општинског већа општине Мали Зворник.

Члан 3.

Саставни део ове Одлуке јесте и Годишњи план рада Општинске управе општине Мали Зворник за 2026. годину.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРИК

Број: 003300269 2026 06107
004 009 060 107 04 008

Датум: 13.07.2026. године
Мали Зворник

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 27. и члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“ број 72/11, 88/13, 105/14, 104/16, 113/17, 95/18, 153/2020 и 94/2024), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писених понуда („Службени гласник РС“ број 16/18 и 79/2023), члана 65. став 1. тачка 10. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 21/18 и 04/21) и члан 44. став 2. и члана 47. Одлуке о прибављању, коришћењу, располагању и управљању стварима и другим имовинским правима у јавној својини општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 14/19 и 15/19), Председник општине Мали Зворник, на предлог Општинског већа општине Мали Зворник, дана 13.07.2026. године доноси

ОДЛУКУ

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК – ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ У МАЛОМ ЗВОРНИКУ, У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ БРОЈ 16, У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

Закуподавац пословног простора је општина Мали Зворник.

Даје се у закуп пословни простор у јавној својини општине Мали Зворник, са обимом удела 1/1, у поступку прикупљања писмених понуда.

Предмет давања у закуп је пословни простор на катастарској парцели број 559 КО Мали Зворник, уписан у листу непокретности број 1073 КО Мали Зворник, у стамбено-пословној згради у Малом Зворнику, у улици Краља Петра Првог број 16, у оквиру Стамбено – пословне зграде - број зграде 1 (ближе описано у В1 листу – ЛН 1073).

Предметни пословни простор се састоји из две етажe (подрум и приземље) и даје се у закуп искључиво као јединствена функционална целина. Пословни простор

чине следећи посебни делови објекта уписани у В2 листу – ЛН 1073 (Подаци о посебном делу објекта):

1. Пословни простор пословних услуга - у подруму зграде, укупне корисне површине 309 м² (број посебног дела 1);

2. Једно гаражно место у подруму зграде, укупне корисне површине 58 м² (број посебног дела 7);

3. Пословни простор пословних услуга – у приземљу зграде, укупне корисне површине 333 м² (број посебног дела 2);

4. Пословни простор пословних услуга - у приземљу зграде, укупне корисне површине 43 м² (број посебног дела 3).

Право на подношење писмених понуда имају сва правна лица и предузетници уз достављање благовремене и потписане понуде.

Понуде морају бити оверене и потписане од стране овлашћеног лица или пуномоћника који мора имати уредно пуномоћје. Понуда која се доставља обавезно садржи: доказ о уплати депозита, износ закупнине која се нуди, уверење локалне пореске администрације општине Мали Зворник о измиренем обавезама по основу локалних изворних јавних прихода; за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени број грађана, назив радње, матичини број; за правна лица: назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.

Предметни пословни простор се може користити за обављање трговинских, занатских, угоститељских, здравствених, услужних и других комерцијалних делатности које не нарушавају стабилност, безбедност и намену самог објекта, већ на примерен начин доприносе подизању квалитета живота становништва.

Минимална висина месечне закупнине за пословни простор је 87.507,30 динара, а утврђена је на основу Налаза судског вештака из области грађевинарства Слободана Полића, грађевинског инжењера. Наведени налаз је заведен код Општинске управе општине Мали Зворник под бројем 002586920 2026 06107 004 008 020 014 02 002 од 08.07.2026. године.

Цена закупа не укључује трошкове електричне енергије, комуналне трошкове као

и друге режијске трошкове, које закупац плаћа посебно по испостављеним рачунима.

Рок трајања закупа је до 10 година.

Јавно отварање приспелих понуда обавиће се дана 12.08.2026. године у згради општине Мали Зворник, улица Краља Петра Првог број 38, Мали Зворник, у сали Општинског већа у 11:00 часова.

Рок за достављање писмених понуда је 11 дана од дана објављивања Огласа у дневном листу „Информер“. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања. Понуде у наведеном року доставити препорученом поштанском пошиљком у затвореној коверти на којој је назначено „Понуда за закуп пословног простора – у стамбено-пословној згради у Малом Зворнику у улици Краља Петра Првог број 16, „НЕ ОТВАРАТИ“ на адресу општине Мали Зворник, улица Краља Петра I број 38, 15318 Мали Зворник или их у наведеном року уз идентичну назнаку на коверти, предати на шалтеру писарнице општине Мали Зворник, улица Краља Петра I број 38, 15318 Мали Зворник.

Неблаговременим ће се сматрати све понуде које су предате на писарницу општине Мали Зворник или шалтер поште после 27.07.2026. године.

Увид у документацију у вези са непокретношћу која се даје у закуп биће могуће извршити у згради општине Мали Зворник у улици Краља Петра I број 38, Мали Зворник у канцеларији број 17, Општинске управе општине Мали Зворник у периоду од 08:00 до 14:00 часова, сваког радног дана.

Непокретност која се издаје у закуп може се разгледати радним данима током трајања рока за доставу понуда у периоду од 08:00 до 14:00 часова. Непокретност се не може давати у подзакуп.

Сви понуђачи дужни су положити депозит у износу од 525.043,80 динара уплатом на депозитни рачун Општинске управе општине Мали Зворник број 840-789804-38.

Уколико најповољнији понуђач не закључи уговор о закупу губи право на повраћај депозита.

Рок за повраћај депозита осталим учесницима чије понуде нису изабране у поступку прикупљања писмених понуда је седам дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача. У понуди

се обавезно наводи број рачуна на који ће се извршити повраћај депозита.

Понуђач који буде изабран за најповољнијег дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу пословног простора уплати 6 месечних закупнина унапред. Изабраном понуђачу ће се положени депозит урачунати у износ од 6 месечних закупнина које су овим огласом одређене за плаћање унапред.

Неблаговремене или непотпуне понуде ће се одбацити.

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду са увећаним износом закупнине у односу на претходно дату понуду, на основу којих ће комисија утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из претходног става у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

Сви понуђачи ће о избору закупца бити обавештени писменим путем у року од седам дана од дана доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се и уколико пристигне само једна понуда.

Закуподавац задржава право на једнострану раскид уговора у случају отуђења предметног пословног простора или у другим оправданим случајевима заснованим на јавном интересу, уз отказни рок од 30 дана, при чему закупац нема право на накнаду било какве штете или изгубљене добити.

Додатне информације у вези са објављеним огласом могу се добити на број телефона 015/7-195-198.

Члан 2.

Поступак давања пословног простора у закуп спровешће Комисија за спровођење поступка за давање у закуп предметног пословног простора коју ће посебним

решењем образовати Председник општине Мали Зворник, која ће након спровођења поступка давања предметног пословног простора у закуп изабрати најповољнијег понуђача и записник са одговарајућим предлогом доставити надлежном органу ради доношења коначне Одлуке о избору најповољнијег понуђача, као и Одлуке о давању пословног простора у закуп.

Члан 3.

Права и обавезе закуподавца и закупца биће регулисани посебним уговором.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и биће објављена у Службеном листу општине Мали Зворник.

Број: 002586920 2026 06107

004 008 020 014 02 003

Датум: 13.07.2026. године

Председник општине
Зоран Јевтић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), члана 20. став 1. тачка 8. и тачка 15. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014-други закон, 101/2016-други закон, 47/2018 и 111/21-други закон), и члана 69. став 1. тачка 15. Статута општине Мали Зворник („Службени лист општине Мали Зворник“ број 21/2018 и 4/2021), Општинско веће општине Мали Зворник, на седници одржаној дана, 13. јула 2026. године, донело је следећу

О Д Л У К У

о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Општине Мали Зворник

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мали Зворник (у даљем тексту: Одлука), дефинишу се основна начела организације и функционисања цивилне заштите на територији општине Мали Зворник, систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама односно, субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности органа града у заштити и спасавању, обавезу израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Мали Зворник (у даљем тексту: Општински штаб), одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, међуопштинска сарадња и обучавање, финансирање и друга питања.

2. Основна начела организације и функционисања цивилне заштите

Члан 2.

Овом одлуком обезбеђује се доследна примена заштите и спасавања утврђена Законом, кроз начела организације и функционисања цивилне заштите, а посебно:

- начело приоритета;
- начело примарне улоге локалне заједнице;
- начело поступности при употреби снага и средстава
- начело равноправности и заштите људских права;
- начело партиципативности и солидарности и
- начело информисања јавности.

2.1. Начело приоритета

Члан 3.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији општине Мали Зворник

(у даљем тексту: Општина) представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну и било коју другу припадност.

1.2. Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 4.

Органи Општине и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на територији Општине имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјалних добара на територији Општине.

1.3. Начело поступности при употреби снага и средстава

Члан 5.

У заштити и спасавању прво се користе снаге и средства са територије јединице локалне самоуправе, а када те снаге и средства нису довољне, надлежни орган обезбеђује употребу других снага и средстава са територије Републике Србије.

1.4. Начело равноправности и заштите људских права

Члан 6.

Органи Општине, Општински штаб и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ниједна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, а такође се обезбеђује принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама. Такође, дужни су да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на територији Општине.

1.5. Начело партиципативности и солидарности

Члан 7.

Сви грађани на територији Општине који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи, као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља људи, већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на територији Општине.

1.6. Начело информисања јавности

Члан 8.

Председник општине Мали Зворник (у даљем тексту: Председник) и Општински штаб имају обавезу да правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму, односно, о последицама опасности која је задесила територију Општине.

Информисање се врши на редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије.

II СИСТЕМ СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 9.

Систем смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама је део система националне безбедности и представља интегрисани облик управљања и организовања субјеката овог система на спровођењу превентивних и оперативних мера и извршавању задатака заштите и спасавања људи и добара од последица катастрофа, укључујући и мере опоравка од тих последица.

Субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама

Члан 10.

3. **Субјекти** система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у Општини су:

- 3.1. Скупштина општине;
- 3.2. Председник општине;
- 3.3. Општинско веће;
- 3.4. Општинска управа;
- 3.5. Субјекти од посебног значаја;
- 3.6. Високо школске установе и друге јавне установе.

4. **Снаге** система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине су:

- 4.1. Општински штаб;
- 4.2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите;
- 4.3. Јединица цивилне заштите;
- 4.4. Добровољно ватрогасно друштво;
- 4.5. Црвени крст;
- 4.6. Грађани.

1.1. Скупштина Општине**Члан 11.**

Скупштина Општине (у даљем тексту: Скупштина) у остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине, у складу са одредбама Закона и Статута, врши следеће послове:

- 8) образује Општински штаб;
- 9) разматра извештаје Председника општине о битним питањима из области смањења ризика од катастрофа, управљања ванредним ситуацијама и отклањања последица ванредних ситуација;
- 10) доноси план и програм развоја система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине;
- 11) планира и утврђује изворе финансирања намењене за смањење ризика од катастрофа и управљање ванредним ситуацијама;
- 12) усваја годишњи план рада и годишњи извештај о раду Општинског штаба;
- 13) обавља и друге послове у складу са законом и другим прописима.

1.2. Председник општине**Члан 12.**

Председник општине у систему смањења ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама на територији Општине, у складу са законом обавља следеће:

15) стара се о спровођењу закона и других прописа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;

16) врши функцију команданта Општинског штаба и руководи његовим радом;

17) у сарадњи са замеником команданта и начелником Општинског штаба предлаже постављање осталих чланова Општинског штаба;

18) доноси Одлуку о проглашењу и укидању ванредне ситуације на територији Општине, на предлог Општинског штаба;

19) врши активирање субјеката од посебног значаја (доноси наредбу о активирању субјеката и снага на територији Општине);

20) доноси наредбу о мобилизацији јединица цивилне заштите на својој територији;

21) руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене законом и другим прописима;

22) усмерава и усклађује рад општинских органа, посебних организација и служби Општине, јавних установа и комуналних предузећа чији је општина оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;

23) остварује сарадњу са начелником Мачванског управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних јединица локалних самоуправа у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;

24) стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, субјеката од посебног значаја и материјалних добара, у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања на предлог Општинског штаба;

25) одлучује о увођењу дежурстава у органима Општинске управе, посебним организацијама и службама Општине у ванредним ситуацијама;

26) планира и преко Скупштине општине и Општинског већа обезбеђује буџетска средства намењена за смањење ризика од катастрофа

и управљању ванредним ситуацијама и отклањању последица ванредних ситуација;

27) на захтев или по сопственој процени извештава Скупштину општине о врсти, узроку и размерама елементарне и друге непогоде, стању на територији и о предузетим активностима у ванредној ситуацији;

28) разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

1.3. Општинско веће

Члан 13.

Општинско веће у остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине, применом одредаба закона, статута и других прописа, врши следеће послове:

11) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији

Општине, на предлог Општинског штаба и обезбеђује њено спровођење;

12) доноси Процену ризика од катастрофа на територији општине, након добијања сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;

13) доноси План заштите и спасавања Општине, након добијања сагласности МУП-а, Сектора за ванредне ситуације;

14) доноси План смањења ризика од катастрофа за територију општине;

15) доноси акт о одређивању субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији општине;

16) доноси Одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице за узбуђивање;

17) разматра висину насталих штета од елементарних и других непогода и доставља захтев за помоћ Влади Републике Србије;

18) успоставља ситуациони центар, а у зависности од техничких и материјалних могућности;

19) разматра и предлаже акта која доноси Скупштина Општине у складу са овом Одлуком;

20) предузима хитне и превентивне мере у циљу смањења ризика од катастрофа и прати њихову реализацију;

21) обавља и друге послове утврђене законом.

Ситуациони центар се образује у оквиру Општинске управе надлежне за послове заштите и спасавања и успоставља непрекидан рад са циљем правовременог информисања грађана о ситуацији на терену и о поступцима које грађани треба да предузимају у одређеној опасности.

Поред наведеног, Ситуациони центар обавља и следеће послове: пријем наредби, закључака и препорука од Општинског Штаба и њихово преношење надлежним органима и службама Општине, месним заједницама и снагама заштите и спасавања; прикупља податке и информације о угроженом становништву и доставља их Општинском штабу и Сектору за ванредне ситуације, као и податке о интервенцијама снага заштите и спасавања на терену.

1.4. Општинска управа

Члан 14.

Општинска управа – организациона јединица у чијој надлежности се обављају послови везани за планирање одбране и ванредне ситуације, у систему смањења ризика од катастрофа обавља следеће послове и задатке:

16) обезбеђује функционисање Ситуационог центра;

17) носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа за Општину;

18) носилац је активности на изради Плана смањења ризика од катастрофа;

19) носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања;

20) учествује у припремама, организацији и извођењу привременог померања или евакуације угроженог становништва;

21) учествује у припремама и спровођењу збрињавања настрадалог становништва;

22) стара се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба;

23) стара се о планирању и имплементацији урбанистичких мера заштите и спасавања у делу који се односи на израду и усвајање урбанистичких и просторних планова Општине;

24) учествује у изради студије покривености система за јавно узбуњивање за територију Општине (Акустична студија);

25) набавља, поставља и одржава средства за узбуњивање (сирене) у исправном стању у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији;

26) обезбеђује телекомуникациону и информациону подршку за потребе заштите и спасавања;

27) учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање;

28) организује, развија и води личну и узајамну заштиту у свим органима Општине;

29) остварује сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације - Одељењем за ванредне ситуације у Шапцу;

30) обавља и друге послове заштите и спасавања у складу са законом и другим прописима.

1.5. Субјекти од посебног значаја

Члан 15.

Субјекте од посебног значаја, односно привредна друштва и друга правна лица која егзистирају на територији Општине, а која у свом саставу располажу људским и материјалним ресурсима који се могу искористити у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара, одредиће Општинско Веће својим актом који ће обухватити:

8) јавна комунална предузећа која се финансирају из буџета Општине;

9) здравствене установе;

10) ветеринарске установе;

11) електродистрибутивну службу;

12) саобраћајна предузећа;

13) грађевинска предузећа;

14) хуманитарне организације и др.

На основу Плана заштите и спасавања, а на предлог Општинског штаба Општинска управа ће субјектима одредити задатке у заштити и спасавању.

Трошкови стављања у приправност и ангажовање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање падају на терет буџета Општине.

Општинска управа припрема уговоре

којима се уређују права и обавезе које произилазе из статуса и ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, а потписује их Председник Општине.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање имају обавезу планирања и припремања ефикасног и правовременог ангажовања и извршења задатака постављених од стране Општинског штаба.

1.6 Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 16.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору општине су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу налога Штаба за ванредне ситуације, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Трошкови настали учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања, надокнађују се из буџета општине Мали Зворник.

1.7. Високошколске установе и друге јавне установе

Члан 17.

Високошколске установе и друге организације које се баве научно-истраживачким радом ангажују се у спровођењу задатака заштите и спасавања и смањења ризика од катастрофа кроз учешће у штабовима, стручно-оперативним тимовима.

2.1. Општински штаб

Члан 18.

За руковођење и координацију рада субјеката и снага система за смањење ризика од катастрофа на територији Општине, Скупштина формира Општински штаб у чији састав улазе:

16) председник општине, као командант;

17) заменик председника, као заменик команданта;

18) представник Надлежне службе МУП-а, Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, као члан;

19) председник Скупштине општине Мали

Зворник, као члан;

20) начелник Општинске управе општине Мали Зворник, као члан;

21) заменик начелника Општинске управе општине Мали Зворник, као члан;

22) запослена лица у Општинској управи општине Мали Зворник, као чланови;

23) директор ЈКП „Дрина“, као члан;

24) директор Дома здравља Мали Зворник, као члан;

25) директор Центра за социјални рад Мали Зворник, као члан;

26) представник ЈП ЕПС Београд Технички центар Краљево, Огранак ЕД Лозница-пословница Мали Зворник, као члан;

27) начелник Полицијске станице Мали Зворник, односно овлашћено лице, као члан;

28) командир Ватрогасно спасилачке јединице Мали Зворник, као члан;

29) секретар Општинске организације Црвеног крста Мали Зворник, као члан;

30) представници других јавних предузећа, привредних друштава и других правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине, као чланови;

31) и други на основу предлога команданта и начелника штаба.

Члан 19.

Поред надлежности дефинисаних законом Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

15) ангажовање (употребу) јединице цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава у ванредним ситуацијама;

16) увођење дежурства субјектима од посебног значаја за заштиту и спасавање и другим правним лицима;

17) ангажовање (употребу) субјектата од посебног значаја за заштиту и спасавање;

18) посебан режим обављања одређених комуналних делатности;

19) посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;

20) посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;

21) евакуацију становништва;

22) одређивање другачијег распореда радног времена;

23) посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању

услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл.);

24) привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;

25) привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;

26) обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;

27) корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;

28) и друге мере.

Општински штаб формира стручно – оперативне тимове као своја помоћна стручна, саветодавна и оперативна тела, за следеће опасности и мере цивилне заштите:

13) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од поплава,

14) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од земљотреса;

15) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од шумских пожара и пожара на отвореном;

16) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од техничко-технолошких несрећа;

17) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од епидемија и пандемија и заразних болести;

18) стручно – оперативан тим за евакуацију и збрињавање;

19) стручно – оперативан тим за прву и медицинску помоћ;

20) стручно – оперативан тим за асанацију терена;

21) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од клизишта, одрона и ерозија;

22) стручно – оперативан тим за заштиту и спасавање од снега и снежних падавина;

23) стручно – оперативан тим за недостатак воде за пиће;

24) стручно – оперативан тим за склањање;

25) стручно – оперативан тим за узбуњивање и обавештавање становништва;

26) по потреби и друге стручно –

оперативне тимове.

У састав стручно оперативних тимова улазе стручњаци и руководећи кадрови из органа или институција надлежних и компетентних за одређену опасност; представници општинских органа, представници здравствених, образовних и научних установа, привредних друштава и других правних лица у чијем делокругу су, поред осталих и послови од значаја за заштиту и спасавање у ванредним ситуацијама.

Општински штаб може формирати нове или расформирати већ формиране стручно оперативне тимове у зависности од идентификованих опасности у ажурираној или новој Процени ризика од катастрофа за територију општине.

2.2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 20.

За организацију и спровођење мера и задатака цивилне заштите у органима Општине, насељима и деловима насеља на територији Општине постављају се повереници и заменици повереника цивилне заштите.

Поверенике и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима именује и разрешава Општински штаб:

12. У МЗ Амајић именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

13. У МЗ Брасина именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

14. У МЗ Будишић именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

15. У МЗ Велика Река именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

16. У МЗ Доња Боруна именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

17. У МЗ Доња Трешњица именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

18. У МЗ Доње насеље именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

19. У МЗ Радаљ именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

20. У МЗ Сакар именоване се 1 повереник

и 1 заменик повереника;

21. У МЗ Центар именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника;

22. У МЗ Чулине именоване се 1 повереник и 1 заменик повереника.

Повереници и заменици повереника обезбеђују припрему и организовано учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне и узајамне заштите на угроженим и настрадалим подручјима.

Најважније мере које предузимају повереници и заменици повереника цивилне заштите у насељеним местима су:

8) обавештавају штаб за ванредне ситуације о насталој опасности у зони своје одговорности;

9) активирање и ангажовање становништва и координирање њиховим активностима на спасавању живота угрожених и имовине на угроженом подручју;

10) упознају грађане са знацима за узбуњивање и о поступцима грађана на знак опасности;

11) организовање личне и узајамне заштите у зони своје одговорности;

12) учешће у активностима организације и вршења евакуације угроженог становништва са угроженог подручја;

13) учешће у активностима организације и спровођења збрињавања угроженог становништва;

14) информису Општински штаб о броју порушених објеката, повређених и угрожених грађана којима је потребна помоћ, о броју закрчених саобраћајница, кварова на електро, водоводној и гасној мрежи, поплавленим подручјима и другим подацима који се односе на заштиту и спасавање грађана и њихове имовине.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање Општине, Општинска управа, привредна друштва и друга правна лица, као и стамбене заједнице, на територији Општине одређују своје поверенике и заменике повереника цивилне заштите.

Именовање повереника и заменика повереника у насељеним местима извршава Општински штаб. Предлоге за именовање повереника и заменика повереника даје Општинска управа Мали Зворник.

Поверенике именовати у складу са

критеријумима из Правилника о раду повереника и заменика повереника цивилне заштите и критеријумима за њихово именовање („Службени гласник РС“, бр. 102/2020).

2.3. Јединице цивилне заштите

Члан 21.

За потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору Општине формираће се јединица цивилне заштите опште намене и јединица за узбуњивање.

Општинско веће ће, у складу са Проценом ризика од катастрофа, Уредбом о јединицама цивилне заштите, намени и задацима, мобилизацији и начину употребе („Службени Гласник РС“, бр 84/2020) и у складу са буџетом Општине, формирати јединице из става 1. овог члана.

Јединица цивилне заштите опште намене ће се ангажовати у гашењу пожара на отвореном, за изградњу заштитних насипа, црпљење воде, за рашчишћавање из рушевина, за предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, као и за предузимање превентивних мера од настанка опасности. Специјализована јединица цивилне заштите за узбуњивање ће се ангажовати за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа (по добијању сигнала из надлежног оперативног центра 112), за основно одржавање и поправке уређаја и средстава система за јавно узбуњивање.

2.4. Добровољно ватрогасно друштво

Члан 22.

Добровољне ватрогасне јединице су ватрогасне јединице правних лица и удружења, организованих на принципу добровољности.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације

пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом о добровољном ватрогаству и која је као таква уписана у Регистар удружења.

2.5. Црвени крст

Члан 23.

Организација Црвеног крста своју делатност обавља на територији Општине учествује у планирању, припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа. Ангажовање Црвеног крста врши Општински штаб.

2.6. Хуманитарне организације и удружења грађана

Члан 24.

Хуманитарне организације и удружења која своју делатност обављају на територији општине учествују у планирању, припремама и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеним последицама катастрофа.

Ангажовање хуманитарних организација и удружења грађана врши Општински штаб за ванредне ситуације.

2.7. Грађани

Члан 25.

У извршавању задатака заштите и спасавања дужни су да учествују сви способни грађани од 18 до 60 година старости на територији Општине укључујући и стране држављане, изузев:

- трудница и мајки са децом до 10 година старости;
- самохраних родитеља, односно старатеља са децом до 15 година старости;
- особа са инвалидитетом, као и лица која брину о особама са инвалидитетом;
- лица која се старају и живе у истом домаћинству са старијим особама која нису способна да брину о себи.

За потребе заштите и спасавања, грађани су дужни да поштују све наредбе и друге мере које доноси Општински штаб, затим да омогуће

извођење неопходних радова за заштиту и спасавање на својим непокретностима, као и да дају на коришћење непокретне ствари, возила, машине, опрему, материјално-техничка и друга материјална средства (вода, храна, одећа, обућа, грађевински и др. производи).

За ствари и материјална средства дата на коришћење, као и за штету насталу извођењем радова на непокретностима за потребе заштите и спасавања, грађани имају право на накнаду која се исплаћује по тржишним ценама из буџетских средстава Општине.

III ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

1. Лична и узајамна заштита

Члан 26.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за спровођење личне заштите и самопомоћи и пружања помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Лична и узајамна заштита као најмасовнији облик припремања и организовања учешћа грађана у заштити и спасавању обухвата мере и поступке њихове непосредне заштите и спасавања у пословним и стамбеним зградама и другим објектима где живе и раде.

На основу процене ризика од катастрофа, Општинска управа набавља средства за личну и узајамну заштиту и друга средства за заштиту и спасавање на угроженим територијама и то: средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, рашчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.

2. Мере цивилне заштите

Члан 27.

За потребе заштите и спасавања становништва на простору Општине, сви субјекти смањења ризика од катастрофа, а посебно Општинско веће, Општински штаб, Општинска управа општине и субјекти од посебног значаја, планирају, организују и предузимају мере цивилне заштите, поштујући специфичност њиховог садржаја и њихову примену кроз мере и активности

по појединим опасностима, планским документима разрађују мере заједничке за све опасности које угрожавају територију и то:

- 6) Узбуњивање становништва;
- 7) Евакуацију становништва и стоке;
- 8) Збрињавање угроженог становништва;
- 9) Прву и медицинску помоћ и
- 10) Асанацију.

IV МЕЃУОПШТИНСКА САРАДЊА И ОБУЧАВАЊЕ

Члан 28.

Општина ће успоставити сарадњу са суседним јединицама локалне самоуправе у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа. У том смислу биће потребно ускладити „Процену ризика од катастрофа“ и поједина планска решења у Плану заштите и спасавања. Посебну сарадњу ће остварити са суседним јединицама локалне самоуправе по питањима израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Општинска управа ће планирати обуку припадника јединице цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

За потребе организовања и извођења обуке, обезбедити финансијска средства из буџета.

V ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА СТАНОВНИШТВА

Члан 29.

Општинска управа ће у сарадњи са Општинским већем планирати и предложити Скупштини општине да у буџету усвоји финансијска средства потребна за функционисање система смањења ризика од катастрофа управљање ванредним ситуацијама на простору општине.

За ову намену обезбеђују се и други извори финансирања кроз пројекте, програме, донације, помоћи и др.

За потребе заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, из буџета Општине, финансирају се следеће активности:

- 10) организовање, опремање и обучавање

Општинског штаба за ванредне ситуације;

11) организовање, опремање и обучавање јединице цивилне заштите опште намене;

12) трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање;

13) обучавање повереника и заменика повереника цивилне заштите;

14) изградња система јавног узбуђивање на територији општине Мали Зворник;

15) одржавање, смештај и чување посебне опреме за јединицу цивилне заштите опште намене;

16) организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга рада општине;

17) санирање штете настале природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;

18) и друге послове у складу са законом и другим прописима.

Наведене активности се, поред средстава из буџета Општине, могу реализовати и путем донација, поклона и других видова помоћи, у складу са законом, као и наменски пренетим средствима из буџета Републике Србије.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Планска и друга документа из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији Општине донета до дана ступања на снагу ове одлуке остају на снази.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Мали Зворник бр. 002879489 2026 06107 003 000 060 107 04 002 од 12.06.2026. године објављена у Службеном листу општине Мали Зворник бр. 04/26.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Мали Зворник“.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
МАЛИ ЗВОРНИК**

Број: 003300269 2026 06107

004 009 060 107 04 005

Датум: 13.07.2026. године

Мали Зворник

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Зоран Јевтић, с.р.**

Република Србија

ОПШТИНА МАЛИ ЗВОРНИК

Општинско веће

Број: 003300269 2026 06107 004 009 060 107 04 006

Датум: 13.07.2026. године

МАЛИ ЗВОРНИК

На основу члана 46. став 1. тачка 7. а у вези са чланом 56. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон и 47/2018 и 111/21-др. закон) и чланова 69. тачка 13. и 86. став 3. Статута општине Мали Зворник, („Сл. лист општине Мали Зворник”, бр. 21/18 и 4/21), члана 99. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС”, број 21/2016, 113/2017-др. закон, 95/2018, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон), члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06-др. закон, 116/08-др. закон, 116/08-др. закон, 92/11, 99/11-др. закон, 10/13, 55/13, 99/2014 и 21/2016-др. закон, 113/2017-др. закони, 95/2018-др. закони, 86/2019-др. закони, 157/2020-др. закони, 123/2021-др. закони и 19/2025), Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 44/08, 02/12, 23/18 и др. закон, 95/18-др. закони, 86/19-др. закон, 157/-2020-др. закон, 123/2021-др. закон, 19/2025 -др.закон и 39/2025), Одлуке о коефицијентима за обрачун и исплату плата изабраних, именованих и постављених лица у органима општине Мали Зворник („Сл. лист општине Мали Зворник”, број 9/13, 5/14, 4/15, 8/15, 2/16, 14/18, 13/20, 11/22 и 7/23), Општинско веће општине Мали Зворник, на

седници одржаној дана 13.07.2026.године,
доноси

РЕШЕЊЕ

о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Мали Зворник на мандатни период од 5 година

I За заменика начелника Општинске управе општине Мали Зворник, на мандатни период од 5 година, положај у II групи, поставља се Бранко Илић, дипломирани правник из Велике Реке, почев од 15.07.2026. године.

II Решење о постављењу заменика начелника Општинске управе општине Мали Зворник је коначно, тј. против њега није допуштена жалба, али може да се покрене управни спор.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Мали Зворник" а на снагу ступа 15.07.2026. године.

IV Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 06-941/2021-1 од 14.07.2021. године и Решење о плати бр.112-123 од 29.12.2022. године.

Образложење

Решењем Општинског већа општине Мали Зворник бр. 06-941/2021-1 од 14.07.2021. године, Бранко Илић, дипл. правник из Велике Реке постављен је на радно место: Заменик начелник Општинске управе општине Мали Зворник, на мандатни период од 5 година, положај у II групи, дана 15.07.2021. године.

Истеком тог рока, а у складу са чланом 99. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", број 21/2016, 113/2017-др. закон, 95/2018, 86/2019-др. закон, 157/2020-др. закон, 123/2021-др. закон), именовани се поново поставља на исти положај без јавног конкурса, почев од 15.07.2026. године под следећим условима: високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање радног места.

Именованом се одеђује коефицијент за обрачун и исплату плате од 14,85 увећан за додатни коефицијент 9 по основу сложености и одговорности посла што износи 23,85 који се увећава за 30% и износи укупно 31,01.

Запослени има право на додатак на основну плату од 0,4% за сваку навршену годину радног стажа остварену у радном односу у државном органу и другим органима из члана

36. Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 38/2019, 55/2020 и 51/2022).

На основу напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:
Ово Решење је коначно, тј. против њега није допуштена жалба, али може да се покрене управни спор.

Председник општине
и Општинског већа
Зоран Јевтић, с.р

Република Србија
Скупштина општине МАЛИ ЗВОРНИК
Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини
Број: 003285297 2026 06107
Датум: 09.07.2026. године

На основу члана 64а става 22. и члана 64 став 6. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18– др. закон), Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење за давање у

закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК (у даљем тексту: Комисија), утврдила је почетну цену пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК за 2026. годину за давање у закуп донела је :

ЗАКЉУЧАК

1. Одређују се почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК у првом кругу за укупно 21 јавних надметања, која су обухваћена Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК за 2026. годину и планираних за давање у закуп по класама и културама, и то:

Култура	Класа	Цена ЕУР	Цена РСД
ЊИВА	2	21,29	2.499,07
ЊИВА	3	18,95	2.224,45
ЊИВА	4	16,84	1.977,28
ЊИВА	5	14,74	1.730,12
ЊИВА	6	11,93	1.400,58
ЊИВА	7	9,82	1.153,41
ЊИВА	8	7,25	851,33
ЛИВАДА	5	5,74	673,88
ЛИВАДА	6	4,65	546,07
ПАШЊАК	6	9,56	1.122,78
ПАШЊАК	7	7,88	925,27
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ	2,13		250,32

2. На основу табеле из тачке 1. утврђене су почетне цене за сваку јединицу јавног надметања која је предмет Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК у првом кругу, односно за укупно 21 јединица јавног надметања обухваћених Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК за 2026. годину.

Образложење

Одредбом члана 64а став 22. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да је просечно постигнута цена на последњем одржаном јавном надметању за пољопривредно земљиште у државној својини које је дато у закуп на територији јединице локалне самоуправе, а ако у јединици локалне самоуправе није било јавног надметања у претходној години, просечна постигнута цена пољопривредног земљишта у државној својини свих граничних јединица локалне самоуправе.

Одредбом члана 64. став 6. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да почетна цена закупа земљишта у првом кругу не може бити нижа од 80% просечно постигнуте цене закупа по хектару, односно у другом кругу не може бити нижа од 60% просечно постигнуте цене закупа по хектару.

Комисија за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК, образована Решењем Скупштина општине број 002670759 2026 06107 001 000 060 107 04 011 од 04.06.2026 године, је у складу са поменутих законским одредбама, утврдила почетну цену у првом кругу у износу од 90 % од просечно постигнуте цене граничних јединица локалне самоуправе, имајући у виду да за општину МАЛИ ЗВОРНИК није било јавног надметања у претходној години, односно нема закључених уговора по основу јавног надметања из претходне агроекономске године, на основу које су обрачунате почетне цене за све јединице јавног надметања у првом кругу која су планирана за давање у закуп Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине МАЛИ ЗВОРНИК за 2026. годину.

ЈЛС
КРУПАЊ
ЛОЗНИЦА
ЉУБОВИЈА

Имајући у виду све напред наведено, одређене су почетне цене за сва јавна надметања као у диспозитиву овог закључка.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бранко Радић, с.р.

С А Д Р Ж А Ј СЛУЖБЕНОГ ЛИСТА БРОЈ 4/26

1.	ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА ПЕРИОД 2028 – 2035. ГОДИНЕ	1
2.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	3
3.	ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ	6
4.	ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2026. ГОДИНУ	7
5.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	39
6.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОБРАДУ И КОНТРОЛУ ЗАХТЕВА ПОДНЕТИХ ПО ПРОГРАМУ МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА ОПШТИНУ МАЛИ ЗВОРНИК	39
7.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	41
8.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК	42
9.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ “БРАЋА РИБАР” ДОЊА БОРИНА	43
10.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ “СТЕВАН ФИЛИПОВИЋ” РАДАЉ	44
11.	РЕШЕЊЕ О ОДРЕЂИВАЊУ РОКА ЗА УСКЛАЂИВАЊЕ ПОСТУПКА ПРЕДЛАГАЊА ПРЕДСТАВНИКА РОДИТЕЉА ЗА ЧЛАНОВЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ” МАЛИ ЗВОРНИК	44
12.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ МАЛИ ЗВОРНИК	45
13.	ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ОД 12.06.2026. ГОДИНЕ	46

14. ОДЛУКА О ОДРЕЂИВАЊУ СУБЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ
ЗНАЧАЈА ЗА ЗАШТИТУ И СПАШАВАЊЕ У ОПШТИНИ МАЛИ ЗВОРНИК 55
15. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПЛАНА РАДА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК ЗА 2026. ГОДИНУ 57
16. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЛИНИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК –
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У СТАМБЕНО-ПОСЛОВНОЈ ЗГРАДИ
У МАЛОМ ЗВОРНИКУ, У УЛИЦИ КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ БРОЈ 16,
У ПОСТУПКУ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА 58
17. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ
ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК
ОД 13.07.2026. ГОДИНЕ 60
18. РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК 70
19. ЗАКЉУЧАК О ОДРЕЂИВАЊУ ПОЧЕТНЕ ЦЕНЕ ЗАКУПА
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЛИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ МАЛИ ЗВОРНИК У ПРВОМ КРУГУ 71

*Службени лист излази по потреби
Службени лист издаје Општинска управа
Одговорни уредник: начелник Општинске управе
Службени лист излази у 8 примерака и биће
објављен на сајту општине Мали Зворник*